

“Būvuzraudzības veikšana ugunsdzēsības sistēmas ierīkošanā Lēdmanes ielā 3, Rīgā”

Rīgā,

2018.gada 5.septembrī

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Tehniskā koledža”, tā direktora vietnieka studiju procesa attīstības darbā Staņislava Sipčenko personā, kurš rīkojas uz Rīgas Tehniskās koledžas 12.07.2010. rīkojuma nr. 1-07/88 pamata, no vienas puses, un **SIA “Komerceiņsmes”**, turpmāk Izpildītājs, tās valdes locekļa Edgara Tetera personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses”, saskaņā ar iepirkuma “Būvuzraudzības veikšana ugunsdzēsības sistēmas ierīkošanā Lēdmanes ielā 3, Rīgā”, ID Nr. RTK 2018/18 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu: Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās" Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" projekta “Rīgas Tehniskās koledžas infrastruktūras attīstība” ietvaros” (Nr. 8.1.4.0/17/I/001) ietvaros, par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā sniegt būvuzraudzības pakalpojumu objektā Rīgā, Lēdmanes ielā 3, (turpmāk tekstā – Objekts), kurā, pamatojoties uz **2018.gada 3.septembra līgumu Nr.1.1.-49.4./11**, būvdarbus veic ģenerāluzņēmējs **SIA “Sprinkler Service”** (reģistrācijas Nr.40003013346) (turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs).

1.2. Būvdarbi tiek realizēti atbilstoši būvprojektam.

1.3. Būvuzraudzība veicama, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz būvuzraudzības veikšanu, Līgumu, iepirkuma nolikuma nosacījumiem un Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma nosacījumiem.

1.4. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvniecības normām, Būvprojektam, būvdarbu līgumam un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvniecības procesā. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai šis Līgums.

1.5. Būvuzraudzība turpinās visā Objekta būvniecības laikā un tiek pabeigta pēc būvdarbu pabeigšanas un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

1.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka apzinās paredzamās būvuzraudzības apjomu, kā arī, ka tā rīcībā ir visi būvuzraudzības kvalitatīvai izpildei nepieciešamie materiāli tehniskie līdzekļi un speciālisti.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā Līgumā noteikto būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ir **EUR 2 400,00 (divi tūkstoši četri simti euro, 00 eurocenti)** bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.2. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošos atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

- 2.3.** Līguma summa tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām vairākos maksājumos, Līguma 2.1.punktā minēto summu sadalot proporcionāli pa mēnešiem, atbilstoši Līguma 5.3.punktā noteiktajam būvniecības darbu izpildes termiņam. Samaksa tiek veikta reizi mēnesī, 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs iesniedzis būvdarbu uzraudzības ikmēneša atskaiti, konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas un to aprakstus, Izpildītāja izrakstītu rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Objekta būvdarbu uzraudzības pakalpojumiem, kā arī Izpildītāja parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par attiecīgo mēnesi. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
- 2.4.** Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto dokumentāciju un paraksta to vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar iesniegtās dokumentācijas kvalitāti, sagatavo rakstisku atteikumu par dokumentācijas kvalitāti, norādot neatbilstības un iesniedzot to Izpildītājam.
- 2.5.** Ja Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav iesniedzis Izpildītājam attiecīgu rakstisku atteikumu par dokumentācijas kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.
- 2.6.** Ikmēneša samaksa par Objekta būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu tiek veikta pēc visu attiecīgajā kalendārajā mēnesī paredzēto pienākumu izpildes.
- 2.7.** Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.8.** Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas ar Līguma noteikumiem un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Pēdējā maksājuma summa nedrīkst būt mazāka par 10 % (*desmit* procentiem) no Līguma 2.1.punktā minētās Līguma summas. Reizē ar pēdējā maksājuma rēķinu Izpildītājam ir jāiesniedz apliecinājums, ka **36 (*trīsdesmit sešu*)** mēnešu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā apņemas piedalīties defektu konstatācijas komisijas darbā.
- 2.9.** Izpildītājs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt ikmēneša rēķinu apmaksu, ja visu, saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu, kopējā summa ir sasniegusi 90% (*deviņdesmit procenti*) no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas. Izpildītājs nav tiesīgs šajā gadījumā celt jebkādas citas pretenzijas, līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 2.10.** Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības nodrošināšanas termiņš, par to neparedzot papildu samaksu Izpildītājam, bet ne ilgāk kā par 3 (*trīs*) kalendārajiem mēnešiem.
- 2.11.** Ja Līguma 5.3.punktā noteiktais būvdarbu pabeigšanas termiņš tiek pagarināts ilgāk par 3 (*trīs*) kalendārajiem mēnešiem, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības nodrošināšanas termiņš un Pasūtītājs par pagarinājuma laiku maksā Izpildītājam papildus samaksu par katru pagarinājuma dienu. Samaksa tiek aprēķināta kā vienas dienas izmaksas pie pamatlīguma nosacījumiem (Līguma 2.1.punktā minētā līguma summa dalīta ar būvuzraudzības dienu skaitu), kas reizinātas ar pamatlīguma pagarinājuma dienu skaitu.
- 2.12.** Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem darbiem objektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildu samaksa Izpildītājam.
- 2.13.** Ja Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšana tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, fiksējot tajā Izpildītāja sniegto pakalpojumu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas, samaksā Izpildītājam par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar pušu parakstīto aktu.
- 2.14.** Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.
- 2.15.** Rēķinos un pieņemšanas nodošanas aktos papildus Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītiem norāda pilnu **ERAF projekta nosaukumu "Rīgas Tehniskās koledžas infrastruktūras attīstība" (Nr. 8.1.4.0/17/I/001)**, kā arī Līguma datumu un numuru.
- 2.16.** Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

3. Līguma izpilde un Pušu sadarbība

3.1. Līguma izpilde jāveic latviešu valodā.

3.2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

4.1.1. veikt būvuzraudzību, atbilstoši saskaņotajam un akceptētajam Būvprojektam, Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma nosacījumiem, kā arī uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.1.2. 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Objekta būvuzraudzības plānu;

4.1.3. nodrošināt Iepirkumā norādīto būvuzraudzības speciālistu pastāvīgu un regulāru atrašanos Objektā, atbilstoši Pasūtītāja saskaņotam būvuzraudzības plānam, un atbildīgā (galvenā) būvuzrauga vai ēku būvuzrauga atrašanos objektā, nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību;

4.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā, pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, Būvuzņēmēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma ierasties Objektā;

4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma aktualizēt Objekta būvuzraudzības plānu un iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai;

4.1.6. piedalīties Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt, vadīt un protokolēt šādas sanāksmes, Protokolus sagatavot un parakstīt 4 (četros) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, viens pie Būvuzņēmēja un viens pie autoruzrauga;

4.1.7. kontrolēt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs noteiktos darbu izpildes uzdevumus, termiņus, nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību, ekspluatāciju, termiņu neievērošanu;

4.1.8. 10 (desmit) dienu laikā pārbaudīt un izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavotos darbu nodošanas – pieņemšanas aktus (Forma 2) un par savu lēmumu informēt Būvuzņēmēju un Pasūtītāju;

4.1.9. Veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem būvdarbu laikā un kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam rakstveida atskaiti par būvuzraudzības gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar būvuzraudzības nodrošināšanu;

4.1.10. ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu;

4.1.11. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo Būvprojekta grozījumu gadījumā, nodrošināt detalizētu Būvprojekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas, risinājumus;

4.1.12. piedalīties ERAF projekta uzraudzības vizītēs, nodrošinot metodisko atbalstu Pasūtītājam;

4.1.13. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām, līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;

4.1.14. analizēt Būvuzņēmēja iesniegtos būvdarbu veikšanas projektus, būvdarbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvdarbiem saistītos dokumentus, sekot līdz autoruzraudzības

- procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu un Būvprojekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā, sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
- 4.1.15.** nepieciešamības, strīdu gadījumā nodrošināt kontroles kvalitāti sertificētā laboratorijā (pārbaudes izmaksas sedz Pasūtītājs), būvmateriālu paraugu noņemšanu veikt regulāri, nodrošināt paraugu glabāšanu, plombēšanu, piedalīties Būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs;
- 4.1.16.** sadarbībā ar Būvuzņēmēju nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu būvatļaujas nosacījumu izpildes saņemšanai;
- 4.1.17.** nodrošināt būvdarbu kvalitātes kontrolei nepieciešamās ierīces;
- 4.1.18.** aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta izpildes dalībniekiem, 2 (*divu*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstiski nepieciešamo informāciju (konsultācijas, priekšlikumus, atzinumus, saskaņojumus) vai citu palīdzību, kas saistīta ar būvdarbu dokumentāciju, būvdarbiem;
- 4.1.19.** uzraudzīt, lai Objektā būvdarbu laikā Būvuzņēmējs un atsevišķu būvdarbu veicēji, ja tādi būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību, darbadienas beigās būvdarbu vieta tiktu satīrīta un sakārtota, piedalīties konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem ar fotofiksācijām, ko jāiesniedz Pasūtītājam līgumsoda piedzīšanai no vainīgās personas;
- 4.1.20.** piedalīties konstatēto būvniecības defektu fiksācijā, veicot Objektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju, sastādīt un parakstīt defektu aktu;
- 4.1.21.** piedalīties pie segto darbu veikšanas;
- 4.1.22.** uzraudzīt, lai Objektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un citu personu iepriekš paveikto darbu, piedalīties konstatēto bojājumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu ar foto fiksācijām par konstatētajiem bojājumiem, ko jāiesniedz Pasūtītājam kompensācijas piedzīšanai no vainīgās personas;
- 4.1.23.** pieprasīt un kontrolēt būvuzraudzības procesā atklāto Būvuzņēmēja pieļauto defektu, pārkāpumu novēršanu, izpildi;
- 4.1.24.** katru nedēļu līdz pirmdienai gatavot un iesniegt Pasūtītājam ik nedēļas atskaiti, kurā pieraksta visus ik nedēļas darbā iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, paveiktos Būvuzņēmēja darbus, plānotos darbus, satiksmes ierobežojumus, kā arī novērojumus, defektu, pārkāpumu foto fiksācijas, problēmas, faktus komunikācijā ar Būvuzņēmēju un citām ieinteresētām personām, iknedēļas atskaiti nosūta elektroniski, ja nepieciešams, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 3 (*trīs*) darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums, kurā skaidri un precīzi jābūt parādītām visām aktivitātēm, kas saistītas ar darbu gaitu objektā;
- 4.1.25.** saskaņā ar tehnisko specifikāciju, līdz nākamā mēneša 10.datumam sniegt būvdarbu uzraudzības ikmēneša atskaiti Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem.
- 4.1.26.** vienpusēji nepieņemt gala lēmumus, kuri ir saistīti ar izmaiņām būvdarbu apjomos, būvniecības izmaksās, tehniskajos risinājumos;
- 4.1.27.** pirms Objekta vai tā daļas pieņemšanas ekspluatācijā ierosināšanas, pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto izpilddokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasīt Būvuzņēmējam koriģēt, papildināt izpilddokumentāciju līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
- 4.1.28.** piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
- 4.1.29.** 14 (*četrpadsmit*) dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, iesniegt Pasūtītājam pilnu atskaiti par faktiski veikto pienākumu apjomu un nodod Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto, izsniegto dokumentāciju. Dokumentācijai jābūt sakārtotai, atbilstoši lietvedības prasībām ar pavadvēstuli, kurā uzskaitīti visi nododamie dokumenti, to apjoms;
- 4.1.30.** veikt citus tehniskajā specifikācijā noteiktos pienākumus;
- 4.1.31.** Normatīvo aktu vai būvdarbu līguma noteikumu neievērošanas gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs apturēt darbu izpildi līdz trūkumu novēršanai;

4.1.32. Izpildītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto būvdarbu līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus;

4.1.33. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.1.34. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai;

4.1.35. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja pienākumu izpildei nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošu dokumentāciju, pilnvaras un informāciju.

4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

4.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par sniegto pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.2.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;

4.2.3. izsniegt Izpildītājam nepieciešamās pilnvaras Līguma izpildei;

4.2.4. pieprasīt no Izpildītāja informāciju, atzinumus, progresa ziņojumus un konsultācijas, kas saistītas ar Līguma izpildi;

4.2.5. pieņemt sniegtos pakalpojumus, saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.2.6. saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteiktos pienākumus;

4.2.7. apturēt Izpildītāja darbības Līguma izpildē.

5. Līguma izpildes termiņš

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz Puses ir pilnībā izpildījušas savas saistības. Izpildītājs pakalpojumu sniegšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par būvdarbu uzsākšanu.

5.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu Objektā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.

5.3. Paredzamais Objekta būvniecības darbu izpildes termiņš ir **20 (divdesmit) nedēļas**.

5.4. Līguma izpildes laikā, Pasūtītājam ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu meteoroloģisko apstākļu vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts izpildes termiņā.

5.5. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais nodošanas-pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo nodošanas-pieņemšanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc galīgā nodošanas-pieņemšanas akta un atskaites saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumu.

5.6. Pie sniegto pakalpojumu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt sniegto pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par būvuzraudzības laikā Būvuzņēmējam doto saistošo rīkojumu un norādījumu, saskaņoto un akceptēto dokumentu, atbilstību spēkā esošajiem

normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm, kā arī par visiem būvuzraudzības laikā patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem.

6.2. Ja Izpildītājs neierodas uz būvsaupulcēm, neiesniedz Līgumā un tā pielikumā paredzētās atskaites, neattaisnotu iemeslu dēļ neatrodas Objektā vai neievēro citus Līguma 4.1.apakšpunktā minētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no Līguma summas par katru pārkāpuma gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.

6.3. Ja Izpildītāja darbība vai bezdarbība ir par pamatu Objekta būvniecības darbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*) % no kopējās līgumsummas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.

6.4. Ja Izpildītājs kavē no Būvuzņēmēja saņemto būvdarbu izpildes dokumentācijas izskatīšanu un apstiprināšanu ilgāk par 10 (*desmit*) dienām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*)% no kopējās līgumsummas.

6.5. Ja Izpildītājs ar parakstu akceptējis no Būvuzņēmēja saņemto veikto būvdarbu izpildes aktu, kas neatbilst akta sagatavošanai izvirzītajām prasībām (piemēram, nav ietvertas izpildes shēmas, norādīti segtie darbi u.c.) vai kurā norādītie paveiktie darbi neatbilst faktiski veiktajiem izpildes aktā norādītajā periodā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 5 (*piecu*) % apmērā no nepamatoti apstiprinātajā būvdarbu izpildes aktā iekļauto būvdarbu vērtības.

6.6. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*) % no kopējās līgumsummas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.

6.7. Izbeidzot šo Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no Līguma izbeigšanas iniciatora tiek piedzīts līgumsods 10 (*desmit*) % apmērā no līgumcenas.

6.8. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.

7. Izpildītāja personāls

7.1. Būvuzraudzības nodrošināšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu:

7.1.1. Edmunds Dāvidsons sertificēts būvuzraugs, Sertifikāta Nr. 5-01828.

7.2. Izpildītājs ir tiesīgs būvuzraudzības nodrošināšanai iecelt tikai tos speciālistus, kurus ir akceptējis Pasūtītājs un, kuri ir norādīti Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā Iepirkuma ietvaros.

7.3. Izpildītājam ir tiesības nomainīt piesaistīto personālu (speciālistus), to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju tikai gadījumā, ja speciālisti tiek aizstāti ar līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas, izglītības un profesionālās pieredzes speciālistiem, par to brīdinot 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš. Piedāvāto speciālistu kvalifikācijai jābūt atbilstošai Iepirkuma nolikuma prasībām.

7.4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no būvuzraudzībā iesaistītajiem (piedāvājumā norādītajiem vai nomainītajiem) speciālistiem ar citu kvalifikācijas, izglītības un profesionālās pieredzes ziņā līdzvērtīgu speciālistu, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

7.4.1. atkārtota Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana vai nepienācīga izpilde;

7.4.2. nekompetence vai nolaidība;

7.4.3. aizdomas par interešu konflikta esamību, kurš var ietekmēt objektīvu un pienācīgu Būvuzņēmēja izpildīto darbu vērtēšanu.

7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

7.6. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistīto speciālistu kvalifikācijas un kompetences atbilstību veicamajiem pienākumiem, kā arī nodrošina, lai minētajām personām būtu derīgi nepieciešamie sertifikāti visā Līguma izpildes laikā.

7.7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par piesaistītā personāla (speciālistu) pienākumu izpildi un viņu radītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām.

7.8. Izpildītājam ir pienākums 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no Līguma summas uz Objekta būvniecības darbu laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz 3 (*trīs*) gadiem. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā Objekta būvniecības darbu izpildes laikā.

7.9. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Objektu.

7.10. Ja šī Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 7.8. un 7.9.punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz 3 (*trīs*) gadi no šī Līguma spēkā stāšanās brīža, un attiecīgās apdrošinātāja izziņas (ja nepieciešams).

8. Apakšuzņēmēji

8.1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.

8.2. Būvuzraudzības nodrošināšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus.

8.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējam balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomaiņu, ir jāsaņem Pasūtītāja raksveida piekrišana.

8.4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējam balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomaiņu, iesniegumam jāpievieno informācija un dokumenti, kas pierāda, ka piedāvātajam apakšuzņēmējam vai personai ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam vai personai, uz kura iespējam Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam vai personai, uz kuras iespējam Izpildītājs balstījies, ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam vai personai, uz kura iespējam Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām,

8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju vai personas, uz kuras iespējam Izpildītājs balstījies, nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

9. Zaudējumu atlīdzināšana

9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus. Par zaudējumu vai kaitējuma nodarīšanu būvuzraudzības laikā trešajai personai atbild vainīgā Puse. Pušu netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.

9.2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.

9.4. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:

9.4.1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo personāla un/vai apakšuzņēmēju maiņu;

9.4.2. Citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.

10. Līguma grozīšana

10.1. Līguma grozījumus ierosina Puse, kura saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu.

10.2. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā.

10.3. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

10.4. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās būvuzraudzības izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcēnā, tad, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta līgumcēna.

11. Līguma darbības izbeigšana

11.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt Līguma darbību, brīdinot par to Pasūtītāju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš ja:

11.1.1. Pasūtītājs neveic maksājumu, un līgumsods sasniedzis 10 (*desmit*) % no līgumcēnas;

11.1.2. Tiek konstatēts, ka Pasūtītājs līdz Līguma izpildes beigu termiņam būs likvidēts, atbilstoši normatīvo aktu regulējumam.

11.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to Izpildītāju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš, gadījumā ja:

11.2.1. Ja Izpildītāja darbība vai bezdarbība ir par pamatu Objekta būvdarbu izpildes termiņa kavējumam ilgāk par 10 (*desmit*) darba dienām un līgumsods sasniedzis 10 (*desmit*) % no līgumcēnas,

11.2.2. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.

11.2.3. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;

11.2.4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

11.2.5. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcēnas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;

11.2.6. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;

11.2.7. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

11.2.8. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;

11.2.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē

11.3. Līguma 11.2.punktā minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, norēķināties ar Izpildītāju tikai par faktiski sniegto pakalpojumu, ja tas ir paveikts kvalitatīvi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Pušu vienošanos.

11.4. Līguma darbību izbeidz, ja, no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ, Līguma turpmākā darbība ar pieliktajiem Līguma noteikumiem un nosacījumiem kļuvusi neiespējama.

11.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

12. Nepārvarama vara

12.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai Pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās.

12.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto būvuzraudzības daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (*vienu*) kalendāro mēnesi un Puses nespēj vienoties par turpmāku Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas Līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai Pusei.

13. Strīdu risināšana

13.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja Puses 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā neparāc vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

14. Papildus noteikumi

14.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram, saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu, faksu vai e-pastu.

14.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

14.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien informācijas saņēmējs nav iepriekš norādījis savādāk.

14.4. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (*piecu*) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.

14.5. Lai izpildītu Līguma saistības un risinātu ar šo Līgumu saistītos jautājumus, Puses pilnvaro pārstāvjus:

14.5.1. no Pasūtītāja puses: **Staņislavs Sipčenko ,tālr.29258711, e-pasts:**

stanislavs.sipcenko@rtk.lv

14.5.2. no Izpildītāja puses: **Inga Kalniņa, tālr.26139488, e-pasts: Kalninainga2@gmail.com.**

14.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to reģistrācijas dienas pie Pasūtītāja.

14.7. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

14.8. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

14.9. Līgumam ir pievienots zemāk uzskaitīts dokuments, kas ir Līguma pielikums un neatņemama sastāvdaļa:

14.9.1. Pielikums Nr.1. – Izpildītāja iesniegtais pieteikums iepirkumam – uz 22 (divdesmit divām) lapām.

14.10. Līgums noslēgts 2 (*divos*) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram uz 10 lapām ar **1 (vienu) pielikumu uz 22 (divdesmit divām) lapām katrai Pusei.**

15. Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	PIKC "Rīgas Tehniskā koledža"	SIA "Komerceiņsmes"
Reģistrācijas Nr.	90000022223	LV40003225811
Adrese	Braslas iela 16, Rīga, LV-1084	Struktoru iela 13-39, Rīga
Konta nr.	LV27TREL215023803400B	LV79HABA0551024897816
Banka:	VALSTS KASE	AS Swedbank
Tāl./fakss	Tālr.:67081400, fakss 67561026	Tālr. 26139488
E-pasts	brasla@rtk.lv	komerceiņsmes@gmail.com

16. Pušu paraksti

Pasūtītājs:

Direktora vietnieks



/S.Sipčenko/

Izpildītājs:

Valdes loceklis

/E.Teteris/