



**Profesionālās izglītības kompetences centrs  
"RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA"**

Valsts akreditēta augstākās profesionālās izglītības mācību iestāde  
ar struktūrvienību profesionālā vidusskola

## **PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS AKREDITĀCIJAI**

Akreditējamās programmas:

Izglītības programma, kods	Kvalifikācija
<b>Administratīvie un sekretāra pakalpojumi 33 346 01 1</b>	<b>Klientu apkalpošanas speciālists</b>
<b>Inženiermehānika 33 521 02 1</b>	<b>Aukstuma iekārtu mehāniķis</b>

Dibinātājs

Juridiskā adrese

Reģistrācijas numurs

Tālrunis, fakss

E-pasts

Mājās lapa

Direktors

Latvijas valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas  
pārraudzībā esoša izglītības iestāde

Braslas iela 16, Rīgā, LV-1084

90000022223

tālr. 67081400, fakss 67561026

brasla@rtk.lv

www.rtk.lv

Jānis Rozenblats

Rīga, 20.01.2016.

# SATURS

1.	Iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
2.	Iestādes darbības pamatmērķi .....	5
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	6
4.	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos .....	7
4.1.	Joma-1. MĀCĪBU SATURS .....	7
4.1.1.	Kritērijs-1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas .....	7
4.2.	Joma-2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	13
4.2.1.	Kritērijs-2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	13
4.2.2.	Kritērijs-2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	15
4.2.3.	Kritērijs – 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	17
4.3.	JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	19
4.3.1.	Kritērijs – 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	19
4.3.2.	Kritērijs – 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	20
4.4.	JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM .....	22
4.4.1.	Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	22
4.4.2.	Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā .....	23
4.4.3.	Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā .....	24
4.4.4.	Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	25
4.4.5.	Kritērijs – 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....	26
4.4.6.	Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	27
4.5.	JOMA – 5. IESTĀDES VIDE .....	28
4.5.1.	Kritērijs – 5.1. Mikroklimats .....	28
4.5.2.	Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide .....	29
4.6.	JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI .....	32
4.6.1.	Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	32
4.6.2.	Kritērijs – 6.2. Personālresursi .....	33
4.7.	JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA .....	35
4.7.1.	Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	35
4.7.2.	Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	36
4.7.3.	Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	38
4.8.	Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums .....	40
5.	Citi sasniegumi .....	41
6.	Turpmākā attīstība.....	46
7.	Pielikumi .....	47

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Profesionālās izglītības kompetences centrs "Rīgas Tehniskā koledža" (turpmāk tekstā PIKC RTK) ir valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esoša izglītības iestāde ar struktūrvienību profesionālā vidusskola. PIKC RTK dibināta uz Valsts Elektrotehniskās fabrikas (VEF) Amatu skolas bāzes 1935. gadā. Laika gaitā mācību iestādes nosaukums vairākkārtēji mainījies, un tai pievienotas vairākas citas skolas. Pašreizējais statuss *Profesionālās izglītības kompetences centrs* un nosaukums *Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Tehniskā koledža”* (saīsinājumā PIKC RTK) iestādei piešķirts 2011. gada 18. augustā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta rīkojumu Nr. 389.

PIKC RTK ir akreditēta mācību iestāde uz nenoteiktu laiku, akreditācijas lapa Nr. 035 ir izsniegta 2002. gada 9. aprīlī.

Mācību iestāde atrodas divās adresēs Rīgā, Braslas ielā 16 un Lēdmanes ielā 3, kā arī no 2013./2014. mācību gada, tai ir 3 filiāles Daugavpilī, Kandavā un Priekullos. Strukturāli (skatīt 1. pielikumu) PIKC RTK dalās koledžā un profesionālajā vidusskolā un 3 katedrās, t.i. Informācijas tehnoloģiju un komunikāciju katedra, Vispārējo studiju un vadzinības katedra, Autotransporta un ražošanas tehnoloģiju katedra.

Laika gaitā PIKC RTK ir pievienotas vairākas citas izglītības iestādes Latvijā, un ar 2015. gada 2. februāri pamatojoties uz MK 2014. gada 29. jūlija rīkojumu Nr. 379 par Rīgas uzņēmējdarbības koledžas reorganizāciju, tika pievienoti Aukstuma iekārtu mehāniķi (izglītības programma Inženiermehānika).

PIKC RTK īsteno 3. un 4. līmeņa profesionālās izglītības programmas, kā arī veic reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas.

PIKC RTK piedāvā apgūt 11 vidējās 3. līmeņa profesionālās izglītības programmas un 11 augstākās 1. līmeņa profesionālās izglītības programmas.

2015. gada septembrī PIKC RTK profesionālajā vidusskolā mācības uzsāka 1131 audzēkņu (skat. 1.1. tabulu) no dažādiem Latvijas reģioniem, divās adresēs Braslas ielā 16 - 718 audzēkņi 34 grupās un Lēdmanes ielā 3 – 413 audzēkņi 20 grupās.

1.1. tabula Izglītības programmas un izglītojamo skaits

IP nosaukums	Kods	Piešķiramā kvalifikācija	Audzēkņu skaits uz 01.09.2015.
Enerģētika un elektrotehnika	33 522 01	Elektrotehniķis	98
Elektronika	33 523 02	Elektronikas tehniķis	67
Telekomunikācijas	33 523 03	Telekomunikāciju tehniķis	67
Programmēšana	33 481 03	Programmēšanas tehniķis	192
Datorsistēmas	33 481 01	Datorsistēmu tehniķis	179
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	33 346 01	Klientu apkalpošanas speciālists	98
		Sekretārs	12
Autotransports	33 525 01	Automehāniķis	175
		Autoelektriķis	85
Metālapstrāde	33 521 01	Datorizētās ciparu vadības (CNC) metālapstrādes darbgaldu iestatītājs	48
Mehatronika	33 521 06	Mehatronisku sistēmu tehniķis	59
Kokizstrādājumu izgatavošana	33 543 04	Mēbeļu galdnieks	46
Inženiermehānika	33 521 02 1	Aukstuma iekārtu mehāniķis	5
Kopā			1131

Visas īstenotās izglītības programmas ir nodrošinātas ar kvalificētiem pedagogiem, kā arī pēc nepieciešamības PIKC RTK notiek jaunu pedagogu piesaistīšana. PIKC RTK personāla kontingentu veido skolotāji, tehniskais personāls un medicīnas personāls, skat. 1.2. tabulu.

1.2. tabula Personālsastāvs

PIKC RTK personāla sastāvs profesionālajā vidusskolā	Kopā
Pedagogi:	134
no tiem ārvalstnieki	-
profesionālo priekšmetu skolotāji un arod (amat) priekšmetu skolotāji	63
vispārizglītojošo priekšmetu skolotāji	47
pārējie pedagogi	24
Medicīniskais personāls	1
Pārējie darbinieki	55
Pavisam kopā:	190

Skolotāju pamatsastāvs ir ar augstāko un pedagoģisko izglītību, ir neliels skaits pedagogu, kuri vēl studē augstskolās, maģistratūrā un doktorantūrā. Skolotāji regulāri veic kvalifikācijas paaugstināšanu dažādosursos, piedalās profesionālo asociāciju organizētajās konferencēs, dažādās izstādēs un semināros, kā arī pedagogi iesaistās un paši īsteno Eiropas Savienības līdzfinansētus projektus.

## 2. Iestādes darbības pamatmērķi

PIKC RTK ir izstrādāta attīstības stratēģija 2014. – 2020. gadam, kas ir koledžas vidēja termiņa darbības plānošanas dokuments, kurā atspoguļoti RTK attīstības mērķi, plānotie pasākumi un to īstenošanai nepieciešamais finansējums. (Ar dokumentu var iepazīties [www.rtk.lv](http://www.rtk.lv) mājas lapā, sadaļā „Stratēģijas koncepcija” )

Stratēģijas mērķis: nodrošināt vienotu vidēja termiņa redzējumu RTK attīstībai līdz 2020. gadam, kas ir pamats mērķtiecīgai darba un resursu īstermiņa plānošanai, rezultatīvai uz izaugsmi orientētai izglītības iestādes darbībai.

PIKC RTK galvenie attīstības virzieni ir esošo izglītības programmu aktualizēšana un modernizēšana, jaunu mācību priekšmetu plānošana un ieviešana, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un metodisko materiālu nodrošinājums, ar mērķi celt profesionālās izglītības prestižu Latvijas jaunatnes vidū, un sekmēt vēlmi iegūt profesionālo izglītību PIKC RTK.

PIKC RTK vīzija – Rīgas Tehniskā koledža kļūs par tehniskās izglītības, kultūras un sadarbības centru speciālistiem, uzņēmumiem, nozarēm un interesentiem.

PIKC RTK misija ir būt par:

- atbalstu tehnisko speciālistu karjeras izaugsmē un krustcelēs;
- profesionālās izglītības kompetences centru tehniskajās specialitātēs, kurā iegūt un papildināt labu zināšanu un prasmju bāzi;
- nozaru un starpnozaru klasteru mezglpunktu un sadarbības veicinātāju.

Iepriekšējā darbības perioda uzdevumi sekmīgi tiek pildīti. PIKC RTK sekmīgi pilda kompetences centra funkcijas un ievēro tā statusa kritērijus. Attīstās sadarbība ar uzņēmumiem, veiksmīgi norit audzēkņu darba vidē balstītās prakses. Tiek strādāts pie audzēkņu karjeras attīstības.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

#### **IP nosaukums -Inženiermehānika, kvalifikācija – AUKSTUMA IEKĀRTU MEHĀNIĶIS**

Izglītības programma „Inženiermehānika” ar iegūstamo kvalifikāciju „Aukstuma iekārtu mehāniķis” Profesionālās izglītības kompetences centram "Rīgas Tehniskā koledža" tika pievienota no 2015. gada 2. februāra, pamatojoties uz MK 2014. gada 29. jūlija rīkojumu Nr. 379 par Rīgas uzņēmējdarbības koledžas reorganizāciju. Tika uzņemti 15 audzēkņi.

PIKC RTK nav pieejami dokumenti par šīs izglītības programmas iepriekšējiem vērtēšanas periodiem.

#### **IP nosaukums - Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, kvalifikācija – KLIENTU APKALPOŠANAS SPECIĀLISTS**

Izglītības programma „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ar iegūstamo kvalifikāciju „Klientu apkalpošanas speciālists” tika uzsākta 2009./ 2010. mācību gadā.

Pēdējā akreditācija notika 2009. gada 4.decembrī. Ņemot vērā akreditācijas komisijas ekspertu ieteikumus tika pilnveidota, papildināta un uzlabota izglītības programma un tās mācību plāns, kā arī 2011.gada 31. maijā tika saņemta licence jaunajam mācību plānam.

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu apkopojumu un to izpildi skatīt 3.1. tabulā.

3.1. tabula Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

<b>Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi</b>	<b><i>Ieteikumu izpilde</i></b>
Iekļaut darba tiesību apguvi.	Programmā iekļauts jauns mācību priekšmets „Darba un saistību tiesības” 76 stundu apjomā.
Pārdomāt mācību priekšmeta „Starptautisko sakaru organizācija” nepieciešamību un/vai saturu un apguves laiku.	Mācību priekšmets „Starptautisko sakaru organizācija” ir izņemts no programmas, jo neatbilst profesijas standartam.
Pārskatīt un novērst dublēšanos studijuursos „Ekonomika” un „Komercedarbības pamati”	Mācību priekšmets „Komercedarbības pamati” ir izņemts no mācību plāna. Mācību priekšmeta „Ekonomika” programmai ir pilnveidots saturs, iekļaujot komercedarbības jautājumus.
Papildināt programmu ar kādiem kursiem par vadīšanu, organizācijām un to struktūru.	Programmā ir iekļauts mācību priekšmets „Klientu apkalpošanas organizācija”, kurā iekļauta tēma par organizācijas vadību un kultūru.
Pārdomāt praktisko mācību „Mācību birojs” nosaukumu.	Praktisko mācību nosaukums un saturs ir mainīts uz „Pakalpojumu serviss”.

## **4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

### **4.1. Joma-1. MĀCĪBU SATURS**

#### **4.1.1. Kritērijs-1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

Visas PIKC RTK īstenotās izglītības programmas (skat. tabulu Nr. 4.1.) atbilst valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu prasībām, vispārizglītojošo priekšmetu standartu, profesijas standartu un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Visas īstenotās programmas ir licencētas un akreditētas, tās īsteno valsts valodā.

Izglītības programmas ir izstrādātas sadarbībā ar darba devējiem, apspriestas un saskaņotas metodiskajās komisijās, tiek aktualizētas atbilstoši nozares vajadzībām.

### PIKC RTK īstenotās izglītības programmas

PIKC RTK profesionālajā vidusskolā 2015./2016.m.g. tiek realizētas vienpadsmit izglītības programmas trīspadsmit profesionālajās kvalifikācijās (skat. 4.1. tabulu).

4.1. tabula PIKC RTK īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Kvalifikācija (profesija)	Profesijas kods	Licence	Akreditācija	2014./2015. m.g. 01.09.	2013./2014. m.g. 01.09.	2012./2013. m.g. 01.09.	2011./2012. m.g. 01.09.
1. Enerģētika un elektrotehnika	33 522 01	Elektrotehniķis	3113 02	P – 9208 25.03.2014.	AP 2921 līdz 07.06.2018.	105	101	106	131
2. Elektronika	33 523 02	Elektronikas tehniķis	3114 02	P – 5498 12.09.2011.	AP 1530 līdz 07.06.2018.	77	89	100	111
3. Telekomunikācijas	33 523 03	Telekomunikāciju tehniķis	3522 01	P – 5499 12.09.2011.	AP 1531 līdz 07.06.2018.	88	96	105	135
4. Programmēšana	33 481 03	Programmēšanas tehniķis	3512 03	P – 5495 12.09.2011.	AP 1532 līdz 07.06.2018.	201	186	178	177
5. Datorsistēmas	33 481 01	Datorsistēmu tehniķis	3513 01	P – 5494 12.09.2011.	AP 1533 līdz 07.06.2018.	191	191	175	169
6. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	33 346 01	Klientu apkalpošanas speciālists	4222 07	P – 5493 12.09.2011.	AP - 1290 līdz 03.12.2015.	102	99	114	87
		Sekretārs	4120 01	P – 5492 12.09.2011	AP 1534 līdz 07.06.2018.	0	9	32	68
7. Autotransports	33 525 01	Automehāniķis	7231 02	P – 5500 12.09.2011.	AP 1535 līdz 07.06.2018.	198	211	241	272
		Autoelektriķis	7411 06	P – 7339 28.01.2013.	AP 2428 līdz 13.06.2019.	46	31	0	0



Izglītības programmas nosaukums	Kods	Kvalifikācija (profesija)	Profesijas kods	Licence	Akreditācija	2014./2015. m.g. 01.09.	2013./2014. m.g. 01.09.	2012./2013. m.g. 01.09.	2011./2012. m.g. 01.09.
8. Metālapstrāde	33 521 01	Datorizētās ciparu vadības (CNC) metālapstrādes darbgaldu iestatītājs	7223 08	P – 9298 10.04.2014.	AP 2922 līdz 07.06.2018.	67	73	98	105
9. Mehatronika	33 521 06	Mehatronisku sistēmu tehniķis	3115 46	P – 7338 28.01.2013.	AP 2429 līdz 13.06.2019.	41	22	-	-
10. Kokizstrādājumu izgatavošana	33 543 04	Mēbeļu galdnieks	7522 02	P – 5501 12.09.2011.	AP 1537 līdz 07.06.2018.	39	48	73	72
11. Inženier-mehānika	33 521 02 1	Aukstuma iekārtu mehāniķis	7127 03	P – 12903 11.11.2015.	AP 3642 Līdz 03.12.2015.	Nav datu			
<b>Kopā izglītības programmās</b>						<b>1155</b>	<b>1156</b>	<b>1222</b>	<b>1327</b>

## **Informācija par īstenotajām izglītības programmām „Inženiermehānika” un „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”**

- Profesionālā vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
- Izglītības programmas īstenošanas ilgums- 4 mācību gadi, 5768 stundas.
- Mācību valoda- latviešu.

Izglītības programmu teorētisko, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses saturs atbilst apgūstamajai profesijai, kā arī visiem normatīvajiem dokumentiem tādiem kā Ministru kabineta "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem", „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2010. gada 11. oktobra iekšējie noteikumi Nr. 22 ”Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība” u.c..

Izglītības programmas profesionālais saturs nodrošina izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību konkrētas profesijas standarta prasībām. Iegūstamās izglītības zināšanu un prasmju pārbaužu veids, saturs un norises kārtība atbilst izglītības programmas apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Izglītības programmas „Inženiermehānika” mācību priekšmetu programmu saturs atbilst profesijas standartam (16.04.2014.), profesijas kods – 7127 03.

Izglītības programmā tika veikti grozījumi un tā ir aktualizēta, saņemot jaunu licenci 11.11.2015.

Izglītības programmā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” mācību priekšmetu programmu saturs atbilst profesijas standartam (22.10.2008.), profesijas kods – 4222 07.

Izglītības programmā nav veikti grozījumi.

### **Sadarbība izglītības programmu izstrādes procesā**

PIKC RTK cieši sadarbojas ar uzņēmējiem, kuri pārstāv koledžā apgūstamo profesiju nozares. PIKC RTK iesaista uzņēmējus izglītības programmu izstrādē, lai audzēkņu izglītība atbilstu darba devēja vajadzībām. Tāpat koledža sadarbībā ar uzņēmumiem nodrošina darba vidē balstīto izglītību- teoriju audzēkņi apgūst mācību iestādē, bet prasmes prakses laikā - uzņēmumos.

Izglītības programmā „Inženiermehānika” PIKC RTK mērķtiecīgi sadarbojas ar LSIA- Latvijas Saldētājiekārtu Inženieru Asociāciju. Sadarbība notiek par izglītības satura, praktisko mācību jautājumiem un audzēkņu kvalifikācijas prakses īstenošanu konkrētajai izglītības programmai.

Savukārt izglītības programmā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” PIKC RTK pedagogi kopā ar darba devējiem piedalījās profesijas standarta izstrādē. Tāpat šajā izglītība programmā ir cieša sadarbība ar dažādiem Latvijas uzņēmumiem, kuri nodrošina prakses audzēkņiem, un piedalās ieteikumu izstrādē par izglītības programmu vai mācību programmu saturu, piemēram, SIA „Livland”, AS Rietumubanka, AS Swedbank, Varakļānu novada pašvaldība, Krustpils novada pašvaldība, Mācību centrs “Latconsul”, Mācību centrs „Buts”, VSAA Kurzemes priekšpilsētas nodaļa, SIA ”Schenker”, Rīgas pilsētas pašvaldība, VAS Starptautiskā Lidosta „Rīga”, u.c.

### **Profesionālo izglītības programmu „Inženiermehānika” un „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” pieprasījums darba tirgū.**

Izglītības programmā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” sagatavotie audzēkņi - klientu apkalpošanas speciālisti ir pieprasīta specialitāte darba tirgū, un tiem ir ļoti plašs darbības spektrs. Šie speciālisti var strādāt jebkura veida uzņēmumos, kur ir saistība ar klientiem, t.i. tirdzniecība, finanšu joma, apkalpojošā sfēra, ražošanas uzņēmumi u.c.

Izglītības programmā „Inženiermehānika” sagatavotie audzēkņi -aukstuma iekārtu mehāniķi nav plaši izplatīta profesija, bet šie speciālisti var strādāt dažādos pārtikas produktu ražošanas, glabāšanas un transportēšanas uzņēmumos, un uz kuģiem, aprīkotiem ar aukstuma iekārtām, kā arī var pildīt tehniskos uzdevumus un pienākumus uzņēmumos, kuri nodarbojas ar aukstuma iekārtu projektēšanu, montāžu un tehnisko ekspluatāciju, veikt saldēšanas, gaisa kondicionēšanas un ventilācijas iekārtu un to apkalpojošo elektrisko, elektronisko, pneimatisko un hidraulisko vadības sistēmu tehnisko ekspluatāciju, tehnisko apkopi un remontu, lai nodrošinātu kravu transportēšanai un uzglabāšanai nepieciešamo.

### Izglītojamo skaita izmaiņas īstenošanas periodā

Izglītojamo skaita izmaiņas īstenošanas periodā izglītības programmā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” un izglītības programmā „Inženiermehānika” uzrādītas 4.2. tabulā.

4.2. tabula Izglītojamo skaita izmaiņas

Izglītojamo skaits izglītības programmā	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas (2012.gads)		Izglītojamo skaita izmaiņas (2013. gads)		Izglītojamo skaita izmaiņas (2014.gads)		Izglītojamo skaita izmaiņas (2015.gads)	
				Izglītojamo skaits 2012.gada 1.janvārī	Atskaitīti (I kurss)	Izglītojamo skaits 2013.gada 1.janvārī	Atskaitīti (II kurss)	Izglītojamo skaits 2014.gada 1.janvārī	Atskaitīti (III kurss)	Izglītojamo skaits 2015.gada 1.janvārī	Atskaitīti (IV kurss)
100	Klientu apkalpošanas speciālisti	33 346 01	4 gadi	29	0	29	9	19	2	18	0
5	Aukstuma iekārtu mehāniķis	33 521 02	4 gadi	Nav datu par šiem laika periodiem.						no 02.02.9	0

### Izglītības programmas īstenošanas plānošana

Izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar Izglītības likumu un PIKC „Rīgas Tehniska koledža” nolikumu.

Mācību procesu izglītības programmas realizēšanā reglamentē mācību plāns, mācību procesa grafiks un mācību priekšmetu programmas. Mācību plāns nosaka apgūstamos priekšmetus, to formas, apjomu, sadalījumu pa semestriem un secību. Mācību priekšmetu programmas norāda stundu un prakšu tematiku. Audzēkņu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību satura izstrādē tiek ņemtas vērā konkrētās profesijas standarta prasības.

Mācību priekšmetus audzēkņi apgūst teorētiskajās nodarbībās, praktiskajās nodarbībās, praksēs un patstāvīgajās mācībās. Sākot ar 3. kursu audzēkņiem tiek organizēta darba vidē balstītās mācības prakšu veidā uzņēmumos.

Mācību plāna un mācību programmu satura izveidē ir ievērota pēctecība. Tēmu apguvei paredzētais laiks ir iestrādāts mācību priekšmeta/ prakses programmā. Nepieciešamības gadījumā to var koriģēt.

Mācību procesa vadītājs- skolotājs izvēlas mācību līdzekļus, mācību metodes, pārbaudes veidus un vērtēšanas metodiskos paņēmienus, atbilstoši mācāmajam priekšmetam/ praksei, tēmai un audzēkņu kontingenta specifikai profesionālajā jomā, vecuma un iepriekšējo zināšanu līmenim.

Mācību procesā tiek praktizēta diferenciacija un individualizācija, ņemot vērā audzēkņu zināšanu līmeni, potenciālu un specifiskas individuālās vajadzības, piemēram papildus darbs ar individuāliem uzdevumiem bērniem ar veselības problēmām.

Mācību iestādē notiek audzināšanas darbs. Katrs skolas pedagogs un personāla pārstāvis ir iesaistīts audzēkņu audzināšanas darbā caur mācību procesu, darbaudzināšanu, uzraudzību vai dažādām aktivitātēm mācību laikā un ārpus tā. Katrai audzēkņu grupai ir piesaistīts audzinātājs, kurš seko audzēkņu sekmībai, apmeklētībai, sniedz pedagoģisko un sociālo atbalstu, un stiprina saikni starp audzēkņiem, vecākiem un priekšmetu skolotājiem.

### **Izglītības programmas satura pilnveide**

Mācību priekšmetu/ prakšu programmu aktualizācija notiek regulāri, ņemot vērā aktualitātes nozarē, konkrētā mācību priekšmeta/ prakses pedagoga profesionālo attīstību un ikgadējā pašvērtējuma rezultātu.

Mācību priekšmetu programmu pilnveidē ir iesaistīti konkrētā mācību priekšmeta/ prakses pedagogi, metodiskās komisijas un administrācijas pārstāvis, kurš uzrauga programmu saturu un ierosina aktualitātes, saistībā ar nozares attīstību.

PIKC RTK sadarbojas ar nozaru asociācijām un uzņēmumiem, uzklaua ieteikumus un iespēju robežās veic uzlabojumus mācību procesā.

### **Izglītības iestādes audzināšanas darbs**

PIKC RTK notiek aktīvs audzināšanas darbs. Ir izstrādāts ikmēneša darba plāns, kurš tiek publicēts mājas lapā [www.rtk.lv](http://www.rtk.lv). Audzēkņi tiek vispusīgi sagatavoti veselīgai, patriotiskai dzīvei sabiedrībā. Audzēkņiem tiek organizēti, un viņi piedalās dažādos tematiskajos pasākumos, t.sk. saistītos ar valsts svētkiem gan skolā, gan ārpus tās. Sadarbībā ar Latvijas Republikas Profesionālās izglītības sporta klubu „AMI” tiek organizēti dažādi sporta pasākumi. Notiek starpgrupu sacensības, ir iespēja apmeklēt trenāžieru zāli. Audzinātājiem katru mēnesi notiek audzinātāju sanāksmes. Audzēkņiem nepieciešamības gadījumā tiek sniegts materiālais, pedagoģiskais un sociālais atbalsts. Audzinātāji organizē audzināšanas stundas, piedalās ar grupām dažādos mācību, izglītojošos, patriotiskos un sporta pasākumos. Audzinātāji aizpilda kursa audzinātāja žurnālu. Mācību iestādē ir mācību sociālais tīkls Mykoob, kurš arī tiek izmantots audzinošiem un informējošiem mērķiem.

### **Sasniegumi**

Izglītības iestāde lepojas ar to, ka spēj nodrošināt lielu īpatsvaru praktiskām nodarbībām, sadarbībā ar darba devējiem un dažādām asociācijām, kā arī var sagatavot profesionāļus savā darbības nozarē. Kā rezultātā audzēkņi uzrāda labus rezultātus dažādās sacensībās un konkursos Latvijā, piemēram, profesionālajos nozares konkursos Jaunais profesionālis vai citos, Eiropā – Euroskills konkursā vai citos, un pasaulē Worldskills konkursā.

### **Turpmākā attīstība**

Stiprināt attiecības ar darba devējiem, un ieinteresēt viņus piedalīties jauno speciālistu sagatavošanā, stiprinot darba vidē balstītās izglītības attīstību, pārliecinot kādu pienesumu var sniegt jaunie speciālisti uzņēmuma darba ražīguma palielināšanā un attīstībā.

### **Jomas novērtējums – LOTI LABI**

## **4.2. Joma-2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### **4.2.1. Kritērijs-2.1. Mācīšanas kvalitāte**

#### **Nodarbību uzskaitē**

PIKC RTK darbojas mācību sociālais tīkls Mykoob, kurā tiek veikti regulāri ieraksti katras mācību stundas laikā par audzēkņu apmeklētību, izlikti vērtējumi, ierakstītas mācību stundas tēmas un mācību uzdevumi, izliktas atestācijas u.c. nepieciešamie vērtējumi, nepieciešamības gadījumā veikta sarakste, t.sk. ar vecākiem vai ierakstītas piezīmes. Žurnālu ierakstu uzraudzību veic administrācijas pārstāvji, t.i. direktora vietnieks mācību darbā, katedru vadītāji, studiju daļas vadītāja u.c. Direktora vietnieks mācību darbā ik mēnesi veic skolotāju novadīto nodarbību uzskaiti un pārbaudi.

#### **Mācību procesa organizēšana**

Pedagogi informē izglītojamos par mācību uzdevumiem mācību nodarbības laikā. Mācību nodarbību saturā tiek iekļautas aktualitātes par konkrēto nozari, mācāmo priekšmetu u.c. Audzēkņi tiek vesti mācību ekskursijās uz uzņēmumiem, izstādēm, kā arī tiek aicināti uzņēmumu pārstāvji uz skolu pastāstīt par nozares specifiku, darba vidi u.c. aktuāliem jautājumiem.

Informācijas aprīte starp izglītības procesā iesaistītajām pusēm notiek dažādas komunikācijas ceļā, izmantojot tiešos saziņas veidus vai attālinātos, t.i. ar sociālā tīkla Mykoob palīdzību, PIKC RTK mājas lapu, e-pastu, sapulces utml. Ar vecākiem komunikācija notiek tiešās saziņas veidā (tikšanās, sapulces) vai attālināti (ar sociālā tīkla Mykoob palīdzību, vai telefoniski, un pa e-pastu). Darba devēji tiek aicināti uz mācību iestādi ar informējošām lekcijām gan par uzņēmumiem, gan konkrētām profesionālajām tēmām. Darba devēji aicina audzēkņus uz karjeras vai informāciju dienām. Tāpat sadarbība ar darba devējiem tiek attīstīta dažādās konferencēs, izstādēs, konkursos un mācību prakšu laikā uzņēmumos. PIKC RTK ir piedalījusies skolotāju un darba devēju kopprojektā „Izglītības iestādes un uzņēmumu sadarbība kvalitatīvas prakses nodrošināšanai”, kuru organizēja Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera. Diskusijās ar darba devējiem tiek izzinātas darba tirgus tendences un prasības, un iespēju robežās tēmas iestrādātas mācību priekšmetu programmās.

Mācību un kvalifikācijas prakses tiek organizētas saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu, LR MK 20.11.2012.. noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”, u.c.

Visas prakses notiek saskaņā ar PIKC RTK apstiprināto Mācību procesa grafiku, kuru izstrādā pamatojoties uz katras izglītības programmas mācību plānu.

Mācību prakse var notikt uz vietas skolā vai uzņēmumā sākot ar 3.kursu, savukārt kvalifikācijas prakse notiek uzņēmumā. Kvalifikācijas prakses ilgums visās izglītības programmās ir 24 nedēļas, jeb 960stundas.

Mācību prakses skolā notiek speciāli aprīkotās darba telpās, atbilstoši prakses specifikai. Katrai grupai ir prakses vadītājs. Audzēkņi uzsākot praksi tiek instruēti darba drošībā. Katrai praksei ir izstrādāta programma, uzdevumi un vērtēšanas kritēriji.

Uzsākot praksi uzņēmumā, tiek sagatavoti visi nepieciešamie dokumenti. Tiek slēgts trīspusējs līgums starp izglītības iestādi, izglītojamo un prakses devēju. Katram izglītojamajam tiek izsniegta prakses programma, prakses dienasgrāmata, kurā tiek uzskaitīta prakses norise un fiksēts prakses darba vērtējums. Prakses beigās darba uzņēmums raksta audzēknim raksturojumu.

Kvalifikācijas praksēm uzņēmumus audzēkņi var meklēt paši vai tos atrod skola. Ar dažiem uzņēmumiem ir noslēgti sadarbības līgumi. Audzēkņi pirms prakses tiek apdrošināti.

Audzēkņi 1., 2. kursā tiek vesti ekskursijās uz uzņēmumiem, lai viņi varētu iepazīties ar uzņēmumu vidi. Savukārt 3.kursā audzēkņiem daļa mācību prakšu notiek uzņēmumos, tādējādi nodrošinot darba vidē balstītās mācības.

Pirms došanās praksēs audzēkņiem notiek instruktāža, kurā viņi tiek iepazīstināti ar prakses vadītāju, būtību, tēmām, kuras jāapgūst prakses laikā, instruēti darba drošībā, iepazīstināti ar prakses dokumentiem un to aizpildīšana kārtību, sniegta informācija par prakses apmeklējumu un vērtējumu.

Pedagogi izmanto mācību līdzekļus, mācību tehniskos līdzekļus, iekārtas un aprīkojumus atkarībā no mācāmā priekšmeta, tēmas un specifikas (teorija, praktiskais darbs vai prakse). Skolā ir pieejamas dažādas iespējas: lekciju klases ar projicēšanas iespējām, datorklases ar interneta izmantošanas iespējām, laboratorijas, dažādas iekārtas un maketi, bibliotēka ar lasītavu u.c. Skolotājs var izvēlēties kādu mācību metodi un līdzekļus izmantot konkrētās tēmas apguvei, lai audzēknis iegūtu atbilstošas zināšanas un prasmes.

Katrs PIKC RTK skolotājs ir iekļauts metodiskajā darbā. Koledžā darbojas metodiskā padome, kura ir sadalīta metodiskajās komisijās atkarībā no nozares. Ir profesionālās metodiskās komisijas un vispārīzglītojošo mācību priekšmetu komisijas. PIKC RTK pedagogiskās, katedru un metodiskās padomes sēdes notiek pēc plāna. PIKC RTK sadarbojas ar citu profesionālo skolu metodiskajām komisijām kvalifikācijas eksāmenu izstrādē, profesionālo konkursu organizēšanā, dažādos projektos un pasākumos.

Pedagogi cenšas dažādot mācību metodes, lai dzīvotu līdzī laimam, motivētu audzēkņus mācībām, saskaņotu metodes ar audzēkņu vajadzībām, mūsdienu prasībām un vecuma īpatnībām, tā lai attīstītu profesionālās, vispārējās un sociālās sagatavotības prasmes. Līdz ar to mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes atbilstoši profesijas, mācību priekšmeta un mācību satura specifikai. Profesionālajos priekšmetos pamatā strādā tā, lai teorētiskās zināšanas integrētu praktiskajās darbībās.

Pamatā teorētisko mācību jomā tiek izmantotas šādas metodes: skaidrojoša lekcija, stāstījums apvienots ar diskusijām, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, darbs ar tekstu, tabulu un shēmu veidošana, domu kartes, heuristiskas pārrunas, diskusijas, darbs mazās grupās, situāciju analīze, projekta darbs, problēmu risināšana, radoši semināri, pašanalīze, prezentācijas, prāta vētra, kooperatīvā mācīšanās u.c.

Praktiskajās mācībās pamatā tiek izmantotas praktiskas darbības ar attiecīgās nozares tehnoloģijām, iekārtām, instrumentiem un materiāliem. Tiek daudzveidīgi izmantoti mācību materiāli un e-vidē pieejamie resursi.

Šodienas audzēkņiem jāapgūst pamatīgas zināšanas, prasmes un attieksmes, jāiegūst gatavība dzīves darbībai, kāda nepieciešama 21. gadsimta cilvēkam. Jaunā informāciju tehnoloģiju ēra ir mainījusi klasisko pedagoga un audzēkņa sadarbības modeli. Mūsdienu sadarbības metodes prasa abpusēju domāšanas maiņu un jaunu sadarbības modeļu iekļaušanu izglītības procesā. Pedagoga sadarbībā ar audzēkni ir iekļautas dažādas metodes un līdzekļi gan klasiskie tiešā komunikācija vienam ar otru nodarbību laikā, konsultācijās, dažādos pasākumos, gan virtuālā, izmantojot attālinātos komunikāciju veidus, tādas kā mācību sociālais tīkls, e-pasts, grupu tērzētavas u.c.

Profesionālās izglītības specifika ir tā, ka publiski pieejami mācību- metodiskie līdzekļi pārsvarā ir tikai vispārīzglītojošos mācību priekšmetos. Tāpēc profesionālo pedagogu nepieciešamība ir pašiem izstrādāt metodisko bāzi. Pedagogi savu iespēju robežās veido dažādus mācību materiālus, prezentācijas, uzskates līdzekļus, mācību uzdevumu aprakstus utml. Izmanto internetā pieejamās vides un rīkus.

Katrai audzēkņu grupai ir piesaistīts audzinātājs. Audzinātājs izvēlas audzināšanas stundu saturu, bet visbiežāk tas ir saistīts ar aktualitātēm mācību iestādē, valsts svētkiem, audzinošiem pasākumiem, piemēram, stāsta par dažādām atkarībām un to sekām, kā arī dažādiem pārkāpumiem (ieskaitot virtuālo vidi) un to sekām, izvērtē audzēkņu sekmību un nesekmības cēloņus. Audzināšanas darbā tiek iesaistīti arī citi speciālisti, piemēram pieaicināti policijas pārstāvji.

Ikviens pedagogs veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Ikvienu pedagoga audzināšanas darbs ir balstīts uz vispusējām audzināšanas darba aktivitātēm gan mācību procesa laikā, gan ārpus tā. Galvenie audzināšanas darba rezultāti ir balstīti uz

vispārpieņemtām normām sabiedrībā un audzināšanas darba pamatnostādnēm valstī un mācību iestādē (PIKC RTK) kopumā, kā arī radušiem no personīgās iniciatīvas, dzīves pieredzes un mērķtiecīga darba. Pedagoģiskajā darbā katru dienas nākas risināt dažādus audzināšanas jautājumus, izvest audzinošas pārrunas ar audzēkņiem stundu laikā par attieksmi, disciplīnas (arī savlaicīgas stundu apmeklētības), ētikas, uzvedības kultūras, iekšējās kārtības jautājumos, darba vides sakoptības jautājumos u.c. Audzināšanas aktivitātes nodrošināt palīdz PIKC RTK izstrādātie iekšējās kārtības noteikumi. Arī īpaša uzmanība tiek veltīta audzēkņu patriotiskajai audzināšanai un darbaudzināšanai.

Īstenojot mācību priekšmetu programmas pedagogi cenšas tēmas izskaidrot balstoties uz reāliem piemēriem un pielietojumu dzīvē.

PIKC RTK notiek ļoti aktīvs sporta darbs. Sporta nodarbību ietvaros tiek organizētas starpgrupu sacensības dažādos sporta novirzienos, piemēram, regbijā, strītbolā, futbolā, krosā, šautriņu mešanā, iespējams svaigā gaisā nodarboties ar ielu vingrošanu (ir visi nepieciešamie rīki), apmeklēt trenāžieru zāli, sporta spēļu zāli un galda spēļu zāli. Ik gadu audzēkņi piedalās AMI sporta kluba organizētajos Latvijas profesionālo mācību iestāžu sacensībās un iegūst godalgotas vietas. Profesionālo skolu izlašu komandas startē Baltijas valstu sporta spēlēs un jaunatnes sporta spēlēs citās ES valstīs, kā arī individuāli nodarbojas ar sportu dažādos sporta klubos. Audzēkne no Klientu apkalpošanas speciālistu 4.kursa 2015.gadā piedalījās Eiropas čempionātā vieglatlētikā Zviedrijā un ieguva 2.vietu šķēpmešanā.

PIKC RTK neapņemas datus par audzēkņu rezultātiem mūzikas un mākslas jomā, bet spriežot pēc pašdarbnieku koncertiem skolas pasākumos, var secināt, ka daļa audzēkņu nodarbojas ar dažādu mūzikas instrumentu apgūšanu, dziedāšanas prasmju izkopšanu un teātra mākslu.

Audzēkņa un pedagoga sadarbībā liela nozīme ir pašvērtējumam. Tāpēc pedagogi caur mācību procesu veicina izglītojamo pašvērtēšanas, radošās domāšanas, patstāvīga lēmuma pieņemšanas prasmes, pilnveidot iemaņas strādāt ar informācijas avotiem un izvērtēt informācijas patiesumu. Pašvērtējuma svarīgums ir ne tikai tajā apstāklī, ka tas ļauj audzēknim atklāt sava darba stiprās un vājās puses, bet arī, pamatojoties uz šo rezultātu apjēgšanu, viņš gūst iespēju izveidot personisko tālākās darbības programmu. Tāpēc bieži mācību procesā tiek izmantots izglītojamā pašvērtējums un savstarpējais vērtējums.

Darba devēju apmierinātība ar praktikantu zināšanu līmeni un apgūto prasmju izmantošanu darba vietā prakses laikā pārsvarā ir ļoti laba, par ko liecina darba vadītāju izteiktie vērtējumi praktikantu dienasgrāmatās un raksturojumos.

Praktikanti pārsvarā ir apmierināti ar apgūtajām prasmēm darba/prakses vietā par ko liecina viņu stāstījums prakses aizstāvēšanā. Daļa audzēkņu saņem piedāvājumus tajos pašos uzņēmumos iziet citas prakses vai nākt strādāt.

PIKC RTK lepojas ar audzēkņu sasniegumiem praktiskajās iemaņās praksēs, kuras balstās uz zināšanām iegūtajām skolā un palīdz audzēknim nostiprināt esošās un iegūt jaunas kompetences.

## **Turpmākā attīstība**

Turpināt pilnveidot mācību saturu, tā lai audzēknis būtu pēc iespējas ziņošāks nonākot darba tirgū un uzreiz spētu pildīt savus profesionālos pienākumus.

## **Jomas novērtējums –LABI**

### **4.2.2. Kritērijs-2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Pirmajā mācību uzsākšanas nedēļā atkarībā no veicamajiem amata pienākumiem audzinātāji, skolotāji, metodiķi un speciālisti darba drošības jautājumos informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām, par mācību plānu, nodarbību grafiku, mācību darba

vērtēšanas sistēmu, mācību darba organizāciju, pedagogiem, prakses iespējām, iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības noteikumiem, veic nepieciešamās darba aizsardzības instruktāžas, iepazīstina ar teorētisko un praktisko mācību aprīkojumu.

Katra mācību priekšmeta/prakses skolotājs pirmajā mācību nodarbībā notur ievad stundu savā mācību priekšmetā, kurā pastāsta audzēkņiem par prasībām, saturu un vērtēšanas kritērijiem konkrētajā mācību priekšmetā. Kā arī nepieciešamības gadījumā veic papildus instruktāžas, piemēram, par kārtību un drošību datorklasēs vai mācību laboratorijās.

PIKC RTK profesionālajā vidusskolā visas nodarbības notiek klātienē, ievērojot noteikto mācību stundu skaitu dienā, nepārsniedzot 8 mācību stundas, un kontaktstundu skaitu nedēļā, nepārsniedzot mācību plānā paredzēto stundu skaitu.

Audzēkņiem ir pieejami dažādi PIKC RTK resursi gan mācību darbam, gan sporta aktivitātēm: ir bibliotēka ar lasītavu, ir sporta zāle un sporta laukums, trenāžieru zāle, sporta spēļu zāle un galda spēļu zāle, ir bezvadu internets, ir aktu zāle pašdarbības pulciņiem. Audzēkņi labprāt iesaistās sporta aktivitātes, kā arī aktīvi izmanto komunikāciju līdzekļus mācību un brīvā laika vajadzībām.

PIKC RTK intensīvi strādā pie tā lai nebūtu audzēkņu, kuri ilgstoši bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību iestādi. Ja audzēknis nenāk uz mācību iestādi, tad audzinātājs sazinās ar viņu, viņa vecākiem, informē administrāciju, un tiek veikti dažādi pasākumi audzēkņa atgriešanai mācību procesā. Ja tas galīgi neizdodas, tad tiek pieņemts lēmums par audzēkņa atskaitīšanu.

Katrs grupas audzinātājs un skolotājs var sekot līdzi audzēkņa kavējumiem elektroniskajā žurnālā Mykoob. Kavējumu zīmes tiek ievadītas elektroniskajā žurnālā, kura apkopojumā ir redzams cik audzēknis ir kavējis attaisnotu iemeslu dēļ un cik ir neattaisnoto kavējumu. Ja audzēknim ir neattaisnotie kavējumi, tad audzinātājs sazinās ar audzēkni un/vai viņa vecākiem, lai konstatētu nodarbību neapmeklējuma iemeslus. Katru mēnesi grupu audzinātāji veido kavējumu un sekmju apkopojumu, kurā ir redzams kā apmeklējuma/ neapmeklējuma rādītāji ir ietekmējuši mēneša atestācijas rezultātus, un var veikt pasākumus audzēkņa apmeklētības un sekmības veicināšanai.

Tiek veikti dažādi pasākumi mācību nodarbību kavējumu novēršanai:

- grupas audzinātāja pārrunas ar audzēkni,
- sadarbība ar vecākiem,
- administrācijas pārrunas ar audzēkni,
- audziņošu pasākumu organizēšana grupās,
- vienotu prasību uzturēšana mācību vietā atbilstoši darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem,
- audzēkņus motivējošu mācību organizēšana.

Kā arī tiek organizēti dažādi atbalsta pasākumi kavējumu novēršanai: audzēkņiem kuri dzīvo dienesta viesnīcā dežurējošais audzinātājs palīdz no rītiem savlaicīgi piecelties un seko, lai audzēknis mācību nodarbību laikā neatrastos dienesta viesnīcā. Grupas audzinātājs apmeklē mācību nodarbības un seko, lai audzēkņi atrastos mācību klasē, ja nē tad zvana audzēknim, lai noskaidrotu nodarbības neapmeklēšanas iemeslus, ja nepieciešams informē vecākus. Mācību priekšmetu pedagogi katru nodarbību fiksē audzēkņa kavējumus elektroniskajā žurnālā, kur tos var redzēt visas mācību procesā iesaistītās puses, ieskaitot vecākus.

Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku regulāri sniedz mācību priekšmetu skolotāji: elektroniskajā žurnālā Mykoob izliekot tekošos vērtējumus, labotos vērtējumus, mēneša atestācijas, eksāmena vērtējumus, vērtējumus liecībās un galīgos vērtējumus. Izaugsmes dinamikai seko arī audzinātāji, kuri veido mēneša atestācijas formas- kopsavilkumus ar kuriem iepazīstina audzēkņus un vecākus. Katra mācību gada beigās pedagogi veido gausa līknes savos mācību priekšmetos par audzēkņu sasniegumiem un iesniedz administrācijai.

Audzēkņi tiek iesaistīti dažādos ārpusstundu pasākumos, piemēram Kara muzeja apmeklējums, Brāļu kapu sakopšana, izglītojošu teātra izrāžu apmeklējums, svecīšu nolikšana pie Rīgas pils Lāčplēša dienā u.c.



Pašvērtēšanas sistēmas veidošana notiek katrā mācību nodarbībā, kurā audzēkņiem tiek piedāvāts vērtēt pašiem sevi. Tādējādi pedagogs veicina audzēkņa domāšanas veidošanos sevis izzināšanā, patstāvību, veido pozitīvu attieksmi pret mācībām, motivē veidot pašanalīzi un tiekties pēc augstākiem rezultātiem.

PIKC RTK ir laba vide audzēkņa attīstībai un dažādas iespējas mācību sasniegumu palielināšanai, un garīgās un fiziskās veselības uzturēšanai.

### **Turpmākā attīstība**

Turpināt darbu mācību procesa un vides uzlabošanā, lai audzēkņi nemeklētu iemeslus neapmeklēt savu izglītības iestādi, bet redzētu skolā savu izaugsmes potenciālu karjeras attīstībā.

### **Jomas novērtējums –LABI**

#### **4.2.3. Kritērijs – 2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

PIKC RTK ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, kuri nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību „Noteikumi par vidējās profesionālās izglītības vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību (20.02.2014.)”, „Kārtība, kādā izdarāmi ieraksti mācību sociālajā tīklā (elektroniskajā grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā) „Mykoob” (20.02.2014.).

Katrā mācību priekšmetā/ praksē ir izstrādāta mācību priekšmeta/ prakses programma un vērtēšanas kritēriji.

Kopumā pedagogi cenšas ievērot izstrādātās prasības.

Katra mācību priekšmeta skolotājs veic audzēkņu mācību sasniegumu analīzi. Analīzes rezultāti tiek ņemti par pamatu mācību procesa pašvērtējumam un pieņemti lēmumi par mācību satura pilnveidi, papildus informācijas avotu izmantošanas iespējām, pārbaudes darbu satura un vērtēšanas kritēriju uzlabošanu vai nomaiņu. Katru mācību gadu audzēkņu mācību sasniegumi tiek apkopti un analizēti, veidojot gausa līknes, kuru kopsavilkuma rezultāti tiek iesniegti PIKC RTK administrācijai tālākai pedagogu kontrolei, faktu konstatācijai un izvērtēšanai, kā arī tālāko lēmumu pieņemšanai rādītāju uzlabošanai.

Darba devēji izglītojamo vērtēšanā pārsvarā iesaistās divos veidos, t.i. mācību praksēs uzņēmumos un kvalifikācijas eksāmenā. Abos gadījumos darba devējs ir noteicošais audzēkņa kompetenču novērtēšanā. Pēc darba devēju vērtējumiem tiek analizēti rezultāti, apzināti darbības virzieni mācību procesa un satura pilnveidei.

Pirms mācību prakses uzņēmumos audzēkņiem tiek izsniegtas mācību prakšu programmas, kuras satur arī vērtēšanas kritērijus. Audzēknis ar programmu iepazīstina vecākus un darba devējus. Darba devējs par audzēkņa mācību sasniegumiem informē iesaistītās puses dažādos veidos, pirmkārt ar audzēknim izlikto vērtējumu prakses dienasgrāmatā, otrkārt prakses raksturojumā izteikto, treškārt var jebkurā brīdī sazināties ar izglītības iestādi pa e-pastu, telefoniski vai citādā ceļā, izsakot savu viedokli par audzēkņa sasniegumiem.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens norit saskaņā ar MK noteikumiem „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās” un Valsts izglītības satura centra (VISC) noteikto, organizēto eksāmenu kārtību.

Eksāmena personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu nodrošina Valsts izglītības satura centrs. PIKC RTK pedagogi iesaistās eksāmenu satura papildināšanā un pilnveidošanā.

CPKE rezultātu analīzē piedalās darba devēji, kuri ir iesaistīti eksāmena norisē kā komisijas locekļi.

CPKE eksāmena rezultāti tiek katru gadu apkopoti un analizēti metodiskajās komisijās, administrācijas sēdēs un pedagogiskās padomes sēdē. Tiek lemts kurus un kā rezultātus nepieciešams uzlabot.

PIKC RTK ir izstrādāta elektroniska mācību rezultātu uzskaites sistēma, kas veicina ātru un ērtu rezultātu pārskatāmību. Regulāri tiek strādāts pie vērtēšanas sistēmas pilnveidošanas, audzēkņu motivēšanas uzlabot sekmības rādītājus, un augstāku rezultātu sasniegšanas eksāmenos.

### **Turpmākā attīstība**

Jāturpina darbs vērtēšanas sistēmas pilnveidošanai, tā lai audzēkņiem būtu skaidrība, kā starpvērtējumu rezultāti var norādīt gala eksāmenu rezultātus. Jāizstrādā vērtēšanas kritēriji tādi, lai audzēknis un pedagogs starprezultātu analīzē spētu novērtēt audzēkņa nepietiekamās zināšanas un prasmes, kuras traucē labu rezultātu sasniegšanai gala eksāmenos.

### **Jomas novērtējums –LABI**

### 4.3. JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

#### 4.3.1. Kritērijs – 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

PIKC RTK mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, pēctecīgi, balstoties uz izglītojamo mācību sasniegumiem- zināšanu un prasmju apguvi, kompetenču iegūšanu, vēršot uzmanību uz motivācijas veidošanu, paturot vērā, ka motivācija paaugstina mācību sasniegumus, personīgo izaugsmi un nākotnē labas karjeras veidošanos.

Izglītības programmas izstrādātas atbilstoši MK noteikumiem “Par valsts profesionālās izglītības standartu”, ievērojot programmu obligāto saturu sadalījumu. Izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmes vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam. Vērtējuma rezultāti atspoguļoti mācību dokumentos, ievērojot noteikto kārtību. Mācību programma tiek izpildīta 100% apjomā. Mācību plānu izpildi kontrolē direktora vietnieks mācību darbā.

PIKC RTK lepojas ar audzēkņu sasniegumiem valsts pārbaudes darbos, kuru rezultāti ļauj izglītības iestādei saglabāt profesionālās izglītības kompetences centra statusu kopš 2011.gada. Audzēkņu ikdienas sasniegumi tiek uzskaitīti un kontrolēti atbilstoši PIKC RTK izstrādātajai kārtībai, tiek analizēti individuāli, pa grupām, pa mācību priekšmetiem un izglītības iestādē kopumā. Katru mēnesi tiek izvērtēti katra audzēkņa mācību sasniegumi, kurus var redzēt mēneša atestācijas apkopojumā, un, ja nepieciešams, tiek piesaistīta administrācija, kas, sadarbojoties ar mācību priekšmeta/prakses pedagogu un vecākiem kopā ar audzēkni, kam radušās problēmas mācībās, individuāli lemj par nepieciešamajiem papildus pasākumiem sekmju uzlabošanai. Divas reizes mācību gadā, noslēdzot pirmo semestri un mācību gadu, pedagoģiskajās sēdēs tiek izvērtēti visu grupu audzēkņu mācību sasniegumi un lemts par tālāko rezultātu uzlabošanu.

Problēmas izglītības iestādes izglītojamo ikdienas darbā rada vispārējās globalizācijas laikmets un audzēkņu nepietiekamā motivācijas par mācību sasniegumu nepieciešamību tālākajā karjeras izveidē un dzīves kvalitātes augstāko virsotņu sasniegšanā. Globālā dzīves uztvere neļauj jauniešiem saskatīt savas dzīves nišu plašajā pasaulē, un tās piepildījumu, iegūstot labu izglītību. Lai uzlabotu audzēkņu sasniegumus ikdienas darbā, tiek dažādotas mācību formas un metodes, sniegtas individuālās konsultācijas, veidota sadarbība ar audzēkņu vecākiem (gan tiešā veidā, gan ar grupu audzinātāju un administrācijas starpniecību) un iesaistīti darba devēji. Līdz ar to izglītības iestāde ir izstrādājusi Karjeras izglītības atbalsta plānu 2015.-2020. mācību gadam, un iesaista darba devējus, lai caur darba vides skatījumu, mainītu audzēkņu motivāciju un tālāko izaugsmi, un līdz ar to mācību sasniegumu uzlabošanu. Šajā sakarībā tiek rīkotas audzēkņu ekskursijas uz uzņēmumiem, organizēti pasākumi un konkursi kopā ar darba devējiem, īstenotas mācību vidē balstītās prakses, un veiktas citas aktivitātes audzēkņu motivācijas celšanai mācību sasniegumu uzlabošanā.

Sadarbībā ar lielāko karjeras portālu Prakse.lv izveidots PIKC RTK mājas lapā „Karjeras centrs”, interneta platforma vietnē <http://karjera.rtk.lv/page>, kas nodrošina savstarpējo saziņu starp darba devējiem un koledžas audzēkņiem.

Veicot korelāciju analīzi starp izglītojamo sasniegumiem ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos var konstatēt, ka audzēkņi, kuriem ir zemi vērtējumi starprezultātos (mēneša atestācijās, eksāmenos, semestra vērtējumos, gala vērtējumos), ir zems vērtējums arī attiecīgajos valsts noteiktajos obligātajos vispārīzglītojošajos eksāmenos un profesionālajā kvalifikācijas eksāmenā. Mēdz būt situācijas, ka audzēkņi ar zemiem starprezultātiem paliek uz otru gadu, netiek pielaisti pie gala eksāmeņiem, paši aiziet prom no izglītības iestādes vai pabeidz izglītības iestādi ar izziņu, neiegūstot diplomu.

#### **Turpmākā attīstība**

Jāturpina strādāt ar darba devējiem, lai audzēkņiem būtu iespēja pēc iespējas dziļāk izzināt reālo darba vidi, līdz ar to stimulētu audzēkņu motivāciju mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam, līdzatbildības pilnveidošanai karjeras attīstībā caur mācību sasniegumiem.

### 4.3.2. Kritērijs – 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Audzēkņu valsts pārbaudes darbu-obligāto centralizēto eksāmenu rezultāti apkopoti 4.3. tabulā

4.3. tabula Izglītojamo obligāto centralizēto eksāmenu rezultāti

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	2014./2015-43,46 2013./2014-46 2012./2013- 46,92	2014./2015 - 39,4 2013./2014 – 43,8 2012./2013 -46,56	2014./2015 - 49 2013./2014 –52,3 2012./2013 - 54,56	2014./2015 - 48,7 2013./2014 - 53 2012./2013 - 55,71
Matemātika	2014./2015 – 33,68 2013./2014- 33 2012./2013 - 20	2014./2015- 27,5 2013./2014 – 27,7 2012./2013 -21,27	2014./2015 - 46,2 2013./2014 –45,9 2012./2013 - 38,71	2014./2015 - 43,6 2013./2014 - 43 2012./2013 - 37,26
Latvijas un pasaules vēsture	2014./2015 – 48,29 2013./2014 - 42 2012./2013 – 34,19	2014./2015 - 44,3 2013./2014 –39,3 2012./2013 -33,12	2014./2015 - 50,5 2013./2014 –45,2 2012./2013 - 39,05	2014./2015 - 47,5 2013./2014 - 42 2012./2013 - 37,16
Angļu valoda	2014./2015 – 51,44 2013./2014 - 55 2012./2013 - 51,77	2014./2015 - 40,4 2013./2014 –43,1 2012./2013 -42,28	2014./2015 - 59,4 2013./2014 - 61 2012./2013 - 58,7	2014./2015 - 54,1 2013./2014 - 56 2012./2013 - 54,71

Audzēkņu profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti akreditējamās izglītības programmās apkopoti 4.4. tabulā.

4.4. tabula Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramās kvalifikācijas nosaukums	Vidējais vērtējums izglītības iestādē			Vidējais vērtējums valstī		
		2013. gads	2014. gads	2015. gads	2013. gads	2014. gads	2015. gads
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas speciālists	7,56	7,63	7,00	7,48	7,50	7, 64
Inženiermehānika	Aukstuma iekārtu mehāniķis	nav datu	nav datu	7,11	-	-	7,11

PIKC RTK audzēkņu mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir labi, ņemot vērā, ka valsts vidējo vērtējumu veido rezultāts starp visām izglītības iestādēm Latvijā, kurās tiek aktualizēta vispārējā vidējā izglītība, tai skaitā ģimnāzijas, vidusskolas un citas. Arī profesionālās kvalifikācijas eksāmenos PIKC RTK audzēkņu vērtējumi ir labi, dažos mācību gados pat pārsniedz vidējo rādītāju valstī.

Audzēkņu valsts pārbaudes darbu eksāmenu rezultāti, salīdzinot ar kopvērtējumu pēc tipa, kopvērtējumu pēc urbanizācijas un kopvērtējumu valstī ir labi, ņemot vērā ka profesionālajā izglītībā lielāks akcents tiek likt uz profesionālajiem mācību priekšmetiem un profesionālajām kompetencēm.

Izglītības iestādes profesionālo kvalifikāciju ieguvušo izglītojamo skaits atšķiras no izglītības programmas apguvi uzsākušo skaita, jo ir audzēkņi, kuri paliek uz otru gadu, ir audzēkņi, kuri pamet mācības un ir audzēkņi, kuri nāk klāt no iepriekšējā gada otrgadniekiem, citām izglītības programmām vai skolām.

Valsts pārbaudes darbu un kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās, katedru sēdēs, administrācijas sanāsmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek apzinātas problēmas un meklēti risinājumi sliktāko rezultātu uzlabošanai. Tiek ierosināts

pedagogiem pārskatīt mācību priekšmetu programmas, pievērsts uzmanību problemātiskajām tēmām un jautājumiem, pamainīt un pilnveidot metodisko pieeju un līdzekļus, pārskatīt pārbaudes darbu prasības un vērtēšanas kritērijus, dažādot vielas papildus apgūšanas iespējas un veikt citas aktivitātes, lai nākotnē uzlabotu mācību sasniegumus.

2014./2015.m.g. kvalifikācijas eksāmenu kārtojušo skaits uzrādīts 4.5. tabulā.

4.5. tabula Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu kārtojušo skaits

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Izglītojamo skaits, kas pieteikti profesionālās kvalifikācijas eksāmenam	Izglītojamo skaits, kas kārtoja profesionālās kvalifikācijas eksāmenu	Uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu neieradušos skaits
Klientu apkalpošanas speciālists	17	17	0
Aukstuma iekārtu mehāniķis	9	9	0

PIKC RTK lepojas ar audzēkņu kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem, kuri vidēji nav zemāki par vērtējumu - labi, kas ļauj saglabāt mācību iestādei kompetences centra statusu.

### **Turpmākā attīstība**

Turpināt kompleksi strādāt, lai valsts pārbaudes darbu un kvalifikācijas eksāmenu rezultāti katru gadu augtu un nebūtu zemāki par vidējo līmeni valstī.

### **Jomas novērtējums –LABI**

#### 4.4. JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

##### 4.4.1. Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

PIKC RTK vadība rūpējas par visas izglītības iestādes kontingentu, t.sk. audzēkņu un pedagogu drošību koledžas telpās un ārpus tām. Ar mērķi nodrošināt visas izglītības iestādes kontingenta darba drošību, ir izstrādātas darba drošības instrukcijas, kā arī citi iekšējie normatīvie dokumenti, kas atbilst „Darba aizsardzības likumam”, LR MK 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādes un to organizētajos pasākumos” un citiem tiesību aktiem. Regulāri notiek darba drošības instruktāžas, par ko liecina pedagogu un audzēkņu paraksti mācību un speciālajos žurnālos. Ievadinstruktāža audzēkņiem notiek, iestājoties 1. kursā, pēc tam katra semestra sākumā un obligāti pirms praksēm un ekskursijām. Ir izstrādātas darba drošības un citas nepieciešamās instrukcijas, kuras atrodas pie darba drošības inženiera un mācību kabinetos.

Pirms katra mācību gada sākuma speciāli izveidota komisija (administrācija, tehniskais personāls u.c.) veic telpu monitoringu, t.i., apskata un izvērtē visas izglītības iestādes telpas, to atbilstību drošības un sanitārajām prasībām, kā arī novērtē kārtību un tīrību telpu izmantošanai mācību procesam, mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma tehnisko stāvokli, un atbilstību mācību telpas un tehniskā bāzes izmantošanas mērķim. Tikai tad, ja rezultāti ir atbilstoši visām drošības un sanitāri higiēniskajām prasībām, tiek atļauts telpas izmantot mācību vajadzībām.

Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi kontrolē darba drošības inženieri un struktūrvienības vadītāji. Mācību kabinetos par darba un ugunsdrošību atbild pedagogi.

Ir izstrādāti un redzamā vietā izvietoti evakuācijas plāni.

Par darba drošību tiek runāts gan mācību, gan audzināšanas stundās. Pēc instruktāžām pedagogi un audzēkņi parakstās mācību un darba drošības žurnālos.

Īpaša instruktāža notiek pirms ekskursijām. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar satiksmes noteikumiem, par ko parakstās speciāli izstrādātajā „Maršruta lapā”.

PIKC RTK regulāri notiek informatīvie pasākumi dažādu veidu atkarību profilaksei. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Valsts policiju. Valsts policijas speciālisti katru gadu tiek ar koledžas audzēkņiem un uzstājas ar lekcijām par pusaudžu administratīvo un kriminālo atbildību.

Darba aizsardzības jautājumi ir iekļauti kolektīvajā līgumā. Darbinieki regulāri veic ikgadējas medicīniskās apskates, visiem koledžas darbiniekiem ir personālā medicīnas grāmatiņa.

PIKC RTK ir labiekārtota ēdnīca, kura piedāvā kompleksās pusdienas par salīdzinoši zemām cenām, kas ir ļoti aktuāli priekš audzēkņiem kuri dzīvo tālu no mājām vai kopmītnēs, un var katru darba dienu paēst siltu ēdienu.

Izglītības iestādē tiek regulāri veiktas LR Veselības ministrijas Valsts sanitārās inspekcijas pārbaudes, un noteiktajā kārtībā Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes.

PIKC RTK ir atbilstoši normatīvajiem prasībām iekārtots medicīnas kabinets. Izglītības iestādes medicīnas personāls sniedz izglītojamajiem nepieciešamo medicīnisko aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskas palīdzības izsaukšanu, ziņo vecākiem par traumām un bērnu pēkšņām saslimšanām.

PIKC RTK personāls sniedz nepieciešamo palīdzību audzēkņu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšanai. Pedagogi, grupu audzinātāji, audzēkņi un viņu vecāki var konsultēties un lūgt nepieciešamo palīdzību PIKC RTK direktora vietniekam audzināšanas darbā, kā arī pārējai koledžas vadībai. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti papildus resursi (sociālais dienests, psihologa konsultācijas, bāriņtiesa, pašvaldības policija u.c.).

## **Turpmākā attīstība**

- Veikt izskaidrojošo darbu, un veidot ciešāku sadarbību ar audzēkņiem, lai viņi nekautrētos problēmsituācijās griezties pēc palīdzības pie PIKC RTK personāla.
- Ierīkot izglītības iestādē trauksmes signālu, kurš avārijas vai neparedzētu situāciju gadījumā signalizētu par evakuācijas nepieciešamību.

## **Jomas novērtējums –LABI**

### **4.4.2. Kritērijs – 4.2.Atbalsts personības veidošanā**

Ikviens PIKC RTK audzēknis ir personība, par kuras attīstību un izaugsmi rūpējas viss izglītības iestādes personāls, t.sk pedagogi, tehniskais personāls un administrācija. Viss personāls ir noklausījies kursus par bērnu tiesību aizsardzību, un ir apmācīts ņem vērā izglītojamo individuālās iezīmes, īpašības, prasmes un dotības, kā arī rūpējas par izglītojamo daudzveidīgu attīstību, veicina personības izaugsmes un tolerances veidošanos.

PIKC RTK darbojas audzēkņu pašpārvalde, kuru veido grupu aktīvi. Audzēkņu pašpārvalde sadarbojas ar studentu padomi, kura pārstāv abpusējās intereses koledžas padomē. Audzēkņu pašpārvalde lemj un palīdz organizēt audzēkņu pasākumus, izstrādā priekšlikumus mācību darba un vides uzlabošanai, veido sienas avīzi, palīdz īstenot dažādus pasākumus un izpušķot telpas uz dažādiem svētkiem, veic citas aktivitātes saistībā ar izglītības iestādes darba un vides uzlabošanu vai dažādu aktivitāšu veikšanu izglītības iestādē vai ārpus tās.

PIKC RTK audzināšanas darba mērķis ir vispusīgas, garīgi bagātas, profesionāli izglītotas, pilsoniski aktīvas, fiziski veselas, kulturālas un patstāvīgas personas veidošana.

Galvenie audzināšanas uzdevumi:

- rosināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret valstī un Eiropas Savienībā notiekošajiem demokrātiskiem procesiem, un vēlmi tajos līdzdarboties;
- aktualizēt audzēkņu pilsonisko un patriotisko audzināšanu;
- veicināt audzēkņu pozitīvu attieksmi pret līdzcilvēkiem, mācību iestādi, sabiedrību un valsti kopumā;
- attīstīt pilnvērtīgu tikumisku un veselīgu sabiedrības locekli ar vēlmi veidot sekmīgu karjeru un ģimeni, rūpēties par savu attīstību un izaugsmi visa mūža garumā.

Lai sasniegtu mērķi un pildītu izvirzītos uzdevumus, PIKC RTK veic aktīvu darbu mācību nodarbību laikā un ārpus tā. Izglītība iestādē katru gadu tiek organizētas dažādas tematiskās nedēļas dažādos mācību priekšmetos par godu Latvijas valsts svētkiem, gadskārtu svētkiem un PIKC RTK jubilejas pasākumiem (šajā mācību gadā PIKC RTK svinēja 80 gadus kopš tās pastāvēšanas) u.c. Īpaša vieta audzēkņu patriotiskajā audzināšanā ir veltīta Eiropas piederības apziņas veicināšanai, piemēram audzēkņi piedalījās Eiroparlamenta dienās, katru gadu maijā notiek pasākumi par godu Eiropas dienai. Tāpat audzēkņi apmeklē dažādus ārpuskolas pasākumus, piemēram, piedalās brāļu kapu sakopšanā pirms Lāčplēša dienas, tiek ar Latviešu strēlniekiem, noliek svečītes pie Rīgas pils valsts svētkos, apmeklē dzejas dienas, iet uz izglītojošām teātra izrādēm, brauc mācību ekskursijās uz muzejiem un uzņēmumiem, apmeklē Latvijas banku, Nacionālo bibliotēku, dažādas profesionālās izstādes u.c. Pirms valsts un gadskārtu svētkiem izglītības iestādē notiek pašdarbnieku koncerts, kurā piedalās PIKC RTK dziedošie, dažādus mūzikas instrumentus spēlējošie un dejojošie jaunieši, kā arī teātra pulciņš un ansambļi. Dažās specialitātēs notiek ikgadējie profesionālās meistarības konkursi, piemēram Klientu apkalpošanas speciālistiem katru gadu notiek meistarības konkurss “Labākais savā specialitātē” – 3. kursa audzēkņiem un viktorīna “Mana specialitāte” – 2. kursa audzēkņiem.

PIKC RTK darbojas dažādi pašdarbības kolektīvi, kur audzēkņiem ir iespēja pavadīt brīvo laiku, ir teātra pulciņš, tautisko deju kolektīvs, ansamblis, koris. Tautisko deju kolektīvs un koris piedalās dažādos pasākumos Latvijā un ārpus tās, un gūst godalgotas vietas. Tāpat ļoti aktīvi darbojas sporta entuziastu kolektīvs. Sporta nodarbības notiek trijās sporta spēļu zālēs, kā arī

trenažieru zālē un sporta laukumos. Mācību programma ietver sporta spēles, vieglatlētiku, kā arī spēka attīstīšanu. Visu mācību gadu notiek PIKC RTK iekšējās sporta sacensības un turnīri starp mācību grupu komandām ar apbalvošanu katrā sporta veidā un kopvērtējumā. Labākie sportisti tiek ieskaitīti Koledžas izlasē un gatavoti Latvijas profesionālo mācību iestāžu sacensībām 12 sporta veidos, kas notiek dažādās pilsētās valsts teritorijā. Sporta veidi ir vieglatlētika, šautriņu mešana mērķī, galda teniss, basketbols, svaru bumbu celšana, dambrete, volejbols, handbols, roku cīņa, badmintons, minifutbols, kross. Pēdējo gadu laikā PIKC RTK izlase ir bieži uzvarējusi kopvērtējumā, un ieguva 1. vietu arī šajā mācību gadā.

Visu pasākumu norise tiek analizēta PIKC RTK grupu audzinātāju sanāksmēs, katedras sēdēs un administrācijas sanāksmēs. Iegūtie secinājumi tiek ņemti vērā turpmāko pasākumu organizēšanā.

### **Turpmākā attīstība**

Intensīvāk strādāt ar audzēkņiem, kuriem ir problēmas personības veidošanā, kas izpaužas caur zemo pašvērtējumu, neveselīgu attieksmi pret dzīvi, savu veselību, izglītību un nepietiekamu vērību uz pašizaugsmi.

Intensīvāk iesaistīt problēmjauniešus ārpus stundu aktivitātēs, lai veidotu viņos apziņu, ka daudz kas dzīvē ir sasniedzams ar pašu spēkiem un vēlmi darboties.

### **Jomas novērtējums –LOTI LABI**

#### **4.4.3. Kritērijs – 4.3.Atbalsts karjeras izglītībā**

PIKC RTK rūpējas par savu audzēkņu izaugsmi un karjeras attīstību. Liela daļa audzēkņu pēc PIKC RTK absolvēšanas uzreiz uzsāk darba gaitas, daļa turpina mācības (skatīt tabulu 4.3.1.).

4.3.1. tabula Izglītība un nodarbinātība pēc profesionālās kvalifikācijas ieguves

Iegūtā profesionālā kvalifikācija	Strādā atbilstoši kvalifikācijai	Strādā	Kopā	Turpina izglītību	Nestrādā un nemācās	Nav informācijas
Klientu apkalpošanas speciālisti	7	0	7	7	2	1
Aukstuma iekārtu mehāniķis	1	2	3	5	0	1

PIKC RTK var veikt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu. Iegūt profesionālo kvalifikāciju, novērtējot ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences, PIKC RTK vēršas personas, kuras jau strādā attiecīgā jomā, bet viņiem trūkst tikai valstiski atzīti dokumenti. Profesionālās kvalifikācijas apliecības 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim ieguvušas 98 personas - kvalifikāciju Elektrotehniķis un 1 persona - kvalifikāciju Mēbeļu galdnieks.

Lai audzēkņus sagatavotu efektīvai pārejai no izglītības iestādes uz pieaugušo darba dzīvi, izglītības iestādei ir jānodrošina saviem audzēkņiem aizvien daudzveidīgāks un lielāks mācīšanās pieredžu skaits reālajā darba vidē vai pēc iespējas ciešāk pietuvinātā tai, kas veido izpratni par personīgo un profesionālo kompetenci, karjeras izveides principiem un nākotnes vīziju caur personīgo izaugsmi. Visaptverošas karjeras izglītības programmas ieviešana PIKC RTK ir rūpīgi plānota, un tā ir kā ietvarstruktūra- jaunieša dzīves pamatam caur nākotnes skatījumu.



Šajā sakarībā PIKC RTK ir izstrādāts „Karjeras izglītības atbalsta plāns” (skatīt pielikumu Nr.2), kurš ietver dažādas audzēkņu grupas un aktivitātes:

- Atbalsts reflektantiem
- Audzēkņu adaptācija mācību iestādē
- Karjeras izaugsmes iespēju apzināšana izvēlētajā nozarē
- Izglītojamā sagatavošana pārejai no izglītības uz darba tirgu
- Sadarbība ar absolventiem.

Kā arī PIKC RTK ir izveidota karjeras atbalsta platforma vietnē <http://karjera.rtk.lv/page> sadarbības veicināšanai starp darba devējiem un izglītojamajiem

PIKC RTK ir izstrādāta un pieejama arī elektroniskajā vidē [www.rtk.lv](http://www.rtk.lv) aktuāla informācija par izglītības programmām, iestāšanās nosacījumiem, pilna informācija saistīta ar mācību procesu (mācību procesa grafiks, stundu saraksti, konsultāciju saraksti utt.), informācija par visām aktualitātēm, pasākumiem, utt. Tāpat informāciju var uzzināt Studiju daļas informācijas centrā.

PIKC RTK notiek dažādi informatīvie pasākumi, piemēram, atvērto durvju dienas, ēnu dienas, vecāku sapulces, tikšanās ar darba devējiem, reģionālie profesionālie konkursi sadarbībā ar nozaru asociācijām u.c. 2015. gadā sadarbībā ar Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociāciju notika Elektronikas dienas, kurā piedalījās 160 dalībnieki no visas Latvijas vecuma grupā no 4. pamatskolas klases līdz 3. kursam profesionālajā vidusskolā.

Tāpat PIKC RTK pārstāvji piedalās dažādos citos informatīvajos pasākumos, piemēram, citu skolu vecāku sapulcēs, kurās informē par PIKC RTK piedāvātajām izglītības programmām, karjeras informācijas pasākumos skolēniem u.c. 2015. gadā piedalījās izstādē “Izglītība un Karjera 2015” Rēzeknē, kur gan profesionālās, gan augstākās izglītības iestādes informēja jauniešus par mācību un studiju programmām, un nākotnes karjeras veidošanu. Pasākuma mērķis bija nodrošināt reģiona jauniešiem visaptverošu informāciju par mācību iespējām, sev piemērotākās izglītības un darba tirgū pieprasītas profesijas izvēli. Jau piekto gadu pēc kārtas izstādi "Izglītība un Karjera" Rēzeknē rīkoja Uzņēmēju biedrība.

PIKC RTK audzēkņi tiek vesti mācību ekskursijās uz dažādiem nozares uzņēmumiem, tāpat viņiem notiek mācību prakses uzņēmumos, kurās audzēkņi var iepazīt reālo darba vidi un uzzināt kā veidot savu karjeru. Daļu prakšu vietu palīdz nodrošināt bijušie absolventi un audzēkņu vecāki. Tāpat caur nozaru asociācijām tiek meklēti un atrasti sadarbības uzņēmumi ilgstošai prakšu vietu nodrošināšanai.

Visus pasākumus palīdz organizēt un īstenot PIKC RTK personāls un audzēkņi. Daļu pasākumu palīdz organizēt un nodrošināt sociālie partneri, dažādas organizācijas, valsts iestādes, bijušie absolventi un audzēkņu vecāki.

### **Turpmākā attīstība**

- Aprobēt „Karjeras izglītības atbalsta plānu”, ja nepieciešams to koriģēt.
- Turpināt iestrādes kopdarbības stiprināšanai ar sadarbības partneriem.
- Meklēt un piesaistīt jaunus partnerus, piemēram Nodarbinātības valsts aģentūras speciālistus karjeras konsultāciju nodrošināšanā.
- Izglītot pedagogus un grupu audzinātājus par karjeras jautājumiem, un par to, kā palīdzēt sev un audzēkņiem plānot savu karjeru visa mūža garumā.

### **Jomas novērtējums –LABI**

#### **4.4.4. Kritērijs – 4.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

PIKC RTK mācību darba diferenciacija notiek vairākos virzienos, atkarībā no vajadzības kādam mērķim tā ir nepieciešama, piemēram, audzēkņu gatavošana profesionālajiem konkursiem, darbs ar talantīgākajiem un spējīgākajiem audzēkņiem, darbs ar problemātiskajiem audzēkņiem

(nodarbību kavētājiem, uzvedības traucējumiem, mācību problēmām u.c.), darbs ar audzēkņiem, kuriem ir veselības problēmas u.c. Atkarībā no tā ar kādu mērķi un audzēkņi pedagogs strādā, tiek pielāgotas mācību un audzinošās metodes, mācību līdzekļi un uzdevumi, un nepieciešamības gadījumā piesaistīti citi pedagogi vai administrācija.

Īpaša vērība tiek veltīta audzēkņu sagatavošanai profesionālajiem konkursiem Latvijā vai ārpus tās. Labākie audzēkņi tiek atlasīti no grupas vai starppgrupu konkursiem, audzēkņiem tiek piesaistīti atbilstoši skolotāji-treneri, kuri audzēkņus gatavo dalībai šajos konkursos, kā arī no izglītības iestādes budžeta, nepieciešamības gadījumā tiek iedalīts finansējums. Par dalību konkursos audzēkņi tiek stimulēti un pagodināti ar paaugstinātām stipendijām.

Otra īpaša grupa, kurai tiek pievērsta liela pedagogu uzmanība ir audzēkņi ar dažādām problēmām mācībās un uzvedībā. PIKC RTK izglītojamo kontingents ir ļoti dažāds. Koledžā iestājas audzēkņi ar dažādu zināšanu līmeni no dažādiem Latvijas reģioniem, dažādām tautībām un latviešu valodas zināšanām, kā arī dažādām veselības, sociālajām un materiālajām problēmām. Katrā grupā ir apzināti to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Pedagogi un audzinātāji individuāli strādā ar šiem izglītojamiem un savu iespēju robežās sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt bērnam mācīšanās procesā. Pedagogi izvērza šiem izglītojamiem pielāgotas prasības un piedāvā individuālas konsultācijas, uzdevumus izpildei mājās, papildus literatūras un mācību materiālu izmantošanu, pāru darbu piesaistot citu audzēkņi, kurš palīdz tikt galā ar noteiktu tēmu vai uzdevumu u.c.. Lielākā daļa no pedagogiem novada konsultācijas vairāk nekā ir paredzēts, jo katrs no pedagogiem ir ieinteresēts, lai izglītojamais apgūtu mācību saturu pietiekami labā līmenī, un spētu nokārtot valsts noteiktos pārbaudījumus, kā arī iegūt diplomu par vidējo profesionālo izglītību.

PIKC RTK pedagogi raksta Erasmus+ projektus, lai atbalstītu audzēkņus, un rastu viņiem iespēju iegūt jaunu profesionālo un dzīves pieredzi caur mobilitātēm ārzemēs. Koledžai ir cieša sadarbība ar Somiju, Dāniju, Lietuvu, Maltu u.c. Eiropas Savienības dalībvalstīm ar kurām notiek mobilitāšu apmaiņas. Parasti grupās tiek iesaistīti dažādi audzēkņi, gan labākie, gan problemātiskie, kā arī audzēkņi ar dažādām sociālajām problēmām, lai komunicējoties un socializējoties audzēkņiem ir iespēja kļūt pilnvērtīgākiem.

## **Turpmākā attīstība**

- Atbalsta materiāla izstrāde pedagogiem darbam ar audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācībās un uzvedībā, iesaistot metodiskās komisijas un administrāciju.
- Metodisko materiālu izstrāde darbam ar talantīgajiem audzēkņiem.
- Metodisko materiālu izstrāde darbam ar problēmaudzēkņiem, visos mācību priekšmetos.

## **Jomas novērtējums –LABI**

### **4.4.5. Kritērijs – 4.5.Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē nav atsevišķa izglītības programma, kas pieejama izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Visi uzņemtie izglītojamie tiek integrēti vidējās profesionālās izglītības programmās.

Par katru izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē ir attiecīgs pedagogiski medicīniskās komisijas atzinums, saskaņā ar kuru reflektants tiek ieskaitīts PIKC RTK profesionālās vidusskolas kādā no izglītības programmām.

PIKC RTK pagaidām mācās maz audzēkņu ar speciālām vajadzībām, bet Koledža ir gatava šādu audzēkņu uzņemšanai, līdz ar to ir ierīkojusi uzbrauktuvi izglītojamiem ar kustību traucējumiem un savedusi kārtībā liftu, lai audzēkņi varētu pārvietoties pa visiem 6 stāviem Braslas ielā 16, Rīgā.

## **Turpmākā attīstība**

- Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci darbā ar izglītojamajiem ar speciālam vajadzībām.
- Audzināšanas stundās iesaistīt tēmas par toleranci un palīdzību cilvēkiem ar speciālām vajadzībām.

### **4.4.6. Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

PIKC RTK izmanto daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina audzēkņu un viņu vecāku sadarbību. Koledžas administrācija regulāri informē vecākus par PIKC RTK darbu, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, paredzamajiem pasākumiem, darba izmaiņām un citiem jautājumiem.

Vecāki informāciju var iegūt vecāku sapulcēs, grupas sanāksmēs, koledžas padomes sēdēs, sekmju izrakstos, mācību sociālajā tīklā Mykoob, telefoniskā sarunā, koledžas mājas lapā vietnē [www.rtk.lv](http://www.rtk.lv) un personiski apmeklējot Koledžas personālu.

Galvenā saikne starp izglītojamā ģimeni un izglītības iestādi ir pats izglītojamais, tad — grupas audzinātājs un dienesta viesnīcas audzinātājas.

Regulāri ar audzēkņu vecākiem sadarbojas grupu audzinātāji. Pirmā tikšanās- sapulce ar audzēkņu vecākiem notiek audzēkņu ieskaitīšanas dienā (parasti jūlija vidū) PIKC RTK kontingenta sastāvā. Divas reizes mācību gadā notiek PIKC RTK profesionālās vidusskolas rīkotas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par aktualitātēm PIKC RTK, par sekmību katrā no izglītības programmām, par eksāmenu un pārbaudījumu termiņiem, par izglītojamo panākumiem ārpuskolas pasākumos, u.c. Notiek arī individuālas pārrunas ar mācību grupu audzinātājiem par vecākus interesējošiem jautājumiem, ir iespēja iepazīties ar izglītojamā sekmēm un kavējumiem.

Gadījumā, ja izglītojamais ir neattestēts vairākos mācību priekšmetos, un ir liels skaits neattaisnotu kavējumu, PIKC RTK vadība informē vecākus, nosūtot brīdinājuma vēstules. Nereti izglītojamo vecāki paši ierodas pie grupas audzinātāja vai pie Koledžas vadības, lai noskaidrotu interesējošus jautājumus un saņemtu informāciju par viņu bērnu mācību sasniegumiem.

PIKC RTK ir sociālais tīkls Mykoob, kurā, izmantojot internetu, ikviens vecāks var sekot līdzi sava bērna kavējumiem, sekmēm, uzdevumiem un piezīmēm.

Reizi mēnesī, notiek audzēkņu atestācija, kurā ir apkopotī audzēkņa mēneša sekmju un kavējumu rezultāti. Līdz ar to izglītojamā vecākiem ir pieejama aktuālākā informācija par sava bērna gaitām izglītības iestādē. Uz vecāku neskaidrajiem jautājumiem gatavi atbildēt un rast risinājumu grupu audzinātāji, pedagogi un direktora vietnieki mācību un audzināšanas jautājumos.

Ja audzēknis nav ieradies uz mācību stundu, audzinātājs nekavējoties noskaidro kavējuma iemeslus un, saskaņā ar 2011. gada 1. februāra MK noteikumiem Nr. 89, informē izglītojamā vecākus vai attiecīgās institūcijas.

PIKC RTK vienmēr ir atvērta un gatava uz sadarbību ar izglītojamo un viņa ģimeni. Nekad netiek atteikta palīdzība nevienam, kurš vērsas ar lūgumu pēc palīdzības. PIKC RTK personāls vienmēr ir gatavs sniegt jebkurai audzēknim un viņa ģimenei emocionālo, atbalstošo un audzinošo palīdzību. Kā arī stipendiju komisija iespēju robežās var piešķirt audzēknim finansiālo palīdzību vienreizējās atbalsta stipendijas veidā reizi semestrī.

## **Turpmākā attīstība**

- Savlaicīgas un produktīvas sadarbības organizēšana par izglītojamo sekmēm un stundu kavējumiem, stimulējot vecākus katru dienu sekot informācijai sociālajā tīklā Mykoob un vismaz reizi nedēļā apmeklēt PIKC RTK mājas lapu vietnē [www.rtk.lv](http://www.rtk.lv).
- Stiprināt sadarbību starp mācību priekšmetu pedagogiem un vecākiem.

## **Jomas novērtējums –LABI**

## 4.5. JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

### 4.5.1. Kritērijs – 5.1. Mikroklimats

PIKC RTK ir izglītības iestāde, kura pagājušā mācību gadā svinēja 80. jubileju. Laika gaitā izglītības iestādē ir izveidojusies stipra, tradīcijām bagāta vide. Izglītības iestādes spēks slēpjas stiprā kolektīvā, kuru veido liels pedagoģiskais sastāvs no vīriešiem un sievietēm, apmēram puse uz pusi. Tieši koledžas pedagoģiskais sastāvs, kurš sastāv no lielas daļas skolotāju- vīriešu, ir pamats, kurš notur izglītības iestādē stipro auru audzinošā un izglītojošā darbā ar audzēkņiem, kuri pārsvarā ir vīrieši.

Viss izglītības iestādes personāls mērķtiecīgi strādā pie koledžas tēla veidošanas un iesaista šajā darbībā izglītojamos. Mācību iestādes kolektīvam ir izveidojušās tradīcijas kopīgu pasākumu organizēšanā. Tradicionāli organizējami pasākumi:

- Zinību diena;
- Skolotāju diena;
- Latvijas Republikas proklamēšanas pasākumi;
- Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas gadadienas pasākumi;
- Eiropas dienas pasākumi;
- ziemassvētku pašdarbnieku koncerts;
- Elektronikas diena;
- žetonu vakars;
- Direktora kauss volejbolā;
- tematiskie priekšmetu pasākumi ( piemēram, dzejas dienas u.c.)
- profesionālas meistarības konkursi;
- mācību ekskursijas;
- atvērto durvju dienas;
- vecāku sapulces pa grupām (vecāku dienas);
- koledžas apaļo un pusapaļo jubileju (dzimšanas dienas) pasākumi;
- izlaidumi;
- sporta spēļu pasākumi;
- koru un deju kolektīvu skates;
- skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam.

Pasākumi tiek plānoti, ņemot vērā audzēkņu, koledžas darbinieku un vecāku ieteikumus. Pasākumu sagatavošanā un norisē aktīvi iesaistās Audzēkņu padome, atsevišķo profesionālo izglītības programmu audzēkņi, grupu audzinātāji. Pēc katra pasākuma tiek veikta tā analīze. Ieteikumus ņem vērā, plānojot un organizējot nākamās pasākumus. Pasākumiem ir plaša pozitīva rezonanse koledžas dzīvē.

Ārpus mācību un koledžas pasākumiem grupas kopīgi dodas ekskursijās, pārgājienos, piedalās dažādos turnīros un salidojumos. 2014. un 2015. gadā Klientu apkalpošanas speciālistu grupas audzēkņi veiksmīgi piedalījās Zelta zivtiņas čempionātā.

Koledžai ir sava simbolika (karogs, himna, žetongredzeni) un tradīcijas, kuras tā cenšas turēt godā un cieņā.

Izglītības iestādē valda labvēlība un savstarpējā cieņa. Koledžas dzīves pamatjautājumi tiek risināti koleģiāli, iesaistot arī audzēkņu padomi. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi. Problēmsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi, iesaistot apspriedē visas puses.

PIKC RTK iekšējās kārtības noteikumi tiek aktualizēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tie ir kvalitatīvi un demokrātiski. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti, un pamatā tos ievēro. Noteikumi ir izvietoti Koledžas informācijas stendā.

Koledžas vadība ir vienmēr atvērta dialogam un saskarsmei ar izglītojamiem, pedagogiem, personālu, vecākiem un apmeklētājiem. Attieksme vienmēr ir laipna un korekta.

Koledžas darbinieki apzinās savu lomu koledžas darba pilnveidošanā. Darbiniekiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus Koledžas darba uzlabošanai pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, veicot ikgadējo sava darba analīzi un novērtēšanu.

Pedagogu un grupu audzinātāju darba kvalitāte tiek vērtēta pēc vienotiem kritērijiem. Administrācija, metodisko komisijas vadītāji un kolēģi sniedz atbalstu jaunažiem pedagogiem. Koledža sekmē pozitīvas sadarbības vides veidošanos. Koledžas darbinieki izturas vienlīdzīgi pret visiem izglītojamiem, un cenšas novērst morālos un fiziskos pāridarījumus audzēkņu vidū. Koledža sekmē labas attiecības starp darbiniekiem un audzēkņiem. Ja rodas konfliktsituācijas, to risināšanā tiek ņemts vērā abu pušu viedoklis.

Audzēkņi zina koledžas iekšējās kārtības noteikumus. Pedagogiem ir vienotas prasības audzēkņu uzvedībai stundās. Koledža veicina audzēkņos, viņu vecākos un koledžas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu mācību iestādi. Tas tiek nodrošinās, veidojot Koledžas tēlu sabiedrībā – informējot par audzēkņu sasniegumiem mācību darbā, interešu izglītībā, projektos, sportā, organizējot koledžas pasākumus, no kuriem daļai ir senas tradīcijas.

Koledžā ir radīti apstākļi, lai audzēkņi justos vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, tautības un reliģiskās piederības. Demokrātiski ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, taču tajos nav iestrādāti kritēriji labas uzvedības vērtēšanai. Koledžā cenšas novērst fiziskos un morālos pāridarījumus audzēkņu vidū.

Ikviens koledžas darbinieks pievērš uzmanību nekārtībām un pāridarījumiem, atbilstoši rīkojas. Problēmsituācijas, kuras rodas audzēkņu savstarpējās attiecībās vai audzēkņa un pedagoga attiecībās, tiek risinātas sadarbojoties ar direktora vietnieku mācību un audzināšanas darbā, nepieciešamības gadījumā iesaistoties koledžas administrācijai, pašvaldības policijai u.c.

Ienākot Koledžā, apmeklētājam ir jāvērsas pie Koledžas dežuranta, kurš apmeklētājam palīdz orientēties un atrast vajadzīgo telpu, pedagogu, administrāciju u.c. Koledžas personāls ir laipns un izpalīdzīgs, vienmēr nodrošina apmeklētājam vajadzīgo informāciju. Koledžas vadības un personāla attiecības ir labvēlīgas, konstruktīvas un demokrātiskas.

PIKC RTK nav identificējusi riska grupu audzēkņus. Izglītības iestādē var iestāties un mācīties jebkurš izglītojama, kuram ir pamatskolas izglītība un vēlme apgūt kādu no piedāvātajām izglītības programmām.

PIKC RTK lepojas ar mikroklimatu, kāds valda izglītības iestādē. Pateicoties kolektīva stiprajam garam, tolerancei un kompetencei izglītības iestādē nav bijušas lielas problēmas ar jauniešu atkarībām, rasu naidu, krimināla rakstura pārkāpumiem u.c. Ir atsevišķi gadījumi, kad audzēkņi ir izdarījuši pārkāpumus, bet tie tiek operatīvi atrisināti koledžas iekšienē vai pieaicinot speciālistus.

### **Turpmākā attīstība**

- Turpināt darbu pie koledžas labā tēla veidošanas.
- Turpināt koledžas tradīciju izkopšanu.
- Audzināt izglītojamo personīgo atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu.

### **Jomas novērtējums –LABI**

#### **4.5.2. Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide**

Profesionālajā izglītības kompetences centrā „Rīgas Tehniskā koledža” ir sabalansēta infrastruktūra un materiāli tehniskā bāze tehniskās izglītības apguvei. PIKC RTK ir vairāku iepriekš plaši pazīstamu tehnisko izglītības iestāžu apvienotāja.

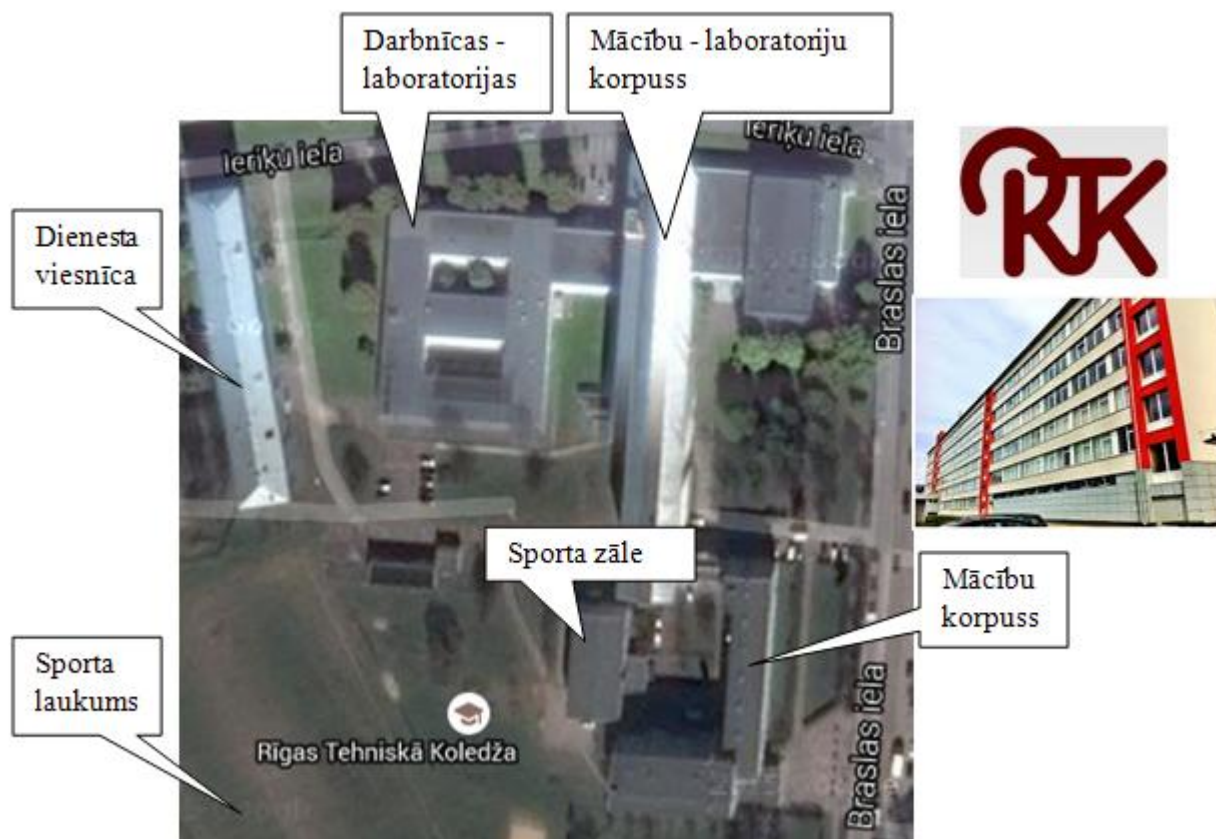
PIKC RTK atrodas ģeogrāfiski labā vietā, netālu no Rīgas centra, pie Zemitānu tilta Purvciema sākumā, labā transporta infrastruktūras izkārtojumā, jo uz skolu var nokļūt ar sabiedrisko transportu, vilcienu (netālu atrodas Zemitānu stacija) un privāto transportu (pie skolas ir ērtas autotransporta novietnes).

PIKC RTK apsaimniekošanā ir 3 ēkas: Braslas iela 16, Rīgā (mācību, praktisko darbu un laboratoriju korpuss), Lēdmanes iela 3, Rīgā (mācību un praktisko darbu korpuss) un Ieriķu iela 4, Rīgā (dienesta viesnīca). Kopēja izmantotā platība uzrādīta 4.6.tabulā.

4.6. tabula PIKC RTK ēkas

Būves adrese	Būves nosaukums	Būves kadastra apzīmējums	Būves kopējā platība (m <sup>2</sup> )
Braslas iela 16	Mācību korpuss	01000700906002	5200,00
	Laboratoriju korpuss	01000700906005	10982,50
	Darbnīcas	01000700906006	2822,90
Lēdmanes iela 3	Mācību korpuss	01000860354001	2933,07
	Ražošanas korpuss	01000860354009	3505,53
Ieriķu iela 4	Dienesta viesnīca	01000700906001	6019,60

Izglītības programmu „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” un „Inženiermehānika” īstenošana notiek Braslas ielā 16, Rīgā.



PIKC RTK ir sakopta esošā fiziskā vide. Koledžā ir dažāda tipa mācību telpas, piemēram, lekciju tipa nodarbību klases, praktisko darbu klases, laboratorijas darbu klases, praktisko mācību telpas un sporta nodarbību telpas. Ir administrācijas telpas un neliela skolotāju istaba, muzejs, bibliotēka, ēdnīca, medicīnas kabinets, tehniskā personāla telpas un nelielas atsevišķas telpas priekšmetu skolotājiem. Koledžā ir vietas, kur audzēkņi var uzturēties no mācībām brīvajā laikā, t.i. lieli gaiteni, atpūtas zonas- rekreācijas, bibliotēka-lasītava, aktu zāle, sporta zāle, trenāžieru zāle un sporta laukums. Koledžas gaitēnos uz stendiem ir izvietota aktuālā informācija, ir trīs skārienjūtīgie informācijas televizori. Koledžā ir lifts un speciāli ierīkota uzbrauktuve audzēkņiem ar speciālām vajadzībām.

Visas mācību telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, tās regulāri tiek uzkoptas. Apgaismojums un temperatūra telpās atbilst prasībām. Visas telpas ir vēdināmas. Telpu sakopšanu nodrošina tehniskie darbinieki, pedagogi un palīdz audzēkņi. Koledžā pārsvarā ir atbilstošas mēbeles audzēkņiem.

Telpu estētiskais noformējums un materiāli tehniskais stāvoklis ir labs, tomēr tas visu laiku tiek uzlabots atbilstoši mācību iestādes finansiālajām iespējām un nozaru attīstības prasībām. Iekštelpās plānveidīgi notiek remontu un tiek mainītas mēbeles. Katru gadu iespēju robežās tiek piešķirti līdzekļi datoru, video projektoru, kopētāju u.c. tehnisko līdzekļu iegādei un remontam. Ēkas Braslas ielā -16, Rīgā ir renovētas un siltinātas.

PIKC RTK tiek ievērotas Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas prasības, ir atzinumi par telpu atbilstību prasībām, skat. tabulu 4.7.

Kā arī PIKC RTK ievēro vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Ir līgumi par atkritumu savākšanu.

Teritorija ir sakopta, labiekārtota, ir diennakts sargs.

4.7. tabula Atzinumi darbības turpināšanai

Atzinums	Izsniegšanas datums
Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	Pārbaudes akts Nr.22/8-181-435 10.04.2014.
Atzinums no Veselības inspekcijas	Kontroles akts Braslas 16- 28.05.2015. Lēdmanes 3- 29.05.2015.

### **Turpmākā attīstība**

- Pilnveidot un uzlabot izglītojamo mācību un atpūtas vidi.
- Turpināt darbu pie pedagogu darba vides uzlabošanas

### **Jomas novērtējums –LABI**

## **4.6. JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI**

### **4.6.1. Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

PIKC RTK ir valsts izglītības iestāde, tai ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai, tās atbilst izglītojamo skaitam un vecumam. Koledža ir nodrošināta ar materiāli tehniskiem līdzekļiem izglītības programmu realizācijai. Visām specialitātēm un programmām ir nodrošināta nepieciešamā materiāli-tehniskā bāze, protams, to vajag uzlabot nepārtraukti, sevišķi ņemot vērā tehnoloģiju straujo attīstību un tehniskajām specialitātēm izmantoto iekārtu un ierīču augstās izmaksas.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” materiāli tehniskie līdzekļi, telpas, inventārs atbilst attiecīgo jauno speciālistu sagatavošanai profesionālajā kvalifikācijā „Klientu apkalpošanas speciālists”, skatīt pielikumu Nr.3.

Arī izglītības programmas „Inženiermehānika” materiāli tehniskie līdzekļi, telpas, inventārs atbilst attiecīgo jauno speciālistu sagatavošanai profesionālajā kvalifikācijā „Aukstuma iekārtu mehāniķis”, skatīt pielikumu Nr.4

Izglītības iestāde organizē ārpus izglītības iestādes notiekošās mācības prakšu veidā, t.i. darba vidē balstītās mācības, un kvalifikācijas prakses. Prakšu uzņēmumus audzēkņi piemeklē paši vai to izdara PIKC RTK nozīmētie prakšu vadītāji, bieži palīdz audzēkņu vecāki, kuri strādā attiecīgajā nozarē vai atbilstošā uzņēmumā.

Prakšu vietas, kur notiek kvalifikācijas prakses audzēkņiem, ir ļoti dažādas, un tās ir atbilstošas konkrētās profesionālās kvalifikācijas vajadzībām un prakses programmas satura izpildes vajadzībām.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” prakšu īstenošana notiek dažādos valsts un pašvaldību uzņēmumos, t.sk. pašvaldību domēs; bankās un finanšu uzņēmumos; citos uzņēmumos, iestādēs un dienestos, kuru darbības virziens ir saistīts ar klientu apkalpošanu vai ir nepieciešami klientu apkalpošanas speciālisti. Piemēram, Ādažu novada dome, Rīgas pilsētas pašvaldība, Valsts Ieņēmumu dienests, Mālpils novada dome, Varakļānu novada pašvaldība, Krustpils novada pašvaldība, Bauskas novada administrācija, AS Swedbank, AS DNB Banka, AS Rietumbanka, SEB banka, VAS Starptautiskā Lidosta „Rīga”, VAS Latvijas Pasts, SIA” Schenker”, SIA „Apollo Baltic, SIA Livland u.c.

Izglītības programmas „Inženiermehānika” prakšu īstenošana pārsvarā notiek dažādos privātos uzņēmumos, kuros darbība ir saldēšanas sistēmu projektēšana, montāža, tehniskā apkope un remonts; gaisa kondicionēšanas iekārtu uzstādīšana, ekspluatācija, apkope; aukstuma, tirdzniecības un industriālo iekārtu pārdošana, montāža un apkalpošana; saldēšanas un dzesēšanas sistēmu uzstādīšana un uzturēšana; ražošanas un ēdināšanas uzņēmumi u.c. Piemēram, SIA Dayton, SIA Caverion, SIA Friteks, SIA SANSE, SIA Aukstumtehnika, SIA MAX COOL, BIANTEF SERVIS, SIA Felzer, SIA Indutek LV.

PIKC RTK regulāri tiek veikti iepirkumi materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai. Koledžā ir daudz datorklases, kurās var izmantot elektroniskos mācību materiālus. Koledžā ir visas nepieciešamās telpas kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. Mācību grāmatu, inventāra un iekārtu iegādes plānošanas darbs ir strukturizēts, saskaņots ar Tehnisko padomi.

PIKC RTK notiek papildlīdzekļu piesaiste, piedaloties projektos, piesaistot sponsorus, saņemot dāvinājumus.

#### **Turpmākā attīstība**

- Turpināt telpu remontus un telpu labiekārtošanu atbilstoši telpas mērķim un mācību specifikai.
- Paplašināt nodrošinājumu ar jaunajām tehnoloģijām un metodiskajiem materiāliem, dodot iespēju katram audzēknim apgūt nozarei atbilstošas zinības.

#### **Jomas novērtējums –LABI**



#### 4.6.2. Kritērijs – 6.2. Personālrresursi

PIKC RTK ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Kopumā strādā 134 pedagogi. Daļa pedagogu ir PIKC RTK pedagogu pamatsastāvā, daļa ir pedagogi no citām izglītības iestādēm.

Visi PIKC RTK strādājošie pedagogi ir atbilstoši izglītoti un pedagoģiski kompetenti kvalificēti speciālisti.

Izglītības programmu īstenošanā iesaistītas visas struktūrvienības un darbaspēks:

- administrācija un personāldaļa;
- mācību procesa attīstības nodrošinājuma daļa;
- studiju daļa;
- mācību prakses un ražošanas daļa;
- pētījumu un metodiskās attīstības daļa;
- informācijas un komunikāciju tehnoloģiju nodrošinājuma daļa;
- bibliotēka;
- lietvedības daļa;
- grāmatvedība;
- dienesta viesnīca;
- medicīniskais personāls;
- ēdnīca-kafejnīca;
- pedagogi;
- apkalpojošais personāls.

Visas minētās struktūrvienības un personāls piedalās izglītības iestādes funkcionalitātes, izglītības, un sadzīves procesa nodrošināšanā. Visi PIKC RTK strādājošie pedagogi ir ar augstāko izglītību, gandrīz visiem ir arī pedagoģiskā izglītība. Daudziem pedagogiem ir maģistra un doktora grādi.

Visus mācību priekšmetus un prakses, izņemot darba vidē balstītās prakses un kvalifikācijas prakses, nodrošina PIKC RTK pedagoģiskais sastāvs.

Pedagoģiskais sastāvs dalās metodiskajās komisijās, t.i. 7 profesionālajās metodiskajās komisijās un 6 vispārīzglītojošo mācību priekšmetu metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju darba grupas un metodiķi strādā pie izglītības programmu metodiskās daudzveidības un kvalitātes nodrošināšanas, izstrādā dažādus dokumentus un materiālus, piedalās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādē, kā arī dalās pedagoģiskajā darba pieredzē, apmeklējot viens pie otra stundas, veidojot diskusijas un organizējot metodisko darbību.

Izglītības iestādē ir viss nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek ievēroti Ministru kabineta noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību, skatīt 4.8. tabulu.

4.8. tabula Pedagogu profesionālā pilnveide

Akreditējamā programma	Pedagogu skaits akreditējamajā programmā	Pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
„Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” Klientu apkalpošanas speciālists	22	18 – atbilst prasībām 4 – daļēji atbilst prasībām ( <i>tiek meklēti atbilstoši profesionālās pilnveides kursi</i> )
„Inženiermehānika” Aukstuma iekārtu mehāniķis	18	14 – atbilst prasībām 4 – daļēji atbilst prasībām ( <i>tiek meklēti atbilstoši profesionālās pilnveides kursi</i> )

Izglītības iestādē pedagogu profesionālajai pilnveidei un tālākizglītībai seko PIKC RTK personāla daļa, kura informē un stimulē pedagogus profesionāli tālākizglīties. Pedagogi ir aktīvi, piedalās dažādos semināros, nozares konferencēs, metodisko apvienību sanāksmēs, kuras organizē VISC saistībā ar kvalifikācijas eksāmena izstrādes jautājumiem, profesionālajosursos, studē maģistratūrā un doktorantūrā, piedalās dažādos projektos, t.sk. Erasmus+ mobilitātēs, stažējās uzņēmumos.

Izglītības iestādes vispārizglītojošo un profesionālo priekšmetu pedagogi piedalās dažādos profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursos, lai papildinātu zināšanas, prasmes un iemaņas savā nozarē un paaugstinātu darba kvalitāti. Administrācija atbalsta pedagogu izglītošanos, veic mācību laikā stundu aizvietošanu, iespēju robežās pedagogi saņem materiālo līdzfinansējumu no PIKC RTK budžeta, ja par kursiem ir jāmaksā.

### **Turpmākā attīstība**

- Konsultēties ar Valsts atbildīgajām institūcijām par to, kā pedagogiem izpildīt MK noteikumus par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību, ja daudzu profesionālo priekšmetu pedagogiem nav pieejami Latvijā profesionālie kursi attiecīgajā mācību priekšmetā un pat nozarē.
- Izveidot sistēmu, kur būtu pārredzama pedagogu tālākizglītības nepieciešamība, un kur un kā to iegūt.

### **Jomas novērtējums –LABI**

## **4.7. JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **4.7.1. Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskā koledža" mērķis ir celt profesionālās izglītības prestižu Latvijas jaunatnes vidū un sekmēt vēlmi iegūt profesionālo izglītību PIKC RTK.

PIKC RTK vīzija – Rīgas Tehniskā koledža kļūs par tehniskās izglītības, kultūras un sadarbības centru speciālistiem, uzņēmumiem, nozarēm un interesentiem.

PIKC RTK misija ir būt par:

- atbalstu tehnisko speciālistu karjeras izaugsmē un krustcelēs;
- profesionālās izglītības kompetences centru tehniskajās specialitātēs, kurā iegūt un papildināt labu zināšanu un prasmju bāzi;
- nozaru un starpnozaru klasteru mezglpunktu un sadarbības veicinātāju.

PIKC RTK darba organizācija notiek saskaņā ar „Rīgas Tehniskās koledžas attīstības stratēģiju” mērķiem un uzdevumiem. Katru gadu struktūrvienības - katedras izstrādā darba plānus konkrētajam mācību gadam. Izstrādātais darba plāns aptver mācību, metodisko un audzināšanas darbu. Ikmēneša darba process tiek organizēts saskaņā ar mēneša darba plānu, paraugu skatīt pielikumā Nr.5.

Veidojot kārtējā mācību gada darba plānu, tiek ņemta vērā iepriekšējā gada plāna izpildes analīze, rezultāti un secinājumi. To veic katedras vadība un metodiķi. Tiek izvirzīti galvenie uzdevumi jaunajam mācību gadam. Darba plānu izskata un apspriež pedagogiskajā sanāksmē augusta beigās. Koledžas vadības sanāksmē tiek apstiprināts darba plāns kartējam mācību gadam.

Izglītības iestādē ir izstrādāta un darbojas kvalitātes vadības sistēma. Viens no sistēmas elementiem ir pedagogu darba pašvērtējums. Katra mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, aizpildot speciāli izstrādāto veidlapu. Pašvērtējumā iekļauti pedagoga darba pamataspekti.

Katru gadu tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi mācību gada beigās, kā arī valsts un kvalifikācijas eksāmenos.

Pašvērtēšanā iegūtās atziņas tiek analizētas katedru pedagogu sanāksmēs un pedagogiskās padomes sēdēs. Pedagogi analizē sasniegumus un novērtē problēmjaudātājumu loku, kuram nepieciešams pievērst uzmanību nākamajā mācību periodā.

Nepārtraukti turpinās darbs pie izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēmas dokumentācijas pilnveidošanas. Ir izveidota materiālitehnisko resursu atjaunošanas plānošana. Izglītības iestādes attīstības plānošanā ir iesaistīti arī vecāki un audzēkņi.

Katra mācību gada beigās pedagogi izstrādā un iesniedz koledžas vadībai pedagoga darba pašvērtējumu. Pedagoga darba pašvērtējumā tiek izskatīti un izanalizēti šādi darba aspekti:

- mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu analīze;
- mācību procesa organizēšana mācību stundās un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;
- audzināšanas darbības organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana;
- skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze;
- pedagoga ieguldījums skolēnu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēnu vajadzību nodrošināšanā;
- konsultācijas un atbalsta sniegšana skolēniem;
- sadarbība ar audzēkņa ģimeni;
- pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā;
- līdzdalība pedagogiskās padomes un mācību priekšmeta/ izglītošanās jomas metodiskās komisijas darbā
- līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pavērtēšanas procesā;
- darba vides pilnveide;

- profesionālās ētikas normu ievērošana;
- pieredzes uzkrāšana un tālāknodošana;
- pedagoga profesionālā pilnveide.

Pašvērtējumi tiek analizēti un izskatīti atbilstošās katedras sēdes laikā. Pašvērtēšanas procesā konstatētās stiprās un vājās puses izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Katra mācību gada sākumā tiek sagatavots katedru darba plāns un metodisko pasākumu plāns. Mācību gada beigās katedras sēdes laikā tiek izskatīts pārskats par iepriekšējā gada darba plānu.

PIKC RTK ir izstrādāta un pieņemta „PIKC Rīgas Tehniskās koledžas attīstības stratēģija”, ar to var iepazīties Koledžas mājas lapā [www.rtk.lv](http://www.rtk.lv) sadaļā Stratēģijas koncepcija. Izstrādātais dokuments satur galvenos redzējumus un uzstādījumus par koledžas turpmāko attīstību. Dokumentā ņemtas vērā ieinteresēto tautsaimniecības nozaru vadošo uzņēmumu prognozes par to attīstības tendencēm un vajadzībām.

Ieinteresētās puses ar attīstības plānošanas aktualitātēm un izmaiņām tiek iepazīstinātas PIKC RTK padomē, administrācijas sēdē, tālāk informācija tiek nodota katedru sapulcēs un pedagoģiskajās sēdēs.

Izglītības iestāde lepojas ar to, ka PIKC RTK notiek regulāra koledžas darbības analīze un plānošana. Tiek izstrādāti stratēģiskie un gada plāni. Koledžas attīstības virzieni ir izstrādāti, pamatojoties uz iepriekšēja perioda paveikto. Prioritātes ir izvirzītas, ņemot vērā PIKC RTK darbības pamatmērķus, un pašvērtējuma rezultātā konstatētas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

### **Turpmākā attīstība**

- Sekot nozaru attīstībai un veikt korekcijas PIKC Rīgas Tehniskās koledžas attīstības stratēģijā, ņemot vērā aktualitātes nozaru darba tirgū Latvijā un Eiropā.
- Veidot ciešu darbību ar sociālajiem partneriem, un visām ieinteresētajām pusēm, lai izpildītu koledžas stratēģiskos uzstādījumus augstā kvalitātē un nospraustu mērķus tālākai attīstībai.

### **Jomas novērtējums –LABI**

#### **4.7.2. Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir visa nepieciešamā dokumentācija. Darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti precīzi, demokrātiski, ievērojot izvirzītās prasības. Normatīvajos aktos obligātā un noteiktā dokumentācija sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas prasībām un atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iekšējie normatīvie akti (Nolikumi, Iekšējās kārtības noteikumi u.c.) ir izstrādāti atbilstoši prasībām un paraugdokumentiem. Ar pamatdokumentiem ir iepazīstināti gan pedagogi, gan izglītojamie.

PIKC RTK direktors ir kompetents vadītājs, ieinteresēts koledžas darbā, tās prestiža nodrošināšanā, aktīvi reaģē uz aktualitātēm, saredz pārmaiņu nepieciešamību, vada to ieviešanu, iesaistot kolektīvu pozitīvas stratēģijas izstrādē, tās realizācijas nodrošināšanā. Koledžas vadība ar savu piemēru ir izveidojusi PIKC RTK par lojālu izglītības iestādi Latvijas Republikai un Satversmei, kurā tiek ievērotas vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, ētikas normas.

Būtisku un svarīgu jautājumu izlemšanā iesaistās koledžas konvents, direktors konsultējas ar koledžas administrāciju un vadību – direktora vietniekiem, katedru vadītājiem, citām atbildīgām personām, iesaista studentu un audzēkņu padomi, saglabājot patstāvīgu atbildību par galīgo lēmuma pieņemšanu.

PIKC RTK vadība nodrošina sistemātisku, daudzpusīgu sadarbību ar sabiedriskajām organizācijām, aktīvi sadarbojas ar citām izglītības iestādēm. Koledžas vadība dara visu nepieciešamo, rūpējoties par koledžas pozitīvo tēlu sabiedrībā.

Koledžā ir izstrādāta vadības struktūra. Tā ir optimāla dažādu līmeņu vadītāju skaita jomā. Darbinieki tiek iecelti amatos valstī noteiktajā kārtībā, ievērojot viņu kvalifikāciju, kompetenci, pieredzi, pozitīvu attieksmi pret koledžu un kolēģiem, PIKC RTK vajadzībām.

Obligāta dokumentācija ir sakārtota atbilstoši prasībām, ievērojot IZM rīkojumus un prasības par obligāto dokumentāciju profesionālās izglītības iestādes un LR MK noteikumus par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.

Izstrādāta lietu nomenklatūra. Noformējot dokumentus, tiek ievēroti lietvedības noteikumi, ievērots korekts un vienots stils.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē tiek veikta regulāri. Izglītojamo personas lietas sakārtotas atbilstoši lietvedības instrukcijai. Ir izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība. Izglītojamo uzņemšana notiek saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu, IZM rīkojumiem par izglītojamo uzņemšanas kārtību profesionālās vidējās izglītības iestādē. Atbilstoši prasībām ir sakārtota izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība, regulāri notiek audzēkņu atskaitīšanas iemeslu analīze.

PIKC RTK ir izveidota audzēkņu pašpārvalde, pedagoģiskā padome un metodiskās komisijas. To darbību organizē regulāri, sēdes protokolē.

Ar personāla pārvaldību nodarbojas PIKC RTK personāla daļa un katras katedras vadība. Visiem darbiniekiem, t.sk. pedagogiem ir izstrādāti amatu apraksti. Amata aprakstos ir norādīti pienākumi, tiesības un darbinieku atbildības jomas. Nepieciešamības gadījumā skolas vadība deleģē darbiniekiem piemērotus pienākumus, to izpilde tiek kontrolēta un tiek sniegts savstarpēji rosinošs, pozitīvs atbalsts.

Atbilstoši plānam notiek pedagoģiskās padomes un metodisko apvienību sēdes, kurās izskata izglītojamo izglītošanas un audzināšanas procesa plānotos, kārtējos un aktuālos jautājumus. Metodiskās apvienības strādā pie:

- mācību priekšmetu programmu aktualizācijas;
- konsultē pedagogus metodiskajos un mācību stundu organizēšanas jautājumos;
- apspriež nodarbību vadīšanas metodiku; izstrādā dažādu konkursu nolikumus;
- veic citas pedagogu un audzēkņu atbalsta aktivitātes.

Koledžas vadības darbs notiek gan operatīvā ikdienas darbā, gan sanāksmēs. Visu PIKC RTK katedru sanāksmes notiek 1-2 reizes mēnesī, katra katedra izvēlās optimālo laiku vai pēc nepieciešamības, ja to pieprasa konkrēta situācija.

Pedagoģiskā kolektīva informēšana par darba aktualitātēm notiek reizi mēnesī, vai/un darba kārtībā metodisko komisiju sēdēs. Koledžas vadība regulāri sniedz kolektīvam aktuālo problēmu pārskatu.

Vadība veicina koledžas darba plāna izpildi un aktuālo jautājumu risināšanu. Vadība regulāri analizē un izvērtē kopējos un atsevišķos skolas sasniegumus.

PIKC RTK vadība ir pieejama darba laikā katru darba dienu. Nepieciešamības gadījumā konkrētā jautājuma risināšanā iesaistās katedru vadītāji, pedagogi un grupas audzinātāji. Katedru vadītāji, kā arī metodiķi un profesionālā bloka priekšmetu pedagogi atbild par izglītojamo prakses organizēšanu. Ir izstrādāta prakses norises kārtība atbilstoši normatīvajām prasībām.

Koledžā ir izstrādāta pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija.

PIKC RTK pedagogi strādā atbilstoši iekšējo normatīvo dokumentu prasībām. Pedagogi sekmīgi pilda visus pienākumus, saskaņā ar profesionālās izglītības skolotāja amata aprakstiem.

PIKC RTK kvalitātes vadības sistēmā ir iekļauti virzieni:

- koledžas vadības struktūra;
- izglītības programmu īstenošana un materiāltehniskais nodrošinājums;
- vadības, administrācijas, pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide un tālākizglītība.
- izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu izstrāde un pilnveide (aktualizācija);

- izglītības procesa plānošana;
- prakses un kvalifikācijas prakses organizēšana;
- IT līdzekļu pielietojums;
- izglītojamo zināšanu un prasmju apguves vērtēšana;
- noslēguma pārbaudījumu norises kārtība un kritēriji;
- dokumentācijas apkopošana, analīze un uzskaitē.

Izglītības iestādes vadība un personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Izglītības iestādes vadība motivē personālu sasniegt kopējus mērķus un augstus rezultātus koledžas izaugsmē un audzēkņu izglītībā ar savu pozitīvo attieksmi, atbalstu darbu izpildē, psihoemocionālo atbalstu problēmu risināšanā, publisku atzinības izteikšanu- atzinības rakstu pasniegšanu, un iespēju robežās ar prēmiju.

PIKC RTK sekmīgi pilda Profesionālās izglītības kompetences centra funkcijas. Informācija sabiedrībā par ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu ir pieejama Izglītības kvalitātes valsts dienesta mājas lapā sadaļā Ārpus formālā izglītība, nozaru asociācijās un PIKC RTK mājas lapā [www.rtk.lv](http://www.rtk.lv) sadaļā Kompetences centrs. Novērtēšanas process tiek organizēts atbilstoši MK noteikumiem „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci”.

PIKC RTK lepojas ar to ka spēj nodrošināt labu augstskolas, profesionālās vidusskolas un profesionālās izglītības kompetences centra vadību un funkcionalitāti.

### **Turpmākā attīstība**

- Turpināt pilnveidot koledžas kvalitātes vadības sistēmu, ka arī PIKC RTK darba organizāciju.
- Turpināt darbu pie tā, lai PIKC RTK pedagogi, atbalsta personāls un vadība strādā kā vienotā komanda.

### **Jomas novērtējums –LABI**

#### **4.7.3. Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

PIKC RTK sadarbojas ar visām saistošajām organizācijām un iestādēm, LR Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts Izglītības Satura Centru (VISC), Izglītības kvalitātes valsts dienestu (IKVD), Nodarbinātības Valsts aģentūru (NVA), Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA), u.c.

PIKC RTK ir cieša sadarbība ar VISC par centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norisi, Koledžas pedagogi regulāri piedalās tās organizētajos profesionālās pilnveides pasākumos izglītības un pieredzes apmaiņas jomā.

Izglītības iestādei ir sadarbība ar citām Eiropas Savienības dalībvalstīm dažādu projektu ietvaros. PIKC RTK sadarbojas ar Zviedriju, Dāniju un Somiju, Vāciju, Lietuvu, Lielbritāniju, Maltu, Grieķiju un Igauniju. Pašreiz izstrādātais un īstenotais Erasmus+ profesionālās vidusskolas projekts ir Erasmus+ programmas 1. pamatdarbības profesionālās izglītības sektora projekts „Skolotāju un audzēkņu mācību mobilitāte” (2014. -2016. gads) sadarbībā ar Lietuvu Kaunas School of Information Technology un Kaunas School of Information Technology, Maltu Paragon Europe un Somiju Tampere Vocational College Tredu. Projekta ietvaros notiek audzēkņu un skolotāju mobilitātes. Audzēkņu mobilitātes saistītas ar profesionālajām mācību praksēm, skolotāju mobilitāte ar pieredzes apmaiņu.

PIKC RTK administrācija un pedagogi aktīvi līdzdarbojās nozaru asociāciju sapulcēs un citās aktivitātēs, piemēram, Mašīnbūves un Metālapstrādes Rūpniecības asociācijas (MASOC) sēdēs un pasākumos, LEtERA (Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija) pasākumos, LIKTA (Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācija) konferencēs,

Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras pasākumos. Koledžai ir izveidojusies sadarbība ar Latvijas Saldētājiekārtu Inženieru Asociāciju un Latvijas Darba devēju konfederāciju. No 2016.gada janvāra ir nodibināta Rīgas Tehniskās koledžas Absolventu asociācija, kuras mērķis ir sadarbības stiprināšana ar absolventiem un atbalsta sniegšana PIKC RTK.

Ar mērķi izglītības programmu kvalitātes uzlabošanai, kvalifikācijas eksāmenu datu bāzes izstrādei un sadarbības stiprināšanai PIKC RTK sadarbojās ar citām profesionālās izglītības mācību iestādēm Latvijā, piemēram, Latvijas Valsts tehnikumu, PIKC Ogres tehnikums, PIKC Priekuļu tehnikums, Jēkabpils Agrobiznesa koledža u.c.

Tāpat ir sadarbība ar dažādiem interešu pulciņiem, piemēram, Bauskas Bērnu un jauniešu centra Elektronikas pulciņš, Austrumlatvijas Radošo pakalpojumu centra pulciņš "Elektronika" (Rēzekne), Jelgavas Amatu vidusskolas Elektrotehnikas pulciņš. Talsu Valsts ģimnāzijas Elektronikas pulciņš, Bērnu un jaunatnes centra "Rīgas Skolēnu pils" pulciņš "Radioelektronika", Liepājas Bērnu un jaunatnes centra Elektronikas pulciņš "4x4 LED kubs" u.c.

Izglītības iestādei ir sadarbība ar darba devējiem dažādos uzņēmumos. Ar daudziem uzņēmumiem sadarbība ir izveidojusies ilgstoši, piemēram, Severstallat, SCANIA, Latvenego, Lattelecom, Latvijas mobilais telefons, Latvijas pasts, ATEA, MicroTik, Energofirma Jauda, Remus, SAF, HansaMatrix, u.c. Darba devēji piedalās darba vidē balstīto un kvalifikācijas prakšu nodrošināšanā, kvalifikācijas eksāmenu komisiju darbā un dod savu vērtējumu par eksāmenu norisi un eksaminējamo sagatavotību. Tāpat atbalsta un piedalās koledžas organizētajos pasākumos, semināros, konkursos.

PIKC RTK lepojas ar savu spēju, sadarbībā ar darba devējiem, organizēt lielus visLatvijas pasākumus, piemēram 2015. un 2014. gadā Elektronikas dienas, 2013. gadā Latvijas profesionālās izglītības iestāžu Informācijas un komunikācijas nozares datorsistēmas tehniķu profesijas konkurss u.c.

### **Turpmākā attīstība**

- Turpināt darbu pie PIKC RTK kvalitatīvas darbības procesa organizēšanas un pilnveidošanas.
- Turpināt un uzlabot sadarbību ar visām institūcijām, organizācijām un uzņēmumiem, izglītības kvalitātes celšanai PIKC RTK.

### **Jomas novērtējums –LABI**

#### 4.8. Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums

Jomas un kritēriji	Vērtējuma līmenis izglītības programmās					
	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi			Inženiermehānika		
	33 346 01 1			33 521 02 1		
	P	L	Ļ, l	P	L	Ļ, l
<b>4.1. MĀCĪBU SATURS</b>						
4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas			X			X
<b>4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS:</b>						
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte		X			X	
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte		X			X	
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X			X	
<b>4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>						
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā		X			X	
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes		X			X	
<b>4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM</b>						
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X			X
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā			X		X	
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā			X			X
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai		X			X	
4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām		X			X	
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X		X	
<b>4.5. IESTĀDES VIDE</b>						
4.5.1. Mikroklīmatu			X			X
4.5.2. Fiziskā vide		X			X	
<b>4.6. IESTĀDES RESURSI</b>						
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi		X			X	
4.6.2. Personālrесursi		X			X	
<b>4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>						
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X			X	
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X			X	
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X		X	
KOPĀ pozīcijas = 19		12	7		15	4

Vērtējuma līmeņu apzīmējumi tabulā: P – pietiekami; L – labi; Ļ, l – ļoti labi



## 5. Citi sasniegumi

### **IP nosaukums - Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, kvalifikācija – KLIENTU APKALPOŠANAS SPECIĀLISTS**

PIKC „Rīgas Tehniskā koledža” ir pirmā mācību iestāde Latvijā, kura sāka realizēt izglītības programmu „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ar kvalifikāciju „Klientu apkalpošanas speciālists”. Strukturāli šī specialitāte iekļaujas PIKC RTK Vispārējo studiju un vadzinības katedrā Braslas ielā- 16, Rīgā (ātrākas identifikācijas vajadzībām tiek lietots nosaukums Biroja nodaļa).

Koledžas pedagogi kopā ar darba devējiem piedalījās Klientu apkalpošanas speciālistu profesijas standarta izstrādē. Šajā sakarībā sadarbība ar citām mācību iestādēm, kas īsteno līdzīgās programmas, izveidojās tikai pēdējo trīs gadu laikā, kad arī citas mācību iestādes sāka šīs kvalifikācijas sagatavošanu.

Pēdējo trīs gadu laikā izveidojās laba sadarbība ar Priekuļu tehnikuma līdzīgas programmas pasniedzējiem un audzēkņiem. Biroja nodaļas pedagogi apmeklēja tehnikumu 2012. gadā un mainījās pieredzē profesionālo priekšmetu pasniegšanā. Kā arī Priekuļu tehnikuma izglītības programmas metodiķe piedalījās kvalifikācijas prakses aizstāvēšanā PIKC RTK audzēkņiem 2014./2015. mācību gadā.

Sākot ar 2014. gadu izveidojas labas un lietderīgas attiecības ar lielāko Latvijā karjeras un izglītības portālu Prakse.lv, kurš jau vairākus gadus rīko Atvērto durvju nedēļu uzņēmumos.

Šīs nedēļas ietvaros Klientu apkalpošanas speciālistu grupas audzēkņiem bija iespēja apmeklēt dažādu veidu uzņēmumus, kuru darbības virziens ir saistīts ar klientu apkalpošanu: piemēram „DNB banka”, Nordea banka, „Tele2”, „Statoil Fuel & Retail Latvia”. Tās bija interesantas vizītes, kuru laikā audzēkņiem bija iespēja apskatīt uzņēmumu telpas, un tikties ar uzņēmuma darbiniekiem un vadību; redzēt reālo darba vidi, uzzināt par iespējamajām praksēm un darba vietām.

Biroja nodaļā tiek nodrošināta mērķtiecīga, ilglaicīga un pēctecīgi plānota audzināšanas darbība.

Birojā nodaļā strādā zinoši un profesionāli audzinātāji, kuru darbs ir vairākreizes novērtēts ar koledžas Goda rakstiem.

Nodaļā ir izstrādāts audzināšanas stundu programmas paraugs, kurš paredzēts periodam, kura ilgums ir četri mācību gadi. Grupas audzinātājiem ir iespēja, radoši mainot tematiku un stundu skaitu, izvēlēties savai audzināšanas stundai tēmu atbilstoši situācijai. Audzināšanas stundu programmas centrā ir personības attīstības jautājumi, piemēram:

1. Es – vienreizēja, neatkārtojama individualitāte, mana fiziskā un garīgā veselība.
2. Es – piederīgs ģimenei, grupai, skolai, pilsētai, valstij, nācijai.
3. Es – aktīva personība skolas pašpārvaldē vai citā sabiedriskā organizācijā, mākslā vai sportā.
4. Es – drošs un gatavs rīcībai nestandarta situācijās.
5. Es – topošais speciālists, konkurētspējīgs darba tirgū.

Audzinātāji palīdz audzēkņiem sagatavoties konkursiem, viktorīnām un izstādēm. Nodaļā regulāri notiek meistarības konkurss “Labākais savā specialitātē” – 3. kursa audzēkņiem un viktorīna “Mana specialitāte” – 2. kursa audzēkņiem.

Konkurss „Labākais savā specialitātē” kvalifikācijā „Klientu apkalpošanas speciālists” veidots tā, lai dotu iespēju audzēkņiem attīstīt savas organizatoriskās un radošās spējas, pilnveidot zināšanas un profesionālās iemaņas, kuras nepieciešamas, lai sekmīgi strādātu savā izvēlētajā profesijā. Katrā profesionālā priekšmetā ir izstrādāti uzdevumi konkursam, norādīts mērķis un vērtēšanas kritēriji. Konkursa uzdevumi tiek virzīti uz audzēkņu spējām, izmantojot lekciju un praktisko nodarbību laikā apgūtas zināšanas un prasmes, prast strādāt patstāvīgi un radoši. Pirms konkursa tiek izstrādāts un katedras sēdes laikā apstiprināts konkursa Nolikums. Konkursa tēmas ir:

- „Rīga – Eiropas savienības galvaspilsēta”
- „Ražots Latvijā. Ziemassvētku piedāvājums”
- „Ražots Latvijā! Prece. Klients. Apkalpošana”
- Augstāka izglītība Latvijā. Karjeras iespējas”

Biroja nodaļā ir arī talantīgie audzēkņi, kuri sasniedz augstus rezultātus Valsts pārbaudījumos, piedalās olimpiādēs un konkursos. 2014./2015. Mācību gadā 5 Klientu apkalpošanas speciālistu audzēkņi parādīja teicamus un izcilus rezultātus Valsts pārbaudījumos Latviešu valoda, vēsturē, krievu valodā.

Koledžā darbojas audzēkņu padome (AP), kuras sastāvā ir pārstāvji no 2. un 3. kursa grupām. Audzēkņu padome darbojas saskaņā ar RTK nolikumu. Audzēkņu Padomi jau 3 gadus vada Klientu apkalpošanas speciālistu grupas audzēkne Zane Ziemele. Audzēkņu Padomes sēžu laikā tiek apspriesti koledžas ārpusstundu pasākumi. AP uzdevums ir veidot saikni starp skolas administrāciju un audzēkņiem. Audzēkņu padomes struktūra: sporta sektors, mācību sektors, kultūras un dienesta viesnīcas sektors. AP sadarbībā ar studentu padomi (SP) organizē dažādus pasākumus. AP uz sēdēm sanāk katra mēneša pirmajā un pēdējā pirmdienā. Ar AP locekļiem jebkurā laikā savas problēmas un ierosinājumus var izrunāt gan ikviens audzēkņis, gan skolotājs.

Biroja nodaļas audzēkņi apmeklēja pilsētā rīkotās izstādes „Ražots Latvijā”, „Izglītība ” kā arī kino, teātrus un muzejus. Personības izaugsmei tiek organizētas dažādu veidu olimpiādes: latviešu valodā, vēsturē, matemātikā; mācību priekšmetu nedēļas un viktorīnas: angļu un krievu valodā, ģeogrāfijā un datormācībā.

Biroja nodaļas pedagogi piedalījās ESF projektā „Profesionālā izglītībā iesaistīto vispārīgizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” un projektā „Droša skola – drošs darbs” - kā arī apmeklēja profesijas pilnveidošanas kursus un dažādus seminārus, kuri uzskaitīti 5.2. tabulā.

5.2. tabula Biroja nodaļas pedagogu profesionālā pilnveide

Vārds, uzvārds	Kursi, semināri 2013.-2015.g.
M. Urbāne	Vienas dienas seminārs Ģeogrāfijas mācīšana vidusskolā un daudzveidīgās mācīšanas metodes; Semināri „Dusmu pārvaldīšana un agresivitātes mazināšana pusaudžiem”, „Personīgais radošums kā pamats sadarbībai”;
O. Kazakova	Vienas dienas seminārs „Biroja vadības risinājumi”. Vācu valodas kursi 56 st. apjomā. Interaktīvas tehnoloģijas priekšmetu pasniegšanā;
J. Gurenko	Vairāku dienu tālākizglītības kursi RSU „Inteliģences akadēmija – Mākslas un kultūras modulis”, Seminārs par CPKE organizēšanu kvalifikācijai „Klientu apkalpošanas speciālists”; Vienas dienas seminārs „Personīgais radošums kā pamats sadarbībai;”
S. Skujeniece	Vienas dienas semināri: Par kritiskās domāšanas attīstīšanu skolēniem; Par skolēnu motivācijas paaugstināšanu angļu valodas stundās; Par valodas, motivācijas un iespēju sintēzi angļu valodas stundās; Profesionālās pilnveides seminārs: Video izmantošana mācību stundās. Jaunas metodes grāmatas „International Express” izmantošanā vidusskolā;
V. Pavļenko	Tālākizglītības kursi par tīmekļa mācību līdzekļa izmantošanu mācību procesā. Tālākizglītības kursi „Mācīšanās ārpus tradicionālās klases”
D. Bērziņa	Vienas dienas semināri „Tehnoloģijas skola”; VISC profesionālās pilnveides programma un fizikas eksāmena izvērtēšana; Studijas RSU Inteliģences akadēmijā Mākslas modulis; Zvaigzne ABC „Interaktīvo mācību materiālu praktisks pielietojums mācību procesā”;

Vārds, uzvārds	Kursi, semināri 2013.-2015.g.
I.Golubeva	Piedalīšanās seminārā „Iepazīsti Eiropas Savienību un iepazīsti savas iespējas”;
E. Tože	Pedagogu profesionālās pilnveides kursi; Seminārs “Valsts un valoda cauri laikiem”
J. Rakovska	Piedalīšanās semināros un meistardarbnīcās (organizators – „Skrivanek Baltic”);
Visi pedagogi	Profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursi “Bērnu tiesību aizsardzība”

Lai palīdzētu audzēkņiem efektīvāk apgūt profesionālos mācību priekšmetus, uzmanība tiek pievērsta ne tikai materiāltehniskajam nodrošinājumam, bet arī pedagogu zinātniski pētnieciskam darbam un mācību priekšmetu metodisko materiālu daudzveidībai.

Izglītības programmas apgūšanai tiek izstrādāti jauni mācību metodiskie līdzekļi katram profesionālajam mācību priekšmetam, atsevišķi gan teorētiskajai, gan praktiskajai daļai pa mācību priekšmetiem. Koledžā tiek organizēta pedagogu metodisko darbu izstrāde, kurā piedalās arī izglītības programmā strādājošie pasniedzēji. Tabulā 5.3. var redzēt nodaļas pedagogu metodiskos darbus par atskaites periodu.

### 5.3. tabula Biroja nodaļas pedagogu metodiskie darbi

M. Urbāne	Audzinašanas stundu tematiskā plānojuma izstrāde; Krievu valodas priekšmeta nedēļas organizēšana; Materiāli profesionālā kvalifikācijas eksāmena saturam specialitātei „Klientu apkalpošanas speciālists” krievu valodā;
O. Kazakova	Konkursa „Labākais savā specialitātē” organizēšanas materiāli; Metodisko materiālu izstrāde 2. kursa audzēkņiem tēmas „Dokumentu rekvizīti” apgūšanai; Materiāli profesionālās kvalifikācijas saturam specialitātei „Klientu apkalpošanas speciālists” priekšmetā „Dokumentu un informācijas pārvaldība”
J. Gurenko	Atklātā pasākuma organizēšana un vadīšana „Datormācība”; Projekts, kā viena no metodēm praktisko mācību organizēšanā – „Projekts – Dators mūsu dzīvē”; Lekciju materiāls un pārbaudes darbu komplekts mācību priekšmetā „Mārketings un e-business” Pārbaudes darbu materiāli mācību priekšmetā „Datormācība”
S. Skujeniece	Palīglīdzeklis angļu valodas skolotājiem audzēkņu sagatavošanai Valsts centralizētajam eksāmenam;
L. Jonāne	Interaktīvas metodes un to pielietošana mācību priekšmeta „Kulturoloģija” stundās un ārpusklases pasākumos
I. Golubeva	Metodiskā izstrāde par tēmu „Ekonomiskās situācijas Latvijā invertējums cikliskās attīstības aspektā”
V. Pavļenko	Spēles metodes – viktorīnas izmantošana angļu valodas apguves procesā;
D. Bērziņa	Materiāli PKE saturam kvalifikācijai „Klientu apkalpošanas speciālists”; PORTFOLIO veidošana pasniegtajos priekšmetos (retorika un prezentācija māksla);

Biroja nodaļas pedagogi strādā atbilstoši iekšējo normatīvo dokumentu prasībām un sekmīgi pilda visus pienākumus, saskaņā ar profesionālās izglītības skolotāja amata prakstiem.

Pedagogi regulāri pilnveido materiālus un uzdevumus mācību stundām, veic audzēkņu sasniegumu kontroli. Katram mācību priekšmetam ir izstrādāti materiāli diferencētiem darbiem, ņemot vērā audzēkņa iespējas.

Ar mērķi programmas kvalitātes uzlabošanai un pilnveidošanai, tika veidota sadarbība ar darba devējiem.

Sadarbību ar darba devējiem nosaka programmas mērķis un uzdevumi. Sadarbība tiek realizēta vairākos veidos.

- 1) Darba devēji tiek uzaicināti piedalīties aptaujās (ar mērķi novērtēt programmas kvalitāti);
- 2) Darba devēji darbojas kā prakses vadītāji prakses laikā;
- 3) Darba devēju atsauksmes par prakses norisēm dod iespēju izvērtēt un analizēt profesionālās apmācības kvalitāti, veidot stratēģiju turpmākai attīstībai;
- 4) Darba devēji veic kvalifikācijas prakses vērtēšanu un piedalās prakses aizstāvēšanā;
- 5) Darba devēji piedalās un vada kvalifikācijas eksāmena komisiju:

Pēc kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīzes darba devēji sniedz vērtīgus ieteikumus eksāmenu satura un norises pilnveidošanai.

Vairāku gadu laikā Biroja nodaļai izveidojās veiksmīga sadarbība ar darba devējiem. To vidū ir valsts un pašvaldību institūcijas, privātfirmas, akciju sabiedrības un sabiedrības ar ierobežotu atbildību, piemēram, SIA „Livland”; AS Rietumubanka; AS Swedbank; Varakļānu novada pašvaldība; Krustpils novada pašvaldība; Mācību centrs “Latconsul”; Mācību centrs „Buts”; VSAA Kurzemes priekšp.nodaļa; SIA” Schenker”; Rīgas pilsētas pašvaldība; VAS Starptautiskā Lidosta „Rīga”

PIKC RTK paralēli mācībām un sporta nodarbībām darbojas arī vairāki māksliniecišķās pašdarbības kolektīvi, kuros piedalās Klientu apkalpošanas speciālistu audzēkņi: Jauniešu deju kolektīvs „Jancis; Jauktais koris „Mīts”; Jauniešu teātra studija; Zēnu, meiteņu un jauktais vokālie ansambļi.

Dziedošie un dejojošie kolektīvi ir piedalījušies visos skolēnu un pieaugušo Dziesmu un deju svētkos. Deju kolektīvi „Mazais Ritenītis”, „Jancis”, jauktais koris „Mīts”, vokālie ansambļi un teātra studija piedalījušies Latvijas Republikas profesionālo mācību iestāžu pasākumos „Amatnieku svētki”, kuri notiek jau desmit gadus. Nominācijās „Dziedošie amatnieki” un „Dejojošie amatnieki” vokālie ansambļi, jauktais koris „Mīts” un deju kolektīvs „Mazais Ritenītis” ir bijuši laureātu godā. Ar labiem panākumiem šajos pasākumos piedalās jauniešu teātra studija un deju kolektīvs „Jancis”. Klientu apkalpošanas speciālistu audzēkņi piedalījās 2013. gada Republikas Dziesmu un deju svētkos.

Pēc mācību nodarbībām audzēkņiem ir iespēja lietderīgi pavadīt savu brīvo laiku sporta nodarbībās. Visu mācību gadu notiek iekšējās sacensības un turnīri starp mācību grupu komandām ar apbalvošanu katrā sporta veidā un kopvērtējumā. Labākie sportisti tiek ieskaitīti Koledžas izlasē un gatavoti Latvijas profesionālo mācību iestāžu sacensībām. Pēdējo desmit gadu laikā 8 reizes PIKC RTK ir uzvarējusi kopvērtējumā, un labi veicas arī šajā mācību gadā. Izglītības Ministrija apbalvojusi RTK kā "sportiskāko mācību iestādi".

Koledžas izlases komandas piedalās sacensībās Vācijā, Lietuvā, Igaunijā. Katru gadu papildus tradicionālajām sacensībām notiek 2-3 sporta pasākumi pēc audzēkņu ierosinājuma.

Klientu apkalpošanas speciālistu grupas audzēkņi arī labprāt piedalās sporta sacensībās un pasākumos. Ir izveidota meiteņu komanda no audzēkņēm, kas piedalās AMI sporta sacensībās volejbolā, un citos sporta pasākumos vieglatlētikā.

Klientu apkalpošanas speciālistu 4. kursa grupas audzēkne Anete Kociņa ir vairāku starptautisko sacensību dalībniece un čempionātu uzvarētāja vieglatlētikā. 2015. gada 11. jūlijā Doņeckā (Ukrainā) notiekošajā Pasaules jaunatnes čempionātā U-18 Anete Kociņa izcīnīja bronzas medaļu šķēpa mešanā ar rezultātu 54,26 metri.

Klientu apkalpošanas speciālistu 3. kursa grupas audzēkne Elena Miezava ir Latvijas izlases komandas dalībniece vieglatlētikā (skriešana).

Katru gadu Klientu apkalpošanas speciālistu grupas audzēkņi organizē un vada pasākumu „Skolotāju diena”. 3. kursa audzēkņi sagatavo apsveikumus un dāvaniņas skolas pasniedzējiem, rīko koncertus un viktorīnas.

Ārpus mācību un koledžas pasākumiem grupas kopīgi dodas ekskursijās, pārgājienos, piedalās dažādos turnīros un salidojumos. 2014. un 2015. gadā Klientu apkalpošanas speciālistu grupas audzēkņi veiksmīgi piedalījās ZZ (Zelta zivtiņas) čempionātā.

Katrā grupā ne mazāk kā divas reizes gadā tiek organizētas ekskursijas, muzeju, teātru vai izstāžu apmeklējumi, pārgājieni un grupas vakari. Grupas vakaru tematika parasti ir saistīta ar valsts un tautu tradicionālajiem svētkiem: Mārtiņdienu, Ziemassvētki, Svētā Valentīna dienu, Lieldienu. Pasākuma organizē un vada paši audzēkņi. Pasākuma laikā labākie grupas audzēkņi tiek apbalvoti ar Goda rakstiem.

Biroja nodaļa organizē daudzveidīgus un interesantus ārpusstundu pasākumus. Biežākie uzskaitīti tabulā 5.1.

5.1. tabula Klientu apkalpošanas speciālistu ikgadējie pasākumi

Pasākuma veids	Vieta
Muzeji	Latvijas etnogrāfiskais brīvdabas muzejs, Latvijas dabu muzejs, Paula Stradiņa medicīnas muzejs, Naudas muzejs, Minhauzena muzejs
Teātri	Dailes teātris, Rīgas Krievu drammas teātris; Nacionālā Opera - 2-3 reizes gadā;
Izstādes	“Izglītība” – katru gadu; Ražots Latvijā;
Ekskursijas	Zooloģiskais dārzs, Latvijas Nacionālā bibliotēka, Pokaiņi, Krimuldas dabas taka, Sigulda un “Mēža kaķis”, “Skrīveru saldumi”, uz Stokholmu ar prāmi “Tallink”; ”Stūra mājas” apmeklējums.

### **IP nosaukums -Inženiermehānika, kvalifikācija – AUKSTUMA IEKĀRTU MEHĀNIĶIS**

Tā kā Aukstuma iekārtu mehāniķi (ātrākas identifikācijas vajadzībām tiek lietots nosaukums Aukstumnieki) Profesionālās izglītības kompetences centram "Rīgas Tehniskā koledža" tika pievienoti no 2015. gada 2. februāra, tad pagaidām šī izglītības programma tikai sāk savu darbības un izaugsmes ceļu PIKC RTK.

Strukturāli šī specialitāte iekļaujas PIKC RTK Autotransporta un ražošanas tehnoloģiju katedrā Lēdmanes ielā 3, Rīgā, bet programmas īstenošana notiek Braslas ielā 16, Rīgā, jo Lēdmanes ielā 3 nebija brīvas, pielāgojamas telpas, kur nodrošināt mācību procesu šai specialitātei.

Pagaidām šajā izglītības programmā attīstība notiek 3 virzienos:

1. Ir labiekārtotas un pielāgotas telpas šīs specialitātes vajadzībām;
2. Ir pārstrādāta un no jauna licencēta izglītības programma;
3. Ir nodrošināts pedagoģiskais sastāvs un sekmīgi norit mācību darbs.

Uz šo brīdi notiek sekmīga izglītības programmas aprobācija un adaptēšanās. Pagaidām izglītības programmā ir neliels audzēkņu skaits, bet tiek plānots ar nākošo mācību gadu uzņemt šajā specialitātē 1.kursa audzēkņus. Tāpat tiek strādāts pie pedagoģiskā kontingenta meklēšanas profesionālajiem mācību priekšmetiem, profesionālās literatūras izpētes iegādei un metodisko materiālu izstrādes.

## 6. Turpmākā attīstība

1. Turpināt darbu attīstības stratēģijā norādīto virzienu un mērķu sasniegšanai.
2. Strādāt pie pedagoģiskā sastāva atjaunināšanas un izglītošanas.
3. Spodrināt un stiprināt izglītības iestādes tēlu.
4. Turpināt labiekārtot, modernizēt mācību telpas, nodrošināt tās ar izglītības programmām nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem resursiem.
5. Turpināt labiekārtot koptelpas, atpūtas telpas un darba kabinetus.
6. Pilnveidot un uzlabot metodisko bāzi.
7. Atbalstīt sporta un pašdarbības kolektīvus.
8. Nodrošināt pēc iespējas labāku vidi un mācību procesu audzēkņiem, t.sk. ar speciālām vajadzībām.
9. Rūpēties par audzēkņu valstisko, eiropisko, patriotisko, sabiedrisko, ētisko, tikumisko un darbaudzināšanu.
10. Pilnveidot pētnieciskā darba prasmes gan audzēkņiem, gan pedagogiem.
11. Strādāt komandā pie karjeras izaugsmes jautājumiem gan audzēkņiem, gan personālam.
12. Izstrādāt stratēģiju reflektantu piesaistei.
13. Izveidot vienotu plānu darbam ar problēmbērniem.
14. Atbalstīt talantīgos bērnus.
15. Uzlabot sadarbību ar audzēkņu vecākiem.
16. Apkopot un sistematizēt vienotā resursā dažādus izglītības iestādes iekšējos dokumentus.
17. Optimizēt informācijas aprites sistēmu Koledžas iekšienē un ārpus tās.
18. Izstrādāt vienota formāta prasības dažādu atskaišu sagatavošanai.
19. Stiprināt sadarbību ar darba devējiem un nozaru institūcijām.
20. Turpināt strādāt pie ārvalstu sadarbības partneru piesaistes prakses vietu un pieredzes apmaiņas nodrošināšanai.

Profesionālās izglītības kompetences centra  
„Rīgas Tehniskā koledža” direktors

\_\_\_\_\_ Jānis Rozenblats

Z.v

### SASKAŅOTS

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

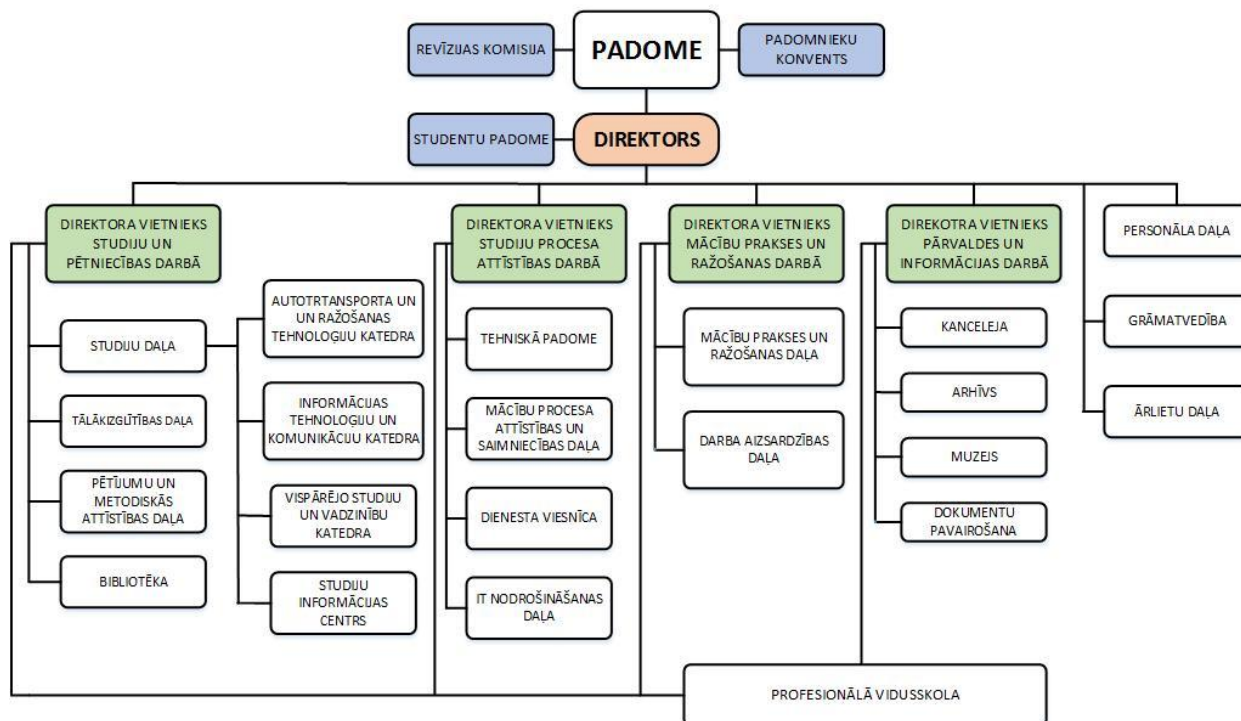
\_\_\_\_\_  
(datums)

Z.v.

## 7. Pielikumi

Pielikums Nr.1

### Profesionālās izglītības kompetences centra «Rīgas Tehniskā koledža» vadības shēma un pamatstrukturās



**KARJERAS IZGLĪTĪBAS ATBALSTA PLĀNS  
2015./2020.mācību gads**

Nr.p.k.	Atbalsta sniegšanas posms	Plānotie pasākumi	Atbildīgais	Līdz-atbildīgais	Termiņš
1..	Atbalsts reflektantiem.	<b><i>MĒRĶIS – Profesionālās tehniskās izglītības prestiža celšana reflektantu vidū</i></b>			
		Informācija mājas lapā un internetā.	J.Brants	I.Klotiņa	Pastāvīgi
		Informācija plašsaziņas līdzekļos.	J.Brants	I.Klotiņa	Pastāvīgi
		Atvērto durvju un informācijas dienas.	J.Brants	I.Klotiņa	Katru mācību gadu
		Informatīvie pasākumi pamatskolās.	J.Brants	I.Klotiņa	Katru mācību gadu
		Dalība valsts un reģionālās izstādēs.	J.Brants	I.Klotiņa	Katru mācību gadu
		Dalība profesionālās izstādēs.	J.Brants	I.Klotiņa	Katru mācību gadu
		Informācijas izplatīšana izglītības iestādēs.	J.Brants	I.Klotiņa	Pastāvīgi
		Tehniskās jaunrades pulciņu piedāvājums profesijās.	J.Brants	I.Klotiņa	2016./2017. mācību gads
		Praktiskās profesiju nedēļas.	J.Brants	I.Klotiņa	2016./2017. mācību gads
2.	Audzēkņu adaptācija mācību iestādē.	<b><i>MĒRĶIS – Motivēta audzēkņu kontingenta izveide</i></b>			
		Iepazīstināšana ar mācību vidi.	Grupu audzinātāji	J.Brants	Pastāvīgi
		Ievads profesijā izmantojot materiāli tehnisko bāzi un darba devēju atbalstu.	Pedagogi	J.Brants	Pastāvīgi
		Mācību ekskursijas uz nozares uzņēmumiem.	Pedagogi	J.Brants	Pastāvīgi
		Vecāku sapulces kopā ar audzēkņiem.	S.Melecis, grupu audzinātāji	I.Klotiņa	Vienreiz semestrī
		absolventu atbalsts audzēkņu adaptācijā.	J.Brants	I.Klotiņa	2016./2017. mācību gads
		Ceļvedis pirmkursniekiem	Studiju daļa	I.Klotiņa	2015./2016. mācību gads
3.	Prakses nodrošināšana	<b><i>MĒRĶIS – Paaugstināt izglītojamo praktisko sagatavotību profesijā.</i></b>			
		Sadarbība ar darba devējiem.	Katedru vadītāji	J.Brants	Pastāvīgi



Nr.p.k.	Atbalsta sniegšanas posms	Plānotie pasākumi	Atbildīgais	Līdz-atbildīgais	Termiņš
		Līgumu slēgšana.	Prakšu vadītāji	P.Dolģis	Saskaņā ar mācību procesa grafiku.
		Prakšu vietu datu bāzes veidošana.	Katedru vadītāji	P.Dolģis	Pastāvīgi
		Starptautiskās prakses.	Katedru vadītāji	P.Dolģis	Pastāvīgi
		Plūstoša mācību prakšu grafika izveidošana, lai praktikantu plūsmu padarītu vienmērīgāku un racionālāk plānojamu.	Katedru vadītāji	P.Dolģis	Katru mācību gadu
		„Uzņēmumu dienas” organizēšana	Katedru vadītāji	J.Brants	Katru mācību gadu
		Prakses sniedzēju auditēšanas un prakses monitoringa sistēmas izveidošana.	Katedru vadītāji	P.Dolģis	2016./2017. mācību gads
4.	Karjeras izaugsmes iespēju apzināšana izvēlētajā nozarē.	<b>MĒRĶIS – Veicināt izvēlētās profesijas atpazīstamību un pievilcību.</b>			
		Individuālas pārrunas.	J.Brants	I.Klotiņa	Pastāvīgi
		Profesionālie konkursi.	J.Brants	I.Klotiņa	Katru mācību gadu
		Tematiski pasākumu organizēšana ar audzēkņu vecākiem, darba devējiem, absolventiem par karjeras iespējām.	J.Brants	I.Klotiņa	2016./2017. mācību gads
5.	Izglītojamā sagatavošana pārejai no izglītības uz darba tirgu	<b>MĒRĶIS – Izglītība kopsolī ar darba tirgu.</b>			
		Sadarbība ar darba devējiem.	Katedru vadītāji	J.Brants	Pastāvīgi
		Teorija caur praktisko.	Pedagogi	Katedru vadītāji	Pastāvīgi
		Dalība valsts profesionālos konkursos.	Katedru vadītāji	J.Brants	Pastāvīgi
		Praktiski orientēto nodarbību un inovatīvo tehnoloģiju īpatsvara palielināšana mācību programmu īstenošanas procesā.	Metodiķi	Katedru vadītāji	Pastāvīgi
		Līgumu slēgšana ar darba devējiem, lai racionāli izmantotu resursus un novitātes.	Katedru vadītāji	P.Dolģis	Pastāvīgi
6.	Sadarbība ar absolventiem	<b>MĒRĶIS – Abpusēji ieinteresētas sadarbības sekmēšana jaunā kvalitātē.</b>			

Nr.p.k.	Atbalsta sniegšanas posms	Plānotie pasākumi	Atbildīgais	Līdz- atbildīgais	Termiņš
		Absolventu gaitu apzināšana.	Grupu audzinātāji un kuratori	I.Klotiņa	Pastāvīgi
		Absolventu dalība prakšu vietu nodrošināšanā.	Prakšu vadītāji	P.Dolģis	Pastāvīgi
		Absolventu dalība informatīvos pasākumos par karjeras izaugsmes iespējām.	J.Brants	I.Klotiņa	Pastāvīgi
		Absolventu labākās pieredzes datu bāzes izveide.	J.Brants	I.Klotiņa	2016./2017. mācību gads
		Absolventu asociācijas nodibināšana.	E.Bārdiņš Absolventi	I.Klotiņa	2014./2015. mācību gads

Saskaņots \_\_\_\_\_ ar direktoru J. Rozenblatu \_\_\_\_\_

Studiju daļas vadītāja \_\_\_\_\_ I.Klotiņa

Kompetences centra vadītājs \_\_\_\_\_ J.Brants

Materiālie līdzekļi profesionālās izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” īstenošanai

<b>Nr.</b>	<b>Materiālo līdzekļu nosaukums (pa veidiem)</b>	<b>Daudzums</b>
<b>1.</b>	<b>Telpu aprīkojums</b>	
1.1.	Auditorija ar 30 darba vietām teorētiskajam mācībām	2
1.2.	Auditorija praktisko mācību organizēšanai specialitātē	2
1.3.	Datorklase ar pieeju internetam 30 darba vietām	2
1.4.	Tāfeles	2
<b>2.</b>	<b>Tehnoloģiskās iekārtas aprīkojums un darba instrumenti</b>	
2.1	Datoru komplekti	30
2.2	Tīkla kartes	30
2.3	Interneta pieslēgums	1
2.4	Operētājsistēma Windows vai cita	1
2.5	Interneta pārlūkprogramma MS Internet Explorer, Mazilla Fire Fox vai cita	1
2.6.	MS Office pakete vai cita	1
2.7.	Printeris	1 katrā telpā
2.8.	Projektors	1 katrā telpā
2.9.	Kodoskops	1
2.10.	Kopētājs	1
2.11.	Laminātors	1
<b>3.</b>	<b>Materiāli, palīgmateriāli</b>	
3.1	Ofisa mapes	
3.2.	Personīgo lietu mapes	15
3.3.	Kancelejas preces	15
3.4.	Rakstāmpapīrs	15
<b>4.</b>	<b>Materiāli-tehniskie un mācību līdzekļi</b>	
4.1.	LR normatīvie akti	
4.2.	Profesionālā literatūra un metodiskie materiāli	

## Materiālie līdzekļi profesionālās izglītības programmas „Inženiermehānika” īstenošanai

Nr.	Materiālo līdzekļu nosaukums	Daudzums
<b>1.</b>	<b>Telpu aprīkojums</b>	
1.1.	Auditorija ar 25 darba vietām teorētiskajam mācībām	1
1.2.	Auditorija praktisko mācību organizēšanai specialitātē	1
1.3.	Datorklase ar pieeju internetam 25 darba vietām	1
1.4.	Tāfeles	3
1.5.	Planšete par kompresoru darbību	2
1.6.	Planšete par startrauku darbību	1
1.7.	Planšete par automatizācijas līdzekļiem	10
1.8.	Planšete „Lokanie elementi”	1
1.9.	Planšete „Rotācijas kompresoru uzbūve”	1
1.10.	Planšete par saldētavas mašīntelpam	1
1.11.	Planšete par izolācijas konstrukcijām	1
1.12.	Planšete par kompresoru montāžai	1
1.13.	Planšete par siltumapmaiņas aparātu montāžai	1
1.14.	Planšete par palīgaparātu montāžai	1
1.15.	Pirmās palīdzības aptieciņa	1 katrā telpā
<b>2.</b>	<b>Tehnoloģiskās iekārtas aprīkojums un darba instrumenti</b>	
2.1.	Mitruma noteikšanas ierīce	2
2.2.	Alrogrāts	1
2.3.	Termometri	10
2.4.	Manometri	3
2.5.	Eļļas atdalītājs	1
2.6.	Aukstuma aģentu balons	1
2.7.	Virzuļkompresors	1
2.8.	Aukstuma agregāts	1
2.9.	Termorelejs	3
2.10.	Termostats	2
2.11.	TRV	2
2.12.	Atsūkņēšanas iekārta	1
2.13.	Siltumapmainītājs	2
2.14.	Vienpakāpju freona tvaika kompresijas aukstuma mašīna (apmācības stands)	3
2.15.	Automātiskā kondicionieru uzpildes iekārta	1
2.16.	Kondicionieru diagnostikas iekārtas	1
2.17.	Freona noplūdes meklēšanas komplekts	1
2.18.	Saldētavu konstrukcija	3
2.19.	Saldētavas kameras konstrukcija	1
2.20.	Saldētavu siltumizolācijas materiāli	2
2.21.	Izolācijas konstrukcijas	2
2.22.	Atsūkņēšanas iekārta	1
2.23.	Siltumapmainītājs	1
2.24.	Gaisa kondicionēšanas iekārta	1
2.25.	Virzulis	1
2.26.	Svari	1
2.27.	Vakuuma sūknis	1
2.28.	Manometru bloks	1

<b>Nr.</b>	<b>Materiālo līdzekļu nosaukums</b>	<b>Daudzums</b>
2.29	Aukstuma agregāts	1
2.30	Piena dzesētājs	1
<b>3.</b>	<b>Materiāli, palīgmateriāli</b>	
3.1	Izdāles materiāli:	
3.1.1	Kravas tvērēji	15
3.1.2	Ķēdes	15
3.1.3	Virves	15
3.1.4	Troses	15
3.1.5	Trīši	15
3.1.6	Zvaigznītes	15
3.1.7	Spoles	15
3.1.8	Sprūderīces	15
3.1.9	Bremzes	15
3.1.10	Celšanas mašīnu dzinēji	15
3.1.11	Kompresoru iedalījums	15
3.1.12	Virzuļkompresori	15
3.1.13	Kondensatori un pārdzesētāji	15
3.1.14	Iztvaikotāji un dzesējošie ķermeņi	15
3.1.15	Rotācijas kompresori	15
3.1.16	Centrbēdzes kompresori (turbokompresori)	15
3.1.17	Siltumapmaiņas aparātu aprēķini	15
3.1.18	Gaisa dzesētāji	15
3.1.19	Eļļas atdalītāji un savācēji	15
3.1.20	Šķidrums atdalītāji	15
3.1.21	Starptrauki	15
3.1.22	Gaisa atdalītājs	15
3.1.23	Resiveri	15
3.1.24	Saldētavu iedalījums	15
3.1.25	Saldētavu konstrukcija un plānojums	15
3.1.26	Saldētavas mašīntelpas	15
3.1.27	Aukstumiekārtu balsti	15
3.2	Montāžas instrumentu komplekts	1
<b>4.</b>	<b>Materiāli-tehniskie un mācību līdzekļi</b>	
4.1.	Profesionālā literatūra un metodiskie materiāli	

Rīgā, 2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**PLĀNS**Par Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Tehniskā koledža” un Profesionālās  
vidusskolas darbu 2015. gada **decembra** mēnesī

<b>Datums</b>	<b>Pasākuma nosaukums</b>	<b>Vieta un laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
12.2015.	PIKC “Rīgas Tehniskā koledža” Padomes sēde	Braslas 16,118.kab.	
01.12.2015.	Grupu audzinātāju un kuratoru informatīvā sanāksme	Braslas 16, 258.kab.11:40	S.Melecis
	Pēcpārbaudījumi vispārizglītojošos priekšmetos	Braslas 16,251.kab. 09:00	L.Jonāne
03.12.2015.	Visu grupu aktīvu sanāksme	Braslas 16, 258.kab. 11:40	Gr.audzinātāji S.Melecis
	Elektronikas dienas, konkurss “Elektronika 2015”	Braslas 16, darbnīcu korpuss	J.Brants
	Vispārējo studiju, vadzinību un uzņēmējdarbības katedras sēde	Braslas 16, 254.kab. 15:30	L.Jonāne
04.12.2015.	Žetonu vakars ceturto kursu grupām	Lēdmanes 3,zāle 17:00	T.Fedotovska Gr.audzinātāji
09.12.2015.	PIKC RTK stipendiju komisijas sēde	Braslas 16, 113.telpa 15:30	I.Klotiņa
10.12.2015.	Jauktā kora „Mīts” Ziemassvētku koncerts “Koka Rīga” telpās	Koka Rīga 18:00	A.Auziņa I.Dzērve-Tāluta
	Konkurss “Labākais savā profesijā” grupai K-3	Braslas 16, Mazā zāle 10:00	O.Kazakova
11.12.2015.	Tālākizglītības kursi PIKC RTK pedagogiem „Interneta iespējas mūsdienīgam mācību procesam” 3.nodarbība	Braslas 16, 11:00	I.Ulmane
	PIKC RTK darbinieku bērnu un mazbērnu Ziemassvētku pasākums	Braslas 16,mazā zāle 11:00	V.Rozenbaha
15.12.2015.	DV Padomes sēde	Ieriķu 4,mācību telpa,15:30	M.Eihenbauma
	Teātra izrādes “Uguns un nakts” apmeklējums	Nacionālais teātris ,19:00	D.Jukāma gr.audzinātāji
17.12.2015.	Ziemassvētku noslēguma pasākums	Braslas 16, Mazā zāle, 12:00	Kol.vad.AP,SP S.Melecis
18.12.2015.	Kvalifikācijas eksāmeni ceturto kursu grupām (1.daļa)	Braslas 16,Lēdmanes 3	Katedru vadītāji D.Bērziņa A.Kazuša
	Ziemassvētku pasākums	Lēdmanes 3, zāle	AP T.Fedotovska
22.12.2015.	Tālākizglītības kursi PIKC RTK pedagogiem „Interneta iespējas mūsdienīgam mācību procesam” 4.nodarbība	Braslas 16, 11:00	I.Ulmane
29.12.2015.	PIKC RTK skolotāju, pasniedzēju un darbinieku Jaungada pasākums (pieteikšanās līdz 18.12.2015.g.)	Lēdmanes 3; aktu zāle.16:00	Org.komiteja
21.12.2015. 28.12.2015.	8 stundu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursi PIKC RTK pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem “Bērnu tiesību aizsardzība” (piedalīšanās obligāta-informācija tiks izsūtīta)	Braslas 16, Lielā zāle	S.Melecis
<b>Nedēļas dienu grafiks</b>			
Pirmdienās	Vispārizglītojošo priekšmetu skolotāju informatīvās sanāksmes pie katedras vadītājas	Braslas 16, 259.kab. 10:00	L.Jonāne
	Deju kolektīva „Jancis” mēģinājums	Braslas 16, Lielā zāle,17:00	A.Dreimane
	Deju kolektīva “Mazais Ritenītis” mēģinājums	Lēdmanes 3, zāle, 17:00	I.Mazāne I.Ladīga
	Jauktā kora „Mīts” mēģinājums	Braslas 16., 06.telpa,18:30	A.Auziņa I.Dzērve-Tāluta
Otrdienās	Katra mēneša pirmajā otrdienā-visu grupu audzinātāju un kuratoru informatīvās sanāksmes	Brasla 16, 258.kab. 11:40	S.Melecis
	Autotransporta un ražošanas tehnoloģiju katedras vadītājas pieņemšana	Lēdmanes 3 15:30-16:30	A.Kazuša

	Teātra studijas mēģinājumi	Braslas 16, 006/261.kab. 15:20	R.Reliņa
	Informācijas tehnoloģiju un komunikāciju katedras informatīvā sanāksme	Braslas 16, 204.kab. 9:45-10:00	D.Bērziņa
	Profesionālās vidusskolas metodiskās padomes sēdes	Braslas 16, 253.kab., 15:30	D.Bērziņa
	Katedru, nodaļu un struktūrvienību vadītāju informatīvā sanāksme	Lēdmanes 3, 9:45, konferenču zāle	Kat., nod.vad. T.Fedotovska R.Kelberere
	Katra mēneša otrajā otrdienā-Audzēkņu un studentu Padomes sēdes	Braslas 16, 261.kab.15:30	SP,AP S.Melecis
Trešdienās	Audzēkņu Padomes sēde	Lēdmanes 3, 215.kab.11:40	AP T.Fedotovska
	Jauktā kora "Mīts" mēģinājums	Braslas 16, Mazā zāle, 18:00	A.Auziņa I.Dzērve-Tāluta
	Katra mēneša trešajā trešdienā-DV īres valdes sēde	Ieriķu 4, mācību telpa 15:30	M.Eihenbauma
Ceturtdienās	Katra mēneša otrajā ceturtdienā-informācijas tehnoloģiju un komunikāciju katedras sēde	Braslas 16, 258.kab. 11:40	D.Bērziņa
	Katra mēneša pirmajā ceturtdienā-visu grupu aktīvu sanāksmes	Braslas 16,258.kab, 11:40	Gr.audzinātāji S.Melecis
	Deju kolektīva "Mazais Ritenītis" mēģinājums	Lēdmanes 3, Aktu zāle, 17:00	I.Mažāne I.Ladiga
	Deju kolektīva "Jancis" mēģinājums	Braslas 16, Lielā zāle, 17:00	A.Dreimane
	Katra mēneša trešajā ceturtdienā Vispārējo studiju, vadzinību un uzņēmējdarbības katedras sēde	Braslas 16, 254.kab. 15:30	L.Jonāne
	Katra mēneša otrajā un ceturtajā ceturtdienā- PIKC RTK administrācijas sanāksme	Braslas 16, 118.telpa 10:00	
<b>RTK bibliotēkas darba plāns</b>			
Visu mācību gadu	Izstādes: - Jauno grāmatu un žurnālu - Latvija un Eiropas Savienība	Lasītava	Bibliotekāri
	Darbs ar audzēkņu nozaudētajām un atvietotajām mācību un daiļliteratūras grāmatām. Aktu sagatavošana.		
	Grāmatu iegāde, sadale kabinetiem un pasniedzējiem. Bibliogrāfiskās uzziņas. Kopēšanas darbi		
07.12.2015.	Latviešu tautas svētki un tradīcijas: 1.Ziemassvētki, 2.Ziemassvētki Vecgada diena, Jaungada diena (01.01.16.)	Lasītava	Bibliotekāri
02.12.2015.	Izstādes: Krišjānis Valdemārs(1825.02.12.-1891.07.12.-190 gadu jubilejas atceres diena, viens no jaunlatviešu kustības iesācējiem,publicists,Ainažu jūrskolas dibinātājs.	Lasītava	Bibliotekāri
14.12.2015.	Regīna Ezera (1930.20.12.-2002.11.06.)-rakstniece,85 gadu piemiņas diena.		
15.12.2015.	Spodrības diena – katra mēneša 3.trešdiena. Bibliotēka slēgta	Lasītava	Bibliotekāri
<b>Sports</b>			
01.12.2015.	AMI SK Latvijas finālsacensības roku cīņā	Braslas 16, trenažieru zāle	G.Ruža R.Liepiņš
02.12.2015.	RTK sacensības dambretē jauniešiem	Braslas 16	G.Ruža
03.12.2015.	AMI SK novada sacensības dambretē jauniešiem	RTRIT	G.Ruža
07.12.2015.	Draudzības spēle volejbolā RTK:Čehija	Braslas 16, Sporta zāle	G.Ruža
15.12.2015.	AMI SK Latvijas finālsacensības dambretē jauniešiem	RTRIT	G.Ruža
Visu mēnesi	Treniņi izlašu komandām: Jauniešiem- svaru bumbu celšana (pirmdiena,ceturtdiena) -dambretē (trešdienās) -volejbolā (pirmdienās)	Braslas 16, Lēdmanes 3	R.Liepiņš G.Ruža J.Kalniņš M.Zemturis
Katru dienu	Treniņi audzēkņiem trenāžieru zālē	Braslas 16, trenažieru zāle	R.Liepiņš
Ceturtdienās	Spēļu zāle DV dzīvojošajiem audzēkņiem	Braslas 16, zāle	G.Ruža
Otrdienās	Volejbola treniņi darbiniekiem	Braslas 16, sporta zāle	G.Ruža
Trešdienās	Galda spēles	Braslas 16,	E.Pāns