

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**“Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības
kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku
vienkāršotā atjaunošanā
Braslas ielā 16 un Lēdmanes ielā 3, Rīgā”**

ID Nr. RTK 2017/15

NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas Nr.RTK 2017/15

2. Pasūtītājs:

Nosaukums:	Profesionālās izglītības kompetences centrs Rīgas Tehniskā koledža
Reģistrācijas Nr.:	LV 90000022223
Adrese:	Braslas iela 16 Rīga LV-1084
Tālrunis:	67081400
Fakss:	67561026
Banka:	Valsts kase
Kods:	TRELLV22
Konts:	LV28TREL2150238011000
Kontaktpersona	direktora vietnieks Staņislavs Sipčenko stanislavs.sipcenko@rtk.lv.

3. **Iepirkuma priekšmets:** Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas ielā 16 (kad. Nr. 01000700906006) un Lēdmanes ielā 3 (kad. Nr. 01000860354009), Rīgā.

4. **CPV kods: 71247000-1-** Būvdarbu uzraudzība.

5. **Līguma izpildes vieta:** Rīga, Braslas iela 16 un Rīga, Lēdmanes iela 3.

6. **Iepirkuma konkursu organizē iepirkumu komisija**, kas apstiprināta ar Rīgas tehniskās koledžas direktora 2010.gada 12.jūlijā rīkojumu Nr1-07/89

7. **Konkursa vērtēšanas kritērijs** – zemākā cena. Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

8. **Nolikuma saņemšana:** Ar Nolikumu un tā pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, sākot ar publicēšanas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā, var iepazīties un bezmaksas to saņemt Rīgas tehniskās koledžas mājas lapā: www.rtk.lv internetā, sadaļā „Iepirkumi 2017.gads”,

9. **Iepirkums** tiek veikts Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" projekta iesniegšanas 2016. gada 9. augustā Ministru kabineta noteikumu nr.534 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" ietvaros.

10. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana:

10.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā elektroniski, pa pastu vai faksu. Pieprasījumi jāadresē Rīgas Tehniskās koledžas iepirkuma komisijai.

10.2. Ja ieinteresētais Pretendents laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par iepirkumam vai nolikumā iekļauto informāciju, iepirkuma komisija to kopā ar uzdoto

jautājumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā sniedz Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu un publicē pasūtītāja mājas lapā www.rtk.lv.

11. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 11.1. Piedāvājumus iepirkumu procedūrai pretendenti pārstāvji personīgi vai pa pastu iesniedz Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Tehniskā koledža” administratīvā korpusa 1. stāvā, 102. kabinetā, Braslas ielā 16, Rīgā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 16.30 līdz 2017. gada 28.jūnijam plkst. 10:00.
- 11.2. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 11.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, vai, ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
- 11.3. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam, izņemot Nolikuma 11.2. punktā norādītajā situācijā.

12. Piedāvājuma noformējums:

- 12.1. Konkursam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem Pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un Nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam pievienoto veidlapu formai.
- 12.2. Katrs Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un vienu piedāvājuma kopiju. Uz katra attiecīgā piedāvājuma titullapas jānorāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (*pievienojams pilnvaras oriģināls*) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 12.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, sagatavotiem atbilstoši šim Nolikumam, 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 12.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 12.6. Piedāvājuma 1 (viens) eksemplārs satur Pretendenta pieteikumu (1.pielikums), atlases dokumentus, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu. Visas piedāvājuma daļas iesniedzamas vienā sējumā. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem, cauršuvumu apliecina. Auklu gali ir jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu piedāvājumā. Lapas jānumurē un tām jāatbilst satura rādītājam.

12.7. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

12.7.1. Uz aploksnis (iepakojuma) jānorāda:

Piedāvājums atklātam konkursam „Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3, Rīgā”, Identifikācijas Nr.2017/15
Neatvērt līdz iepirkumu komisijas sēdei

Pretendents
Juridiskā adrese
Informācija par sakaru līdzekļiem
Kontaktpersona

13. Piedāvājuma derīguma termiņš: Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam **60 (sešdesmit) dienas**, skaitot no konkursa Nolikuma 11. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

14. Objekta apskate:

Apmeklējuma izmaksas sedz Pretendents vai ieinteresētais piegādātājs. Objektu apskate ir iespējama 2 darba dienas iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu. Iepirkumu komisijas nozīmētā kontaktpersona objekta apskatei- Valdis Arājs, tel.nr. 29483058.

15. Cita informācija:

15.1. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda EUR. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

15.2. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar iepirkuma Nolikumu u.c. dokumentiem.

15.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Nolikumā pretendentiem ietvertos nosacījumus un tehniskās specifikācijas prasības.

15.4. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

II. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

16. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms: Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3, Rīgā .

- 17. Tehniskās specifikācijas: norādītas Nolikuma 2.pielikumā.**
- 18. Piedāvājuma varianti:**
- 18.1. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 18.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu, norādot atsevišķi izmaksas katra objekta būvuzraudzības veikšanai.
- 19. Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma Nolikumā ietvertajām prasībām.
- 20. Paredzamais līguma izpildes laiks un vieta:**
- 20.1. **Līguma izpildes laiks:** Iepirkuma līgums tiek slēgts pēc iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 20.2. Būvuzraudzības realizēšanas termiņš ir līdz 4 (četriem) mēnešiem no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža katram objektam. Paredzamais būvdarbu realizēšanas termiņš ir ne vēlāk kā 2017.gada 30.novembris
- 20.3. **Līguma izpildes vieta:** Braslas iela 16, Rīga un Lēdmanes iela 3, Rīga

III. PRASĪBAS PRETENDENTAS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs, kurš ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

- 21. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:**
- 21.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi:
- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
 - 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko Iepirkuma likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.
- 21.2. Pretendents ir sniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 22. Prasības attiecība uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:**
- 22.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu

iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

22.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus, kuriem nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

23. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

23.1. Pretendentam ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija vai tā rīcībā ir atbilstoši speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju.

23.2. Pretendenta rīcībā esošajiem speciālistiem vai pretendents) vismaz 3 (trīs) daudzstāvu 3.kategorijas ēkas fasādes siltināšanas būvdarbu būvuzraudzībā un katra objekta būvniecības darbu izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā EUR 180 000,00 (viens simts astoņdesmit tūkstoši eiro). Objektiem, kuros attiecīgie darbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā un par būvuzraudzības pakalpojumiem saņemtas pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.

23.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

23.4. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

IV. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

24. **Pretendenta pieteikums** atbilstoši Nolikumā ietvertajai **1.pielikuma** formai. Pieteikumā jānorāda visa pieprasītā informācija.

25. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.

26. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs, iesniedz reģistrāciju apliecināšu dokumentu apliecinātu kopiju.

27. Par Nolikuma III sadaļas 3.2. punktā noteikto darbu veikšanu iesniegt Veikto darbu sarakstu (2.pielikums), kā arī konkrēto darbu izpildi apliecināšu dokumentāciju

(būvuzraudzības pakalpojumu pasūtītāja izdota atsauksme vai cita dokumentācija, no kā Pasūtītājs var pārliecināties, ka objektā ir veikti konkrētie darbi).

28. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma Nolikuma III sadaļas 3.2. punktā noteiktajai prasībai, pretendents iesniedz Pieteikumus par katru personu (Nolikuma 2. pielikums)
29. Pretendents var iesniegt jebkuru papildus informāciju, kuru uzskata par nepieciešamu.

30. Tehniskais piedāvājums:

- 30.1. Pretendentam ir jā sagatavo un jā iesniedz Tehniskais piedāvājums, kura sastāvā ir iekļauta Pasūtītāja Tehniskā specifikācija (nolikuma 3.pielikums). Tehniskais piedāvājums ir Pretendenta apliecinājums, ka darbi tiks izpildīti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikā noteiktajiem normatīvajiem aktiem. Energoefektivitātes pasākumu veikšanai tiks veikta ēku ārsienu fasādes un gala sienu siltināšana, ārsienu cokola daļas siltināšana, jumta pārseguma siltināšana.
- 30.2. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras apliecinātu kopiju

31. Finanšu piedāvājums:

- 31.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 4. pielikums) Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un vispārīgās vienošanās, iepirkuma līguma projektā iekļautajiem noteikumiem, paredzot visas pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamās sadārdzinājumus.
- 31.2. Finanšu piedāvājumā cenas jā norāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk -PVN). Piedāvājuma cenas jā aprēķina un jā norāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
- 31.3. Piedāvātajā līgumcenā iekļauj visas izmaksas par pakalpojuma sniegšanu, visus nodokļus un nodevas, ja tādas ir paredzētas (izņemot PVN). Papildu izmaksas par pakalpojuma sniegšanu līguma izpildes laikā netiks pieļautas.
- 31.4. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

V. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

32. Vispārīgā informācija:

- 32.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 32.2. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērstas pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

32.3. Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

32.4. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedzis Pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pasūtītājs izslēgšanas nosacījumus pārbauda par katru no piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku.

32.5. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 9.panta astotās daļas

1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) Par Publisko iepirkumu 9. panta astotās daļas 1.punktā minētajiem faktoriem – no Uzņēmumu reģistra,

b) Par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4. punktā minētās personas piekrišanu;

2) attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

33. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās daļas 1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un šā panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*

2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai šā panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja

noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

34. Aritmētiskās kļūdas labošana:

34.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

34.2. Ja iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo.

34.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

34.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkumu komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

35. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana:

35.1. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkumu komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

35.2. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

VI. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

36. Lēmuma pieņemšana:

36.1. Iepirkumu komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu.

36.2. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

36.3. Pasūtītājs informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

36.4. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam minēto lēmumu.

37. Līguma slēgšana:

37.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumus atsevišķi par katru objektu ar iepirkumu komisijas izraudzīto Pretendentu.

37.2. Ja konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts kā nākamais lētākais.

VII. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

38. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

39. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

40. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas
41. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu.
42. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc iesnieguma par iepirkuma nolikuma, kā arī citos iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām saņemšanas sniegt rakstveida atbildi uz šo iesniegumu.
43. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
44. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

VIII. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

45. 30.Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikuma minētos nosacījumus.
46. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
47. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.
48. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
49. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

IX. PIELIKUMU SARAKSTS

- 1.pielikums - Pretendenta pieteikums (veidlapa);
- 2.pielikums – Pretendenta profesionālās pieredzes apraksts (veidlapa);
- 3.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa)

1. Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3",
ID Nr. RTK 2017/15

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

„Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3": Identifikācijas Nr. RTK 2017/15

sastādīšanas vieta	datums
<i>Informācija par pretendentu</i>	
Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrācijas numurs:	_____
Juridiskā adrese:	_____
Pasta adrese:	_____
Tālrunis:	Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____
<i>Finanšu rekvizīti*</i>	
Bankas nosaukums:	_____
Bankas kods:	_____
Konta numurs:	_____
<i>Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)</i>	
Vārds, uzvārds:	_____
Ieņemamais amats:	_____
Tālrunis:	Fakss s :
E-pasta adrese:	_____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3". Identifikācijas Nr. RTK 2017/15

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 2017.gada ____ . _____ ieskaitot.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS*

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese	Veicamā darba saraksts	
	Darba nosaukums	Veicamo darbu vērtība % no piedāvājuma cenās

***Pretendenta nosaukums,
Likumiskā pārstāvja amats (Pilnvarotā persona), vārds, uzvārds, paraksts,
Datums
Z.v.***

* Aizpilda pie nosacījuma, ja tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvuzraudzības pakalpojumu vērtība sasniedz 10% vai vairāk no kopējās būvuzraudzības pakalpojumu līgumcenas vērtības.

2.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3”,
ID Nr. RTK 2017/15

[UZŅĒMUMA VEIDLAPA]

PRETENDENTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS

Publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. RTK 2017/15

[datums, vieta]

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta nosaukums

Pasūtītājs (Reģ.nr., adrese, kontaktpersona, telefons)	Objekta nosaukums un būves veids, kurā sniegti pakalpojumi	Objekta platība m²	Pakalpojumu veikšanas laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)
..			
..			
..			

Pielikumā :

Konkrēto darbu izpildi apliecinošā dokumentācija (būvdarbu un būvuzraudzības pakalpojumu pasūtītāja izdota atsauksme vai cita dokumentācija, kas apstiprina, ka objektā ir veikti konkrētie darbi).

Pretendenta nosaukums,

Likumiskā pārstāvja amats (Pilnvarotā persona), vārds, uzvārds, paraksts,

Datums

Z.v.

3.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3”,
ID Nr. RTK 2017/15

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets : Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3

2.Būvuzraudzības pienākumi :

- 2.1.veikt būvobjektā būvuzraudzību saskaņā ar 09.07.2013. „Būvniecības likumu”, MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, MK 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” u.c. konkrēto darbu izpildi regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja norādījumiem;
- 2.2.iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja kalendāro laika grafiku;
- 2.3.Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm;
- 2.4.pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto un Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktos piestādīto būvdarbu apjomus, to atbilstību faktiskajam, kā arī izpilddokumentācijas atbilstību paveiktajiem darbiem. Ja šāda dokumentācija nav iesniegta vai tā ir nepilnīga, tad Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akti vai nu netiek akceptēti vispār, vai akceptēti tajā apjomā, par kuru izpilddokumentācija ir pieņemta;
- 2.5.pirms Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu akceptēšanas pārbaudīt arī to matemātisko pareizību;
- 2.6.kontrolēt kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, informēt pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta vai kalendārā grafika. Par būtiskiem pārkāpumiem nekavējoties ziņot pasūtītājam;
- 2.7.veikt būvobjekta regulāru pārbaudi, darbu izpildes pieņemšanu, saskaņojot un pārbaudot izpildīto darbu apjomus;
- 2.8.izvērtēt būvdarbu veicēja piedāvātās izmaiņas būvniecības projektu dokumentācijā un sniegt atzinumu pasūtītājam;
- 2.9.apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu
- 2.10. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 2.11. sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu
- 2.12. būvuzraugam būvobjektā jāierodas regulāri ne mazāk kā 5 (piecas) reizi nedēļā, pavadot objektā ne mazāk kā 1 (vienu) stundu vai biežāk, ja rodas nepieciešamība un, nepieciešamības gadījumā, būvobjektā jāierodas ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

- 2.13.kontrolēt būvniecības gaitu objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai;
- 2.14. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 2.15. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 2.16. sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.17. piedalīties būvju nodošanā ekspluatācijā;
- 2.18. pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā iesniegt pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto izpildītā darba dokumentāciju.

3.Būvuzrauga atbildība:

- 3.1.būvdarbu norises uzraudzība kopumā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.2.būvdarbu uzsākšana un būvprojekta īstenošana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.3.par to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektiem atbilstoši būvizstrādājumi;
- 3.4.par neplānotajiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
- 3.5.pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ;
- 3.6.ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka ekspertīzes atzinumā;
- 3.7.ja būvuzraugs nepilda Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pasūtītājam ir tiesības:
 - 3.8.1. izbeigt būvuzraudzības līgumu;
 - 3.8.2. ierosināt būvuzrauga prakses sertifikāta anulēšanu institūcijai, kura to izdevusi.

4. Atskaites par veikto būvuzraudzību:

- 4.1.iesniegt Būvuzraudzības uzsākšanas atskaiti Pasūtītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
 - 4.1.1. būvdarbu izpildes un uzraudzības kalendārais grafiks;
 - 4.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
 - 4.1.3. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 4.2. iesniegt Ikmēneša būvuzraudzības atskaiti Pasūtītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst: Mēneša galvenie notikumi būvobjektā, atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā atskaites periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 4.2.1. apstiprinātās projektu izmaiņas. detalizācijas, precizējumi,
 - 4.2.2. nesāņemtās atbildes, strīdi, pretenzijas,
 - 4.2.3.veicamās objekta pārbaudes vai inspekcijas, konsultantu un ražotāju apmeklējumi.
 - 4.2.4. mēneša būvdarbu izpildedokumentācija,
 - 4.2.5. projekta kritiskais ceļš (pēc kalendārā grafika) un tā analīze, piedāvātie risinājumi,
 - 4.2.6. vide objektā, darba drošība objektā, negadījumi objektā,
 - 4.2.7. nākamā mēneša būvdarbu plāns pēc esošas situācijas un ,
 - 4.2.8. dažādi (priekšlikumi, ierosinājumi u.c.),
 - 4.2.9. darbu kvalitātes kontrole,

4.2.10. objekta foto fiksācija pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas (prograsa apraksts attiecībā pret iepriekšējo atskaites periodu),

4.2.11. konstatēto defektu foto fiksācijas atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme.

4.2.12. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.

4.3 iesniegt Būvuzraudzības noslēguma atskaiti Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas un objekta nodošanas un tajā ietilpst:

4.3.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā atskaites periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

4.3.2. faktiskais būvdarbu izpildes grafiks;

4.3.3. faktiskais Uzraudzības izpildes grafiks;

4.3.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

4.3.5. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;

4.3.6. ieteikumi.

4.Pielikums

Iepirkums

„Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3”,

ID Nr. RTK 2017/15

[UZŅĒMUMA VEIDLAPA]

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. **RTK 2017/15**

[datums, vieta]

Objekta nosaukums: Būvuzraudzības veikšana Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3, Rīgā

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt darbus: Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" ēku vienkāršotā atjaunošanā Braslas iela 16 un Lēdmanes ielā 3, Rīgā būvniecības darbu uzraudzību, saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām un piekrītot visiem konkursa noteikumiem, par summu:

Iepirkuma priekšmets	Līgumcena EUR (bez PVN)	PVN	Kopējā cena EUR (ar PVN)
„Būvuzraudzības veikšana vienkāršotajai atjaunošanai Braslas ielā 16”			
„Būvuzraudzības veikšana vienkāršotajai atjaunošanai Lēdmanes ielā 3”			
PVN 21%			
Kopā			

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma dokumenti.

Pretendenta nosaukums,

Likumiskā pārstāvja amats (Pilnvarotā persona), vārds, uzvārds, paraksts,

Datums

Z.v.